

Российская Федерация
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
28 августа 2025 г.
Протокол № 1
от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
Н. А. Жилина
Приказ от «28» августа 2025 г.
№ 103-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»
муниципального образования Тбилисский район

ст-ца Тбилисская
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ (ст. 19 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ст. 24. ФЗ «О войсках нацгвардии»), на основании Устава Учреждения.

1.2. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной программы (программ) в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Возраст обучающихся не ограничивается нижним и верхним пределами, регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

2.3. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.4. В первоочередном порядке в Учреждение зачисляются дети:

а) военнослужащих и лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов

Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014г.;

г)лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования муниципального образования Тбилисский район родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – информационная система).

2.7. Прием в Учреждение регламентируется заявлением о приеме, подаваемым обучающимися, достигшими возраста 14 лет, или их родителями (законными представителями), а также заявкой на соответствующую образовательную программу в информационной системе.

2.7.1 Дополнительно, для кандидатов, указанных в пункте 2.4, требуется предъявление документа, выданного компетентным органом, подтверждающего участие родителя или законного представителя в специальной военной операции (СВО).

2.7.2. В контексте специализированных групп по профилям, таких как хореография, необходимо предоставление медицинской справки, выданной медицинским учреждением, с заключением о состоянии здоровья кандидата и его пригодности к занятиям в данном объединении.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в

электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.9. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей), согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение обучающегося в образовательном учреждении.

2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.11. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений. В течение года имеет право перейти из одного объединения в другое по его желанию.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.14. Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на русском языке.

2.15. Обучение и воспитание осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка, направлены на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

2.16. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ (<https://xn--23-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1aci3b/>) (далее- АИС -Навигатор).

2.17.1. Прием заявок на портале НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ осуществляется круглосуточно.

2.17.2. Для подачи заявок через личный кабинет в АИС «Навигатор» необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», информационных стендах, выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»;

- оставить заявку на обучение через АИС «Навигатор»;

- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» в течение 7 дней со дня подачи заявки в АИС «Навигатор». В случае не предоставления заявления на бумажном носителе заявка в АИС «Навигатор» будет отклонена.

2.17. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» и представленных для ознакомления на сайте МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», информационных стендах, бумажных носителях и (или) при личной консультации, выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Учреждении;

- заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных установленного образца, согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение обучающегося в образовательном учреждении.

2.18. При приеме в Учреждение администрация образовательной организации обязана ознакомить учащихся, для несовершеннолетних детей - родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Учреждение обязано предоставить следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети Интернет): наименование и место нахождения (юридический адрес учреждения); направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения; порядок приема и требования к поступающим в объединения.

2.20. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для

установления полномочий законного представителя ребенка.

2.21. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по общеобразовательной общеразвивающей программе: «Хореография».

2.22. Обучающийся считается принятым в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» с момента издания приказа директором о приеме обучающихся на обучение, который издается после комплектования групп, не позднее 10 сентября. Обучающиеся, вновь прибывшие в течение учебного года, зачисляются отдельными приказами.

2.23. В Учреждение допускается дополнительный набор, добор обучающихся в течение всего календарного года.

2.24. Прием может осуществляться на любой год обучения в соответствии с условиями приема, на 2-й и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при наличии свободных мест, на основании заключения экспертной комиссии, определяющей уровень знаний, умений и навыков ребенка, претендующего на зачисления на 2-ой год обучения, с заполнением соответствующих документов (справка о тестировании, собеседовании и т.д.).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 100 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- смена места жительства;
- смена интересов ребенка;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования руководителя объединения и в АИС «Навигатор».

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ» муниципального образования Тбилисский район.

Приложение

Директору МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
Жилиной Наталии Аюбовне

(ФИО законного представителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(телефон)

(e-mail в Навигаторе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения ребенка «__» _____ года,
учащегося школы № _____, класса _____.
детского сад № _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы)
педагог _____
(ФИО полностью)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____
серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
дата выдачи _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Отец

Ф.И.О. _____
серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
дата выдачи _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Выбор языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Ознакомлен(а) с:

- Уставом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности № 23Л01 № 0003935 от 18.09.2015 г. выданная Министерством образования и науки Краснодарского края и другими локальными нормативными актами:

- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой

;

(наименование программы)

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) «Дом – МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» и «МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» - дом» беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

**Заявление-согласие на сбор и обработку
персональных данных учащегося**

Я _____

Ф.И.О. полностью

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Как законный представитель на основании _____
(кем приходится учащемуся)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» расположенному по адресу: ст. Тбилисская, ул. Красная, 24 персональных данных своего ребенка _____

Ф.И.О. воспитанника полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Проживающего: адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

II. Персональные данные и информация включает в себя: ФИО, адрес, номера контактных телефонов, электронный адрес, СНИЛС, сведения о семейном положении, состоянии здоровья, данные о гражданстве, свидетельство о рождении и другое. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме.

Сведения о родителях (законных представителях):

- Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся.

III. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Использование персональных данных

IV. Даю согласие на

○ на размещение видео и фотоматериалов с участием моего ребенка на сайтах МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» сети Интернет и других СМИ

да, нет

(нужное подчеркнуть)

V. Я проинформирован

- что МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- срок действия данного согласия устанавливается на период пребывания воспитанника в данном образовательном учреждении;
- обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества;
- данное заявление (согласие) может быть отозвано мною в любой момент в письменной форме;
- я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь;
- что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись/

расшифровка подписи)

Согласие родителей (опекунов)
на психологическое сопровождение обучающегося в образовательном
учреждении.

Я, _____,
Ф.И.О. законного представителя

согласен(а) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

обучающегося в студии _____

Мы ознакомлены с тем, что:

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- ✓ психологическую диагностику;
- ✓ участие ребенка в развивающих занятиях;
- ✓ консультирование родителей (по желанию);
- ✓ при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающей группы.

Психолог обязуется:

- ✓ Предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- ✓ Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- ✓ Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- ✓ Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- ✓ Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

(О таких ситуациях родители должны быть проинформированы)

Родители (опекуны) имеют право:

- ✓ Обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- ✓ Отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов указанных выше), написав заявление об отказе на имя директора

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)