

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»  
Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район,  
станция Тбилисская, улица Красная, 24,  
ИНН 2351008651 ОГРН 1022304720217

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от « 13 » сентября 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»  
от « 13 » сентября 20 22 г. № 23



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
«Детская школа театрального искусства»

ст-ца Тбилисская  
2022

## I. Общие положения

1.1. «Детская школа театрального искусства» является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ» (далее Учреждение). Деятельность ее организуется, в соответствии с Уставом Учреждения, приказом о выдаче лицензии Учреждению.

1.2 Структурное подразделение «Детская школа театрального искусства» (далее «ДШТИ») не является самостоятельной юридической единицей, а входит в состав некоммерческой организации МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район, бюджетных и внебюджетных источников Учреждения.

1.3. «ДШТИ» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Учреждения по адресу: 235360, Россия, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Красная, 24.

1.4. Основное предназначение (цель) «ДШТИ» развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства через приобщение детей к различным видам театрального искусства.

Основные задачи «ДШТИ»:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, наиболее полного удовлетворения познавательных интересов детей;

создание условий для формирования общей культуры личности учащихся, приобщение его к мировой художественной культуре;

формирование у детей потребности в самовыражении, реализации своих творческих способностей;

компенсация недостаточности общего образования, организация содержательного и полезного досуга средствами театрального искусства.

1.5. Структурное подразделение «ДШТИ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования Краснодарского края, решениями органа Управления образованием МО Тбилисский район, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение «ДШТИ» несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения
- 1.7. Обучение и воспитание в «ДШТИ» ведется на русском языке.

## 2. Структура ДШТИ

2.1. В структуру «ДШТИ» входят отделения:

- Музыкальный театр
- Драматический театр
- Кукольный театр
- Фольклорный театр
- Театральные технологии

2.2. Основными задачами всех отделений являются – формирование и развитие личности средствами театрального искусства, получение базовых и углубленных знаний, умений и навыков театрального исполнительства, воспитание эстетического вкуса, культуры средствами театрального искусства.

2.3. Все отделения «ДШТИ» ведут обучение по комплексным образовательным программам

- «Музыкальный театр»
- «Драматический театр»
- Кукольный театр
- Фольклорный театр
- «Театральные технологии».

2.4. Учебный план всех отделений «ДШТИ» составляется с учетом Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» Учредителем.

2.5. Списочный состав учащихся в «ДШТИ» на всех отделениях определяется с учетом требований СанПиН, в соответствии с поданными заявлениями и заключенными с родителями договорами, утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Перевод в следующий класс структурного подразделения «Детская школа театрального искусства» осуществляется по итогам аттестации учащегося за год.

## 3. Основы деятельности

3.1. Структурное подразделение «ДШТИ» является частью Учреждения и работает по программе деятельности Учреждения, запросов детей, потребностей семьи, особенностей национально-культурных традиций;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с Федеральными требованиями в области театрального искусства, методическими рекомендациями ИРО 2016 года и

- Регионального модельного центра Краснодарского края 2020 с учетом требований Устава Учреждения и других нормативных документов, относящихся к Учреждению;
- учебный план разрабатывает и утверждает педагогический совет Учреждения;
- для осуществления деятельности «ДШТИ», Учреждение может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей учащихся (их законных представителей);
- контингент учащихся привлекается с учетом требований Учреждения;
- Учреждение определяет содержание «ДШТИ» на текущий учебный год в зависимости от социального заказа потребителями (детей и родителей) образовательных услуг;

3.2. Содержание педагогической деятельности «ДШТИ» определяется Учреждением в соответствии с утвержденным учебным планом и на основании примерных дополнительных общеобразовательных программ и государственных требований

3.3. Педагогические работники «ДШТИ» разрабатывают рабочие учебные программы (на основе государственных требований) с учетом специфики обучения в «ДШТИ», а также могут разрабатывать авторские программы, рассматриваемые методическим советом «ДШТИ» и утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

#### 4. Образовательный процесс

4.1. Образовательный процесс в «ДШТИ» осуществляется в соответствие с расписанием Учреждения, с учетом возможностей учащихся и расписаний образовательных учреждений.

4.2. Прием учащихся в «ДШТИ» на основании собеседования с детьми и согласия родителей (законных представителей), согласно устава Учреждения.

4.3. Зачисление на все отделения «ДШТИ» производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.4. Образовательный процесс в «ДШТИ» осуществляется на основе утвержденного педагогическим советом и согласованного с Управлением образования годового учебного плана и регламентируется расписанием групповых и индивидуальных занятий.

4.5. «ДШТИ» работает по графику 7-ми дневной рабочей недели, в соответствии с расписанием.

4.6. Учебный год в «ДШТИ» начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года в «ДШТИ» 36 учебных недель.

4.7. Воспитательная работа в «ДШТИ» ведется 10 недель в каникулярное время.

4.8. Основными формами организации учебно-воспитательного процесса в «ДШТИ» являются: занятие. Продолжительность академического часа

составляет 45 минут, перерыв между занятиями составляет не менее 10-15 минут. Для создания оптимальных условий проведения занятий по ИЗО и хореографии, а также для достижения наибольшей эффективности их проведения и получения качественного результата продолжительность занятия составляет (в соответствии с учебным планом) 1,5 академических часа (90 минут) с перерывом между занятиями не менее 10 минут.

4.9. Занятия могут проводиться в групповой коллективной отделении и в индивидуальной, форме, на групповой и коллективной: групповая форма занятий предполагает численность учащихся до 12 человек (хореография, ИЗО, сценическое искусство, театральные технологии, фольклорное искусство, история искусства и т.д.), коллективная на отделении «Музыкальный театр» занятия по специальности (фортепиано, сольное пение, народные и оркестровые инструменты) проводятся в индивидуальной форме. Занятия по теории (сольфеджио, музыкальная литература) проводятся в групповой форме до 10 человек, ансамбли не менее 3 человек.

4.10. Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ отделения «ДШТИ» - ознакомительный уровень -1 год, базовый уровень 2 года, углубленный уровень 2 года:

4.11. Текущий контроль успеваемости учащихся в «ДШТИ» осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной оценочной шкале. В течение учебного года предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме контрольных уроков, академических концертов, спектаклей, выставок переводных и итоговых экзаменов.

4.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению малого педагогического совета «ДШТИ», на основании приказа директора Учреждения.

4.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, отчисляются по решению малого педагогического совета школы искусств или переводятся на отделение Общего эстетического развития на основании приказа директора Учреждения

4.14. Учащиеся «ДШТИ» прошедшие полный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании структурного подразделения «Детская школа театрального искусства» установленного Учреждением образца.

4.15 Учащиеся «ДШТИ» принимают активное участие во всех плановых воспитательных мероприятиях Учреждения.

4.16. Педагогами «ДШТИ» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, создание программ, форм и методов учебно-воспитательной деятельности с использованием инновационных музыкально-педагогических технологий.

4.17. Формы и методы обучения в «ДШТИ», система оценок, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся определены в

пределах Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Обучение и воспитание в «ДШТИ» ведется на русском языке.

## **5. Участники образовательного процесса и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся (от 5 до 17 лет), педагогические работники Учреждения родители (законные представители) учащихся.

*5.2. Учащиеся в «ДШТИ» имеют право:*

- получать дополнительные бесплатные образовательные услуги; бесплатно пользоваться материально-техническими ресурсами Учреждения;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренных учебным планом;
- переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- развивать свои творческие способности, интересы;
- свободно выражать собственные взгляды, убеждения;
- уважать собственное человеческое достоинство, свободу совести и информации;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

*5.3. Учащиеся обязаны:*

- регулярно посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием,
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать все виды контрольно-отчетных мероприятий, предусмотренные учебными планами и программами; соблюдать правила внутреннего распорядка и устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся, педагогических и других работников Учреждения;

*5.4. Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права и интересы своих детей; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; знакомиться с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; участвовать в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных Уставом.

*5.5. Родители обязаны:*

выполнять Устав Учреждения;

- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- создавать необходимые условия для успешного освоения ребенком учебных программ.

*5.6. Педагогические работники структурного подразделения «ДШТИ»*

имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ в соответствии с квалификационной категорией, а также дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;
- на отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных Уставом,
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

*5.7. Педагогические работники обязаны:*

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение учащимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.; осуществлять контроль по соблюдению правил (инструкций по охране труда);
- соблюдать и защищать права и свободы учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования устава Учреждения и условий трудового договора;
- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

5.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников «ДШТИ» устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами.

5.9. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации до начала нового учебного года, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником «ДШТИ» профессионального поведения может быть проведено только по

поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику «ДШТИ», а принятые по ней решения могут быть переданы гласности только с согласия данного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

5.11. Для педагогических работников «ДШТИ» работодателем является Учреждение

5.12. Отношения педагогического работника «ДШТИ» и администрации Учреждения регулируются трудовым Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

## **6. Управление и руководство**

6.1. Управление структурным подразделением «ДШТИ» осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Формой самоуправления структурного подразделения «ДШТИ» является малый педагогический совет. Их компетенция определяется Положением о педагогическом совете.

6.3. Непосредственное управление структурным подразделением «ДШТИ» осуществляет директор, он же назначает руководителя структурного подразделения. Деятельность их регламентируется Уставом и данным Положением.

*6.4. Руководитель структурного подразделения «ДШТИ»:*

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс дополнительного образования детей;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и педагогических работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- совместно с директором Учреждения осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и другим видам стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

7.1. Деятельность «ДШТИ» финансируется за счет бюджетных средств, Учреждения регламентируемых Учредителем и внебюджетных источников Учреждения.

7.2. Источником формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов являются:

бюджетные и внебюджетные средства Учреждения  
средства родителей учащихся (законных представителей);

средства от концертно-театральной деятельности;

7.3. «ДШТИ» как одно из структурных подразделений, участвует в распределении его основных финансовых средств с целью обновления материальной базы (в частности закупки музыкальных инструментов, костюмов, издательской продукции и т.п.)