**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**ПРИКАЗ**

от 21 июня 2021г. № 60-О

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Положения  о конфликте интересов и мерах по его урегулированию работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в новой редакции» |  |

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в новой редакции».

2. Секретарю Комиссии по противодействию коррупции Киприяновой С.П. ознакомить всех работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» с утвержденным Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в новой редакции».

3. Заместителю директора по УР Кирилловой И.А. разместить Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в новой редакции» на сайте школы № 8: esh8.ru.

3. Отменить действие Положения о конфликте интересов работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8», утвержденного приказом от 29.12.2020г № 241-о с изм. от 26.04.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы № 8 В.А. Шмаков

Отп. 2 экз.

1 – в дело;

2 – Кутиловой Ю.В.

исп. Кутилова Ю.В.

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Кутилова Ю.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кириллова И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сироткина Л.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Калимуллин С.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Завалова Т.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Томилов А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Воронин И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жуков Р.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Нестерович С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ишанова Е.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мчедлишвили Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шатрова А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Никифорова М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Манькова К.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Недолизова В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Абрамова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шалеева Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Логинова Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Литвинова В.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Барболина О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шмакова Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Евсеева В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кузнецова О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гришкова О.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Смирнова Д.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Силина А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Воробьева Е.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мартюшев В.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Киприянова С.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Коминова В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бабушкина Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лавринова М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Новикова М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Игошева Е. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Титаева А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Харченко О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хворова Л.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Шершнева А.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Войновская А. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Токманцева Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ханов Р.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вайс Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Брагин С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гарайшина Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кузнецова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Максимов В.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Нуруллина Л.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мансурова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голубева С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даутова А.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орлова Н.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гомолова Ж.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Утверждено приказом

от 21.06.2021 № 60-О

**Положение**

**о конфликте интересов и мерах по его урегулированию**

**работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**(ГБОУ СО «ЕШИ № 8»)**

**1. Общие положения**

Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (далее – положение о конфликте интересов) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ГБОУ СО «ЕШИ № 8») разработано во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБОУ СО «ЕШИ № 8» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD46CE48357B5ECEABD465D14x0dBK) Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников (включая руководителя) ГБОУ СО «ЕШИ № 8» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

В положении о конфликте интересов применяются следующие понятия:

*коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

*конфликт интересов педагогического работника* – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

отсутствие между участником закупки и заказчиком *конфликта интересов*, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (часть 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - *заинтересованные лица*), признаются руководитель (заместитель руководителя) ГБОУ СО «ЕШИ № 8», а также лицо, входящее в состав органов управления ГБОУ СО «ЕШИ № 8» или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ГБОУ СО «ЕШИ № 8», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ГБОУ СО «ЕШИ № 8», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования**

**конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГБОУ СО «ЕШИ № 8» и работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

Формы урегулирования конфликта интересов работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8» должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=44FD8EE140CB828A342C30398ED0FCACF36D10096DAD5C47FF12A07BD4x6dCK) Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов**

**работником ГБОУ СО «ЕШИ № 8»** **и его урегулирования**

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный работник ГБОУ СО «ЕШИ № 8» по вопросам противодействия коррупции (далее – должностное лицо).

Работник передает должностному лицу уведомление по форме согласно приложению № 1 к положению о конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также должно быть предоставлено работником своему непосредственному руководителю.

При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и должностное лицо, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к положению о конфликте интересов в день его поступления и выдачи работнику двух копий зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации (одна копия передается работником непосредственному руководителю).

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Зарегистрированное уведомление изучается должностным лицом организации и направляется руководителю ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в трехдневный срок с момента их регистрации.

Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

**4. Возможные способы**

**разрешения возникшего конфликта интересов**

Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена должностным лицом и рассмотрена руководителем ГБОУ СО «ЕШИ № 8». Руководитель ГБОУ СО «ЕШИ № 8» рассматривает информацию на предмет конфликта интересов в ГБОУ СО «ЕШИ № 8», с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Также руководителем ГБОУ СО «ЕШИ № 8» может быть принято решение о направлении уведомления в комиссию по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

Организация берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8»;

- временное отстранение работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами ГБОУ СО «ЕШИ № 8»;

- увольнение работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» по инициативе работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8»;

- увольнение работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ГБОУ СО «ЕШИ № 8» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

В каждом конкретном случае по договоренности руководителя ГБОУ СО «ЕШИ № 8» и работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**5. Обязанности работника ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ГБОУ СО «ЕШИ № 8» обязан:

- руководствоваться интересами ГБОУ СО «ЕШИ № 8» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**Приложение № 1**

к Положению о конфликте интересов и мерах по его урегулированию работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8»

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интереса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, представившее уведомление\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_ 20\_\_г.

(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_20\_\_г.

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_дата «\_\_\_\_» 20\_\_г.

**Приложение № 2**

к Положению о конфликте интересов и мерах по его урегулированию работников ГБОУ СО «ЕШИ № 8»

Форма

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или**

**о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично или иным способом) | Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление | Подпись работника, представившего уведомление | Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |