

Российская Федерация
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»

Утверждено
на заседании Управляющего совета
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
Протокол № 1
от «12» января 2025г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
Н. А. Жилина
Приказ от «13» января 2025 г. № 20



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра эстетического воспитания детей «ТЮЗ» (сокр. МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ») регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.3. Основным источником финансирования деятельности МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» является бюджет муниципального образования Тбилисский район.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

1.5. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц образовательному учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Привлечение дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований), является правом, а не обязанностью.

1.8. Образовательное учреждение руководствуется в работе с благотворителями принципами: добровольности, законности, конфиденциальности, гласности при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

Жертвователю - российское и (или) иностранное юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «образовательное учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи добровольных пожертвований

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» (далее - учреждение) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательного учреждения. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования. Цель и порядок использования добровольного благотворительного пожертвования определяется Жертвователем.

3.3. Добровольные пожертвования в виде содействия деятельности учреждения, может быть использовано администрацией на:

- организацию воспитательного и образовательного процессов, реализацию программы развития, организацию образовательных программ;
- проведение, организацию культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, оплата стоимости проезда по командировкам работников, оплата стоимости проезда для обучающихся для участия в семинарах, конкурсах, фестивалях, конференциях;

- улучшение материально-технического обеспечения;
- обеспечение охранной деятельности;
- оплата договоров по проектно-сметной документации, её экспертизе, ремонтно-строительные работы, создание интерьеров, эстетического оформления, благоустройство территории;
- курсов повышения квалификации, обучение сотрудников;
- услуги связи, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества;
- содержание и обслуживание офисной и множительной техники, компьютеров, ноутбуков;
- содержание и обслуживание систем кондиционирования воздуха;

приобретение:

- питьевой воды, организацию горячего питания, сухих пайков;
- книг, наглядных пособий и учебно-методических пособий, периодических изданий, обеспечение лицензионного программного обеспечения, канцтоваров, материалов для занятий хозяйственных материалов, средств дезинфекции, строительных материалов;
- систем кондиционирования и вентилирования воздуха, офисной, множительной техники (компьютеров, ноутбуков, принтеров, МФУ и т.д.), технических средств, мебели, инструментов, оборудования;
- медикаментов и медоборудования;
- охрана жизни и здоровья, медицинские осмотры;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся за высокие достижения (показатели) в профессиональной деятельности, общественной жизни учреждения, оплату труда (с учетом начислений), оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг, оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и т.д.;
- иные нужды в рамках реализации Уставной деятельности образовательного учреждения. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией образовательной организации.

3.4. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

4. Порядок привлечения и учет добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме. Пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. При внесении целевых взносов пожертвований жертвователь (законные представители) в письменной форме оформляют заявление на имя руководителя учреждения (Приложение 1), либо договор пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме. (Приложение 2)

- благотворительные пожертвования юридических лиц осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.

- пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. (Приложение 3) Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (оборудование, сценические костюмы, музыкальные инструменты, строительные и другие материалы и т.д.) на основании договора (Приложение №2). Переданное имущество оформляется договором пожертвования, актом приема передачи, являющимся неотъемлемой частью договора и подписывается руководителем учреждения и жертвователем. Пожертвование оформляется внутренним протоколом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» (Приложение № 4), комиссией по принятию и выбытию нефинансовых активов и ставятся на баланс учреждения.

5. Порядок расходования пожертвований и целевых взносов

5.1. Расходование средств производится только в соответствии с целевым назначением. Если жертвователем (дарителем) не указаны конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором учреждения совместно с наблюдательным советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

5.2. Использование средств осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, авансовых отчетов и прочее).

5.3. Администрацией учреждения, не реже одного раза в год, предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте учреждения, заседании наблюдательного совета.

6. Особые положения

6.1. Работникам учреждения запрещается сбор наличных денежных средств;

6.2. Работникам учреждения запрещается принуждение родителей (законных представителей), к оказанию добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителями (законными представителями) вносить пожертвования.

7. Заключительные положения

7.1. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования пожертвований.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

Директору МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

от _____

(ф.и.о. жертвователя)

паспортные данные: _____

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

адрес проживания: _____

Заявление

Я, _____,

(ФИО жертвователя)

по собственному желанию передаю муниципальному автономному учреждению
дополнительного образования центру эстетического воспитания детей «ТЮЗ» в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма, имущество, право и т.д., если вещь не одна -перечисление)

На содержание и ведение уставной деятельности МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» (в соответствии
с Разделом 3 Положения о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования

« » _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
внесения физическими (или юридическими) лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

ст. Тбилисская

«__» _____ г

фамилия, имя, отчество Жертвователя

с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», и МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», в лице директора Жилиной Наталии Аюбовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны,

_____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Жертвователь передает «Одаряемому» в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ рублей.
2. Пожертвование должно быть использовано на содержание и ведение уставной деятельности Одаряемого.
3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:
 - использовать его по целевому назначению;
 - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
 - незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
 - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения «Одаряемым» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Паспорт: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Дом.адрес _____

тел. _____

Одаряемый

МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

352360, Краснодарский край, ст.

Тбилисская,

ул .Красная 24, т. (86158) 3-20-91

ИНН 2351008651 /КПП 235101001

ОГРН 1022304720217

р/с 40701810703491000244

БИК 040349001 в Южном ГУ Банка

России г. Краснодар

Директор _____ Н.А. Жилина

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или)
юридических лиц
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

Приложение № _____
к Договору пожертвования
от «___» _____ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

ст-ца Тбилисская

"___" _____ г.

_____, именуемый
в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ и
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ», в лице директора Жилиной
Наталии Аюбовны, действующий на основании Устава, с одной стороны,
именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № ___ от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество ед.изм.	Стоимость руб.

2. Имущество в количестве: ____ (____), на общую сумму
_____ руб. ____ коп. (____) руб. ____ коп.
получено.

Стоимость определена на основании _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от
"___" _____ г. № ____.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов МАУ ДО ЦЭВД
«ТЮЗ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ «ТЮЗ»**

Протокол № 001

от « __ » _____ 20__ года

ст-ца Тбилисская

Комиссия определила стоимость нижеперечисленных объектов
нефинансовых активов, поступивших по договору
пожертвования № 01/01 от « __ » _____ 20__ г.,
в целях принятия к бухгалтерскому учету на
основании акт приема-передачи № __

№	Наименование объекта	Ед.	Кол - во	Цена	Сумма
1					
2					
3					

ИТОГО: _____ (_____) рублей 00 копеек

Председатель комиссии:

Директор МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

Жилина Н.А.

Члены Комиссии:

Зам. директора по УР

Уварова Г.И.

Методист

Алифиренко С.С.

Социальный педагог

Саморядов В.А.

Специалист по кадрам

Руденко Т.А.

Принял:

Заместитель директора по АХЧ

Тюркер С.В