

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора  
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

09 января 2024 года №72

Н.А. Жилина



## **Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

### **1. Общее положение**

1.1. Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Положение), разработано на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; программы мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» (далее – Учреждение).

### **2. Запрет на прием и передачу подарков**

Работник учреждения не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником учреждения, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

Работнику учреждения недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

Работнику учреждения недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь

для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Работнику учреждения запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

### **3. Ограничение использования должностного положения**

3.1. Работники учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества образовательного учреждения, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание образовательному учреждению каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел общеобразовательного учреждения, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

Работникам учреждения запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству учреждения и продолжить работу в установленном в ОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

#### **4. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» могут презентовать друг другу, третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, на сумму, не превышающую 3000 рублей.

В случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, работник должен действовать по алгоритму, установленному в п. 3.4.

настоящего Положения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».