


Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 8,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Согласовано:

Зам. директора по УР

 Ю.В. Кутилова
Дата 02.09. 2019 г.

Утверждаю»
«Екатеринбургская школа – интернат №8»
Директор:
В.А. Шмаков
Приказ № _____ от _____ 2019г.



Рабочая программа
«Русский язык»
для обучающихся с умственной отсталостью

10 класс
(1 вариант)

Учитель: Л.В. Абрамова (в. к. к.)

г. Екатеринбург
2019 г.

Пояснительная записка

Данная программа раскрывает содержание коррекционно-педагогической работы по русскому языку и развитию письменной и устной речи в 10 классе.

Реализация Рабочей программы предусматривает обучение учащихся 10 класса, имеющих нарушения интеллекта, в соответствии с Законом об Образовании РФ 2013 года

Данная Рабочая программа составлена для обучающихся 10 класса школы-интерната VIII вида, реализующей адаптированную основную общеобразовательную программу на уроках русского языка и развития устной и письменной речи.

Программа составлена в соответствии с программно-методическим обеспечением для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: под редакцией А.М.Щербаковой. –Москва, 2004.

Учебный материал по русскому языку остаётся в объёме ранее изученного в 5-9 классах в усложненном варианте. В 10-12 классах он даётся в определённой последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся

Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису.

Нормативно-правовые документы для реализации Рабочей программы по «Русскому языку»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС ОО УО (ИН));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Раздел 3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 22 марта 2018 года);
- Закон Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», утверждённый приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 07 июля 2015г. № 319-Д;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 8»;
- Учебный план ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2019-2020 учебный год для обучающихся 5-10 классов с легкой умственной отсталостью;

Цель: обеспечить языковое развитие умственно-отсталых обучающихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения. А также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Задачи:

- постепенное накопление, обогащение словарного запаса обучающихся путём пополнения активного словаря новыми словами, а также качественное уточнение значений слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом;
- формирование у обучающихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг;
- получение навыков владения популярными жанрами письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок. В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

Виды и формы контроля: текущий контроль осуществляется на уроках в форме устного опроса, самостоятельных и практических работ, письменных проверочных работ, тестирования.

Итоговый контроль по изученной теме осуществляется в форме диктанта с грамматическим заданием.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме оценивания знаний, умений, навыков обучающихся по четвертям и итогам года.

Место Рабочей программы в учебном плане.

Данная Рабочая программа для 10 класса рассчитана на 68 часов в год, 2 часа в неделю.

Содержание программы учебного предмета

1. Введение. Значение речи в жизни человека
2. Подготовленная и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи
3. Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространённая речь. Имя собственное
4. Вежливые слова. Обращение, вводные слова. Правописание обращения, вводных слов.

5. Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь
6. Состав слова. Словообразование
7. Правописание звонких-глухих согласных в корне и в конце слова
8. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)
9. Правописание ударных и безударных гласных в слове. Орфографический словарь
10. Имя существительное. Его роль в речи. Основные категории имени существительного. Правописание безударных падежных окончаний
11. Имя прилагательное, его роль в речи. Склонение имён прилагательных. Правописание падежных окончаний. Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте
12. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений
13. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на –ться и –тся. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов прошедшего времени по родам и числам. Правописание частицы НЕ с глаголами.
14. Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые
15. Наречие. понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с О и А на конце
16. Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов
17. Повторение

Основные требования к знаниям и учебным действиям обучающихся 10 класса:

Обучающиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- образовывать одну часть речи от другой;
- пользоваться орфографическим словарём;
- определять грамматические признаки частей речи;
- составлять однокоренные слова, используя приставки и суффиксы;
- находить решение орфографических задач(с помощью учителя или самостоятельно)

Обучающиеся должны знать:

- о роли письменной и устной речи в жизни человека;
- части речи, использование их в речи;
- состав слова;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература:

1. Учебник «Русский язык» 9 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской Москва, «Просвещение», 2006.
2. Учебник «Русский язык» 5 класс для образовательных организаций под редакцией Т.А. Ладыженской Москва, «Просвещение», 2014 г.
3. Учебник «Русский язык» 6 класс для образовательных организаций под редакцией Т.А. Ладыженской Москва, «Просвещение», 2008 г.
4. Учебник «Русский язык» 6 класс для образовательных организаций под редакцией М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской Москва, «Просвещение», 2016 г.

Научно-методическая литература:

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.:»ВЛАДОС», 1999.
- 2.Гнездилов М.Ф. Методика русского языка во вспомогательной школе.-М.: Просвещение, 1965.
- 3.Занимательные материалы к урокам обучения грамоте и русского языка (стихи, кроссворды, загадки, шарады) / сост. Н.А.Касаткина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 127с.
- 4.»Игровые технологии на уроках русского языка. 5-11 классы: игры со словами, разработки уроков/авт.-сост. В.Н. Пташкина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 238с.
5. Русский язык. 5-11. классы. Необычные диктанты / сост. С.А. Брагина. –Волгоград: Учитель, 2009. – 159с.
6. Львов М.Р. Учусь различать слова и их значения. -М. Дрофа, 2003.

7.Охременко Н.В., Федина О.В.. Русский язык. Проверочные и контрольные диктанты./М. Аквариум, 1997, 224с.8. Поваляев М.

Форма контроля	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итого за год
Контрольный диктант	1	1	1	2	5
Изложение	1	1	1		3
Сочинение			1		1

Критерии оценивания базовых учебных действий

«5» (базовый уровень)

- Умеет самостоятельно писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- Умеет образовывать одну часть речи от другой;
- Свободно пользуется орфографическим словарём;
- Определяет грамматические признаки частей речи;
- Составляет однокоренные и сложные слова, используя приставки и суффиксы, соединительные гласные;
- Находит решение орфографических задач (самостоятельно)

«4» (допустимый уровень)

- Умеет писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера (с помощью учителя)
- Умеет образовывать одну часть речи от другой (иногда допускает ошибки);
- Пользуется орфографическим словарём;
- Определяет грамматические признаки частей речи (допускает ошибки);
- составляет однокоренные слова, затрудняется в составлении сложных слов
- Находит решение орфографических задач (с помощью учителя)

«3» (минимально-допустимый уровень)

- Пишет небольшие по объёму изложения с предварительно разобранными орфограммами;

- Испытывает затруднения в образовании одной части речи от *другой* (допускает ошибки);
- Пользуется орфографическим словарём под руководством учителя;
- Определяет грамматические признаки частей речи под руководством учителя;
- Составляет однокоренные слова (с помощью учителя);
- Находит решение орфографических задач(с помощью учителя)

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	Речевое общение	16 час			
2.	Состав слова		15 час		
3.	Морфология. Имя существительное			5 час	
4.	Имя прилагательное			4 час	
5.	Местоимение			3 час	
6.	Глагол			7 час	4 час
7.	Числительное				3 час
8.	Наречие				3 час
9.	Предлоги				3 час
10	Контрольные и проверочные работы	1 час	1 час	1 час	2 час
	Итого:	68 часов			

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ю.В. Кутилова
«__» _____ 2019 г.

Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа – интернат № 8»
_____ В.А. Шмаков
«__» _____ 2019 г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по «Русскому языку»-----

(указать учебный предмет, курс)

Учебный год 2019 - 2020-----

Класс 10_____

Учитель Л.В. Абрамова_____

Планирование составлено на основе рабочей программы Л.В. Абрамовой «Русский язык» 10 класс 2018 г. Программа утверждена 01.09.2018 г.

Учебник Учебник «Русский язык» 6 класс для общеобразовательных учреждений под редакцией М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской Москва, «Просвещение», 2008_____

(если используется или на его основе составлена программа)

Календарно-тематическое планирование

№ п/	Тема учебного занятия	Вид урока	Дата прове	Планируемые результаты	Базовые учебные действия
------	-----------------------	-----------	------------	------------------------	--------------------------

п			дния		
	1 четверть (16часов)				
1.	Речь. Речевое общение. Значение письменной речи в жизни человека.	Урок открытия новых знаний	03.09	Знать о роли письменной речи в жизни человека.	Показать значение письменной речи в жизни человека.
2.	Письменная речь как способ общения.	Комбинированный урок	05.09	Показать основные формы речи, уметь различать их.	Уметь отличать диалог от монолога.
3.	Виды речевой деятельности: написание, прочтение, проговаривание, прослушивание.	Урок систематизации учебного материала	10.09	Показать связь речевой деятельности в свободной последовательности.	Уметь воспроизводить виды речевой деятельности
4.	Речевые роли: чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий-слушающий, пишущий-читающий.	Комбинированный урок	12.09	Показать основные речевые роли, их функции; Выступить на уроке в различных ролях.	Уметь выступать в качестве чтеца, слушателя, рассказчика, говорящего, пишущего.
5.	Подготовленная и неподготовленная письменная речь. Приёмы подготовки речи.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	17.09	Научить проговаривать подготовленную речь, познакомить с приёмами общения во время неподготовленной речи.	Уметь готовить и произносить речь для слушателей.
6.	Подготовленная и	Урок усвоения и	19.09	Учить написанию	Уметь готовить и

	неподготовленная устная речь. Приёмы подготовки речи.	закрепления базовых учебных действий		подготовленной речи на заданную тему.	произносить речь для слушателей.
7.	Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить.	Комбинированный урок	24.09	Научить различать виды речевой деятельности по цели высказывания.	Уметь составлять выборочные записи из текста. Уметь составлять и записывать предложения. Составлять сообщения по плану.
8.	Краткая и распространённая речь.	Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	26.09	Научить приёмам построения краткой и распространённой речи.	Составлять записки, объявления, сообщения
9.	Имя собственное.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	01.10	Учить составлять группы имён собственных по темам, знать правила правописания имён собственных.	Уметь различать имена собственные и нарицательные.
10	Имя нарицательное	. Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	03.10	Учить проводить сбор и подготовку рабочих материалов к сочинению	Уметь различать имена собственные и нарицательные.
11	Изложение на тему «Ты, да я, да мы с тобой».	Урок контроля и оценки	08.10	Развивать устную и письменную связную речь.	. Уметь составлять план. Уметь выписывать опорные слова. Уметь

					самостоятельно записывать текст в тетрадь в соответствии с планом . Уметь редактировать записанный текст, проводить самопроверку.
12	Работа над ошибками.	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	10.10	Выполнить работу над ошибками, Восстановить в памяти изученные сведения по теме «Речь».	Уметь выполнять работу над ошибками, опираясь на правила
13	Вежливые слова.	. Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	15.10	Пополнить словарный запас обучающихся вежливыми словами, учить применять на практике полученные знания.	Уметь употреблять в речи вежливые слова
14	Обращение.	. Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	17.10	Способствовать запоминанию графического обозначения местоположения обращения в речи, учить интонационному произношению обращений.	Уметь находить в тексте обращение, выделять на письме его знаками препинания..

15	Вводные слова.	Урок изучения и первичного закрепления новых знаний.	22.10	Научить находить в письменной речи вводные слова, использовать их в устной речи разговорного жанра.	Уметь находить в тексте вводные слова, уметь выделять их знаками препинания.
16	Правописание обращения, вводных слов.	Комбинированный урок	24.10	Научить на письме пунктуационному выделению обращений и вводных слов.	Уметь выделять на письме обращение и вводные слова..
1.	2четверть (16часов) Состав слова Слово и его значение.	Урок изучения и первичного закрепления новых знаний	05.11	Научить определять значения слов; Добиваться точности формулировки значения слова.	Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
2	Одно или несколько значений слов	Урок контроля и оценки	07.11	Научить определять одно или несколько значений слов	Самостоятельно выполнять практические задания
3.	Толковый словарь.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	12.11	Научить ориентироваться в словаре, выучить условные обозначения. Показать необходимость пользоваться толковым словарём.	Уметь работать со словарём..
4.	Состав слова (корень, приставка)	Комбинированный урок	14.11	Составление «гнезда» родственных слов.	Разбирать слова по составу.
5	Состав	Комбинированный	19.11	Довести до автоматизма	.Уметь работать со

	слова(суффикс, окончание)	урок		алгоритм разбора слова по составу.	схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения.
6.	Словообразование.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	21.11	Научить основным приёмам образования новых слов.	Пользоваться приёмами образования новых слов. Уметь работать с иллюстрациями.
7.	Самостоятельная работа по теме «Словообразование».	Урок контроля и оценки БУД	26.11	Проверить и оценить буд	Уметь работать самостоятельно.
8.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	Комбинированный урок	28.11	Закрепить навык правописания.	Пользоваться правилами написания звонких и глухих согласных в корне и в конце слова.
9.	Правописание звонких и глухих согласных в конце слова.	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	03.12	Провести работу с целью формирования навыков правописания звонких и глухих согласных в конце слова.	Применять правила написания слов-орфограмм. Уметь выполнять все виды грамматического разбора.
10	Правописание	Комбинированный	05.12	Закрепить навык	Применять правила

	приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос.	урок		правописания приставок с опорой на первую букву корня.	правописания приставок.
11	Правописание приставок, меняющих конечную согласную: из-ис, раз-рас.	Комбинированный урок	10.12	Довести до автоматизма навык правописания приставок с опорой на первую букву корня.	Уметь применять правило правописания приставок.
12	Правописание ударных и безударных гласных в слове.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	12.12	Совершенствовать навык правописания безударных гласных путём подбора проверочных слов	Применять правила написания ударных и безударных гласных в слове.
13	Правописание ударных и безударных гласных в корне	Урок контроля и оценки.	17.12	Совершенствовать навык правописания безударных гласных в корне слова	Применять правила написания ударных и безударных гласных в корне слова.
14	Правописание ударных и безударных гласных в окончаниях слов.	Комплексный урок	19.12	Довести до автоматизма навык правописания безударных гласных в окончаниях слов	Уметь применять правило правописания ударных и безударных гласных в окончании слов.
15	Контрольный диктант за 1 полугодие	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	24.12	Выявить у обучающихся проблемы, связанные с орфографией	Уметь выполнять грамматические задания и проводить самопроверку записанного под

					диктовку текста
16	Работа над ошибками.	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	26.12	Учить делать анализ работы, выполнять работу над ошибками.	Уметь выполнять работу над ошибками.
	3 четверть(18часов)				
1	Повторение пройденного..	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	14.01	Учить самостоятельно находить ошибки в рукописном тексте	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения.
2.	.Морфология. Имя существительное. Имя существительное. Его роль в речи.	Урок повторения и закрепления знаний и учебных действий	16.01	Показать на примерах роль существительного в речи. Уметь находить в тексте имена существительные.	Уметь отличать существительные от слов других частей речи. Уметь работать со схемами.
3.	Основные категории имени существительного.	Комбинированный урок	21.01	Учить определять категории имён существительных.	Определять категории имен существительных.
4	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных.	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	23.01	Совершенствовать навык правописания падежных окончаний прилагательных	Уметь практически выполнять обучающие упражнения.
5.	Подготовка к самостоятельной работе	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	28.01	Готовить к работе по выполнению грамматического задания.	Уметь выполнять все виды грамматического разбора.

6.	Изложение	Урок контроля и оценки	30.01	Проверить знания и умения.	Проводить самопроверку изложенного текста, уметь выполнять грамматическое задание
7	Работа над ошибками	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	04.02	Сделать анализ работы, выполнить работу над ошибками.	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной теме. Уметь выполнять работу над ошибками.
8.	Имя прилагательное. Имя прилагательное. Его роль в речи.	Урок повторения закрепления БУД	06.02	Показать на примерах роль прилагательного в речи. Учить находить в тексте имена прилагательные.	Уметь отличать прилагательные от других частей речи.
9.	Склонение имён прилагательных.	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	11.02	.Учить склонять прилагательные по образцу.	Знать принцип склонения имён прилагательных.
10	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	13.02	Закрепить навык правописания падежных окончаний прилагательных.	Знать о правописании падежных окончаний имён прилагательных.

11	Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте.	Комбинированный урок	18.02	Учить согласовывать существительные с прилагательными в роде, числе и падеже.	Уметь согласовывать существительные с прилагательными.
12	Местоимение. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	20.02	.Показать на примерах роль местоимения в речи. Уметь находить в тексте местоимения..	Уметь заменять существительные местоимениями. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление
13	.Правописание личных местоимений.	Урок систематизации учебного материала	25.02	Закрепить навык правописания личных местоимений.	Знать личные местоимения.. Уметь практически выполнять обучающие упражнения.
14	Глагол. Глагол. Роль глагола в речи.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	27.02	Показать на примерах роль глагола в речи. Уметь находить в тексте глаголы.	Уметь отличать глаголы от других частей речи.
15	Неопределённая форма глагола.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	03.03	Уметь находить в тексте глаголы неопределённой формы	Знать глаголы неопределённой формы.

16	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	Комплексный урок	05.03	Закрепить навык правописания глаголов. Научить пользоваться алгоритмом определения спряжения.	Знать алгоритм определения спряжения глаголов
17	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	Комплексный урок	10.03	Научить пользоваться алгоритмом определения спряжения.	Знать алгоритм определения спряжения глаголов
18	Повторение материала к контрольной работе	Комплексный урок	12.03	Отличать глаголы от других частей речи	Усвоить правописание глаголов
19	Контрольный диктант за 3 четверть	Урок контроля и оценки	17.03	Выявить соответствие знаний требованиям программы	Уметь практически выполнять контрольные задания
20	Работа над ошибками	Урок систематизации учебного материала	19.03	Довести до автоматизма приём использования алгоритма при определении спряжения глаголов.	Знать алгоритм определения спряжения глаголов
4 четверть(16часов)					
1.	Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида.	Урок усвоения и закрепления базовых учебных действий	02.04	Закрепить навык правописания глаголов.	Усвоить правописание глаголов совершенного и несовершенного вида
2.	Повелительная форма глаголов.	Комбинированный урок	07.04	Учить различать глаголы повелительной формы в	Знать и различать глаголы

				ед.и мн. числе с окончанием –«те».	повелительной формы.
3.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	Комбинированный урок	09.04	Повторить правописание глаголов прошедшего времени, их изменение по родам и числам.	Уметь выполнять задания на закрепление
4	Правописание частицы «НЕ» с глаголами.	Урок повторения и закрепления новых знаний.	14.04	Закрепить навык правописания частицы «НЕ» с глаголами	Знать правило написания
5	Имя числительное. Имя числительное. Понятие об имени числительном.	Комбинированный урок	16.04	Показать на примерах роль числительного в речи.	Уметь находить числительные в тексте.
6.	Порядковые числительные	Комбинированный урок	21.04	Учить определять вид числительного по вопросам	Уметь различать по вопросам порядковые числительные
7.	Количественные. числительные	Комбинированный урок	23.04	Учить определять вид числительного по вопросам какой? сколько?	Уметь правильно использовать в письменной и устной речи порядковые и количественные числительные.
8	Наречие. Наречие. Понятие о наречии.	Урок закрепления новых знаний и учебных действий	28.04	Показать на примерах роль наречия в речи. Уметь находить в тексте наречия.	Уметь отличать наречия от слов других частей речи.
9	Наречия времени, места и способа действия.	Урок открытия новых знаний	30.05	Учить по вопросам определять вид наречия.	Уметь по вопросам определять вид наречия.

10	Правописание наречий с «О» и «А» на конце слова	Урок усвоения и закрепления БУД	07.05	Закрепить навык правописания наречий	Знать правило правописания наречий с «О» и «А» на конце слова
11	Предлоги. Их значение в речи.	Комбинированный урок	12.05	Совершенствовать навык правописания предлогов со словами.	Знать о раздельном написании предлогов со словами.
12	Правописание предлогов.	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	14.05	Закрепить навык правописания предлогов со словами.	Знать правила написания слов-орфограмм. Уметь выполнять все виды грамматического разбора.
13	Контрольный диктант за учебный год	Урок контроля и оценки	19.05	Проверить и оценить знания и БУД	Уметь выполнять грамматические задания и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.
14	Работа над ошибками	Урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности.	21.05	Сделать анализ работы, выполнить работу над ошибками.	Уметь самостоятельно выполнять работу над ошибками, применяя правила

**Годовая контрольная работа по русскому языку за 2019-2020 учебный год
10 класс**

Дон

Дон-легендарная русская река. Она протекает с севера на юг по древним русским землям и впадает в Азовское море. Дон служил важным торговым путем между центральными районами Руси и Приазовьем.

В него впадают речки, по берегам которых расположились многие города и села.

Дон связан с другой русской рекой Волгой каналом. Теперь в столицу нашей родины Москву и из нее на пароходе можно попасть в Азовское море, а из Азовского – в Черное.

Дон красив в своем течении. Сначала путь его протекает по узкой долине с высоким правым и отлогим левым берегами, затем долина значительно расширяется.

Славен Дон. Он служил и продолжает служить людям.

(102 слова)

Контрольные задания:

**1. Вставьте пропущенные буквы в словах ВОЛЧ...НОК, пр...к...сат...ся, оловя...ЫЙ,
лбеди...ЫЙ, иску...ТВО**

2. Найдите имя числительное:

- пятерка
- пятизначный
- пятеро
- пятиугольник

**3. Найдите существительное. которое употребляется только в единственном числе:
книга, деревья, солнце. цветок**