

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

14 января 2026 года №7-ОД

Н.А. Жилина



## ПАМЯТКА

### **уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

- I. Уведомление о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений*
  - 1.1. Настоящая Памятка определяет процедуру уведомления директора МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
  - 1.2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение №1 к настоящей Памятке).  
В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день.
  - 1.3. В уведомлении отражается информация согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в учреждении (приложение №2 к настоящей Памятке).
  - 1.4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества должности. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.
  - 1.5. Уведомление подается работником лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, в случае его отсутствия – должностным лицам, в должностные обязанности которых входят функции по кадровому обеспечению.
  - 1.6. В исключительных случаях, при нахождении, не при исполнении должностных обязанностей уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной

связи либо через официальный сайт МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## *II. Регистрация уведомлений и организация проверки содержащихся в них сведений*

2.1 Поступившие уведомления в течении 1 рабочего дня регистрируются и направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

2.2. В течении 3 рабочих дней со дня поступления уведомления представитель нанимателя принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.3. По решению представителя нанимателя проверка осуществляется лицами, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, а в случае необходимости к ее проведению могут привлекаться должностные или иные должностные лица.

2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения о проведении проверки. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней представителем нанимателя, принявшим решение о ее проведении.

2.5. В ходе проведения проверки истребуются материалы, имеющие отношение к фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, от военнослужащих, сотрудников, гражданских служащих или других лиц могут быть получены объяснения по существу уведомления.

2.6. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении.

2.7. Представитель нанимателя, назначивший проверку, исходя из ее результатов принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.