

Утверждаю:

директор ИСО

«Екатеринбургская

школа-интернат № 8»

В.А. Макаков

2018г.



## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-  
интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы  
на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- выполнение мероприятий, направленных на поддержание состояния официального сайта школы-интерната № 8 в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области	31.12.2018	Киприянова С.П., заместитель директора по ВР Рогожников А.А., электроник		
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации	- выполнение мероприятий, направленных на поддержание актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте ОУ (проверка сайта ОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) сведений о педагогических работниках)	31.12.2018	Давтян М.М., специалист по кадрам Рогожников А.А., электроник		

<p>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОУ с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы);</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) о сайте ОУ;</li> <li>- оформление на сайте ОУ «Гостевой книги (обратная связь)» для внесения предложений, информирования о ходе рассмотрения обращений граждан;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) о наличии электронного сервиса на сайте для внесения предложений на общешкольном родительском собрании, через размещение на информационном стенде ОУ</li> </ul>	<p>IV квартал 2018г.</p> <p>IV квартал 2018г.</p> <p>до 31 августа 2019г.</p> <p>до 31 августа 2019г.</p>	<p>Киприянова С.П., заместитель директора по ВР Рогожников А.А., электроник</p> <p>Киприянова С.П., заместитель директора по ВР</p>		
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от по-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение мероприятий, направленных на создание системы взаимодействия с потребителями об-</li> </ul>	<p>до 31 августа 2019г.</p>	<p>Киприянова С.П., заместитель директора по ВР Рогожников А.А., электроник</p>		

лучателей образовательных услуг	<p>разовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация приёма обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОУ;</li> <li>- обеспечение процесса сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан;</li> <li>- обеспечение возможности для граждан задавать вопросы и получать ответы</li> </ul>		<p>Благодарева М.Н., секретарь Рогожников А.А., электроник</p> <p>Благодарева М.Н., секретарь</p> <p>Рогожников А.А., электроник</p>		
1.5.Материально-техническое и информационное обеспечение организации	- размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	до 10.02.2019г.	Киприянова С.П., заместитель директора по ВР Рогожников А.А., электроник		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;</li> <li>- соблюдение норм питания 100%;</li> </ul>	31.12.2018 30.05.2019	Шмаков В.А., директор школы-интерната № 8 Микрюков А.А., заместитель директора по АХЧ		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усиление контроля за качеством питания;</li> <li>- использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе</li> </ul>				
2.2. Наличие условий для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	- создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	до декабря 2020г.	Шмаков В.А., директор школы-интерната № 8 Микрюков А.А., заместитель директора по АХЧ		
2.3. Наличие дополнительных образовательных программ	- внедрение дополнительных образовательных программ в ОУ	до 01.09.2018г.	Киприянова С.П., заместитель директора по ВР Шатрова А.Г., ПДО Мартюшев В.С., ПДО Мчедлишвили Г.В., ПДО Никифорова М.А., ПДО		
2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях;</li> <li>- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся;</li> </ul>	31.12.2018 30.05.2019	Киприянова С.П., заместитель директора по ВР		

<p>других массовых мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личностного потенциала обучающихся;</li> <li>- своевременное обновление информации о достижениях обучающихся на сайте ОУ;</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ОУ</li> </ul>				
<p>2.5.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержание возможности качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи;</li> <li>- обеспечение повышения квалификации педагогами ОУ через обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах;</li> <li>- проведение совещаний, методических объединений по ознакомлению педагогов с нормативно-правовыми актами по</li> </ul>	<p>31.12.2018 30.05.2019</p>	<p>Шмаков В.А., директор школы-интерната № 8 Шалеева Н.И., заместитель директора по УР Тихонова С.В., педагог-психолог, председатель ПМПк Киприянова С.П., заместитель директора по ВР</p>		

	<p>защите прав детей с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация специальных индивидуальных программ развития (СИПР) для обучающихся 1-3 классов;</li> <li>- создание условий для индивидуальной работы с обучающимися в образовательном процессе</li> </ul>				
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и внедрение адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- оборудование пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного санитарно-технического оборудования</li> </ul>	<p>31.12.2018 30.05.2019</p>	<p>Шалеева Н.И., заместитель директора по УР</p> <p>Микрюков А.А., заместитель директора по АХЧ</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
4.1. Работа по повышению доброжелательности, вежливости работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение доброжелательности и вежливости работников ОУ;</li> <li>- проведение меро-</li> </ul>	<p>31.12.2018 30.05.2019</p>	<p>Шмаков В.А., директор школы-интерната № 8 Шалеева Н.И., заместитель директо-</p>		

	<p>приятных, направленных на обеспечение и создание благоприятных условий для психологической безопасности комфортности в ОУ, а также на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций по теме «Правила этикета и психологии общения»;</li> <li>- контроль соблюдения этики и служебного поведения работников ОУ;</li> <li>- проведение совещания «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ОУ»;</li> <li>- выступление администрации, педагогов на общешкольных родительских собраниях по вопросам воспитания и обучения обучающихся ОУ</li> </ul>		<p>ра по УР Киприянова С.П., заместитель директора по ВР</p>		
4.2.Работа по повыше-	- проведение семина-	31.12.2018	Шмаков В.А.,		



нию компетентности работников ОУ	<p>ров-практикумов, круглых столов, педагогических акций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение повышения квалификации педагогами ОУ через обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах;</li> <li>- проведение совещаний, методических объединений по ознакомлению педагогов с нормативно-правовыми актами в области образования и воспитания</li> </ul>	30.05.2019	<p>директор школы-интерната № 8 Шалеева Н.И., заместитель директора по УР Киприянова С.П., заместитель директора по ВР</p>		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1. Материально-техническое состояние ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование субъектов образовательных отношений о совершенствовании материально-технической базы ОУ;</li> <li>- составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ОУ</li> </ul>	31.12.2018 30.05.2019	<p>Киприянова С.П., заместитель директора по ВР Микрюков А.А., заместитель директора по АХЧ Рогожников А.А., электроник Сироткина Л.Б., главный бухгалтер</p>		
5.2. Качество предоставляемых образовательных услуг	- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг;	31.12.2018 30.05.2019	<p>Шалеева Н.И., заместитель директора по УР Киприянова С.П.,</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве;</li> <li>- использование методов мониторинга и анкетирования</li> </ul>		заместитель директора по ВР		
5.3. Качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по поддержанию на прежнем уровне образовательной деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОУ;</li> <li>- использование методов мониторинга и анкетирования</li> </ul>	31.12.2018 30.05.2019	<p>Шмаков В.А., директор школы-интерната № 8 Шалеева Н.И., заместитель директора по УР Киприянова С.П., заместитель директора по ВР</p>		