

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области

"Екатеринбургская школа — интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

Согласовано

Зам. директора по УР

Н.И. Шалева

дата 01.09. 2018г.

«Утверждаю» директор ГКОУ СО

"Екатеринбургская школа — интернат № 8»

В.А. Шамаков

Приказ № от 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 - 2019 учебный год  
Для обучающихся 5, 6 классов  
(I вариант)  
Учебный предмет  
**Культура речи**

Разработчик: Воробьева Елена Борисовна

квалификационная категория:

соответствие занимаемой должности

г.Екатеринбург

2018 – 2019 учебный год

## Пояснительная записка

В наше время необходимо формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, ориентироваться в конкретной речевой ситуации, строить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо целенаправленно учить, что и является предметом курса «Речь и культура общения» со своим содержанием и логикой построения.

«Речь и культура общения» - учебный курс, включённый в школьный компонент учебного плана. Программа учебного курса «Речь и культура общения» разработана на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, регионального (национально-регионального) компонента государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области, программы для общеобразовательных учреждений (коррекционно-развивающее обучение) и учебного плана школы, в соответствии с требованиями закона РФ «Об образовании» и закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» и иных законодательных актов Российской Федерации.

Рабочая программа данного курса создана на основе авторской программы по риторике Т.А. Ладыженской. Программа обеспечена УМК для 5 класса (учебник, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Рабочая программа «Речь и культура общения» состоит из трех основных разделов: пояснительной записки, основного содержания курса и методических рекомендаций, тематического планирования с примерным распределением учебных часов по темам курса; планируемых результатов данного курса начального образования.

**Программа «Речь и культура общения» носит культуuroбразующий характер**, что позволит педагогу формировать у учащихся коммуникативно-речевую культуру. Это будет способствовать лучшей адаптации личности в постоянно меняющемся обществе, установлению взаимопонимания между людьми, успешному социальному сотрудничеству, творческой самореализации.

Учебный предмет «Речь и культура общения» восполняет очень важную область школьного образования. Этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задач построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества» [Федеральный государственный стандарт начального общего образования. 2009. с. 7]. Инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне.

Подлежащий изучению материал вводится блоками:

1. Общение. Культура и этикет общения.
2. Речь как средство общения. Культура речи. Качества хорошей речи.
3. Техника речи.
4. Культура речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).
5. Текст. Стиль. Речевые жанры.

*Программа «Речь и культура общения» является дополнением к основному курсу изучения родного языка, а именно, дополняет курс лингвистики языка (но не заменяет его).* Преподавание данного курса основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Учебный курс «Речь и культура общения» позволит учителю начальных классов создать условия для формирования знаний о закономерностях мира общения, об особенностях коммуникации в современном мире; осознания важности владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

**Цель** данной программы –

создание условий для формирования коммуникативно-речевой культуры учащихся: коммуникативным умениям, эффективным способам общения в разных ситуациях, решению различных коммуникативных задач, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Цель программы реализуется через решение следующих **задач**:

• **формирование коммуникативно-речевой компетентности**, то есть сообщение учащимся определенных риторических знаний, сведений, способствующих обогащению духовного мира личности:

- 1) знания о речевом общении, его роли в жизни современного человека, принципах и правилах эффективного общения;
- 2) знания о факторах успешности или неуспешности речевого поведения; методах его совершенствования;
- 3) сведения о речевом этикете;
- 4) сведения о речи, ее видах, формах, типах, жанрах, стилевых разновидностях, качествах хорошей речи;
- 5) знание основных законов порождения речевых высказываний;
- 6) знания о методах и способах работы над своей речью;

• **совершенствование следующих коммуникативных умений:**

- 1) анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения;
- 2) реализовать данную стратегию в общении с использованием различных речевых тактик;
- 3) захватывать и удерживать инициативу общения или предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел в зависимости от ваших намерений;
- 4) адекватно реагировать на коммуникативные помехи;
- 5) гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения;
- 6) анализировать, контролировать и совершенствовать собственную коммуникативную практику в каждой конкретной речевой ситуации и в течение всей жизни;

• **развитие всех видов речевой деятельности** - говорения, слушания, письма, чтения, а также умений и навыков, лежащих в их основе;

• **развитие психических функций и способностей, связанных с речевым общением:**

- 1) способность к общению (коммуникабельность, эмпатия и другие);
- 2) психические функции, связанные с речевой деятельностью: память, внимание, воображение, речевое мышление, анализ, синтез, обобщение и другие;
- 3) фонематический слух;
- 4) чувство языка;

• **формирование собственно речевых умений и навыков**, к которым относятся:

- 1) умения и навыки публичного выступления, ведения беседы, переговоров, диспута, спора;
- 2) умения и навыки построения речевых высказываний в различной жанрово-стилевой форме;
- 3) умение строить речевое высказывание в соответствии с ортологическими (произносительными, лексическими, морфологическими, синтаксическими) и стилистическими нормами;
- 4) умение выбрать из всех языковых ресурсов те средства, которые обеспечат эффективность речевого воздействия;

• **формированию уважительного, вежливого отношения к людям, развитию доброжелательности, тактичности, деликатности.**

### **Методические рекомендации**

Программа предполагает два направления деятельности:

**формирование речевой потребности ребенка** (потребности общаться со сверстниками, учителями, автором художественного произведения и др.) и **приспособление к такому общению**. Причем первое направление является ведущим на начальном этапе организации развития речи ребенка в школе. Это связано с тем, что невозможно развивать речь ребенка, если он сам не будет субъектом этого процесса. Только почувствовав потребность общаться с окружающими, ребенок встанет перед необходимостью совершенствовать свою речь и развивать речевые способности.

Первое направление сохраняется как ведущее продолжительный период времени. Ребенок должен убедиться в ценности и привлекательности речевого общения. Это возможно только в том случае, если материал первых разделов программы будет не изучен, а прожит, проигран, эмоционально прочувствован детьми. Именно в этот период необходимо создавать как можно больше привлекательных речевых игровых ситуаций.

Второе направление может быть осуществлено лишь при условии качественной работы по первому направлению. Оно призвано вооружить ребенка эффективными средствами речевого общения:

- умением выражать свои мысли, желания, планировать совместную деятельность, решать конфликтные ситуации;
- умением использовать речевые средства для самовыражения, творчества, самоанализа;
- способностью слушать и понимать других;
- умением использовать речевые игры для организации своего досуга.

Работа по второму направлению также строится на материале речевых ситуаций. При организации работы необходимо учесть, что основное время на занятии предусмотрено для общения детей, а не для изложения материала педагогом. Учителю следует организовать групповую, парную работу, диалог.

В структуре курса "Речь и культура общения" можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- компонентах коммуникативной ситуации: кто, кому, зачем, что, как, где, когда говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

- тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
- типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);
- речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Преподавание данного курса основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

## **5 класс (34 часа)**

### **ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

#### **Виды речевой деятельности.**

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Речевая (коммуникативная) ситуация.** *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Слушание.** Правила для слушающего. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.). Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.) Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

### **6-й класс (34 часа)**

#### **ОБЩЕНИЕ.**

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.** Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Второе направление может быть осуществлено лишь при условии качественной работы по первому направлению. Оно призвано вооружить ребенка эффективными средствами речевого общения:

- умением выражать свои мысли, желания, планировать совместную деятельность, решать конфликтные ситуации;
- умением использовать речевые средства для самовыражения, творчества, самоанализа;
- способностью слушать и понимать других;
- умением использовать речевые игры для организации своего досуга.

Работа по второму направлению также строится на материале речевых ситуаций. При организации работы необходимо учесть, что основное время на занятии предусмотрено для общения детей, а не для изложения материала педагогом. Учителю следует организовать групповую, парную работу, диалог.

В структуре курса "Речь и культура общения" можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- компонентах коммуникативной ситуации: кто, кому, зачем, что, как, где, когда говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

- тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
- типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);
- речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Преподавание данного курса основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

## **5 класс (34 часа)**

### **ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

#### **Виды речевой деятельности.**

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Речевая (коммуникативная) ситуация.** *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Слушание.** Правила для слушающего. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.). Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Сжатый** (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Речевой этикет**. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

**Аннотация**. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Рассуждение**, его структура, вывод в рассуждении. **Правило в доказательстве (объяснении)**. Цитата в доказательстве (объяснении).

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства**. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам**.

**7 класс (34 часа)**

## **ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций**. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения**. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность**. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание**. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение**. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь**. Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная)**. Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет**. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

## **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста**. Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры**. Вежливая оценка. Утешение.

**Типы текстов**.

**Рассуждение**: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное)**; описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр**, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры**.

**Хроника**. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

**Информационная заметка**.

## Ценностные ориентиры содержания курса «Культура речи»

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи** – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности** – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.



**Основные понятия**  
**Инструментальные знания**

5 й класс	6-й класс	7-й класс
<b>1. Общение</b>		
Для чего люди общаются. Понятие о риторике. Чему учит риторика. Речевая ситуация: <b>кто</b> говорит (пишет) – <b>кому</b> (адресат) – <b>что, с какой целью</b> . Твои речевые роли. Твой адресат (кому ты говоришь – пишешь).	Разные цели (задачи) общения. Твои цели (задачи) общения. <i>Общение–общительный человек. Твоя общительность.</i>	Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения.
<b>Виды общения</b>		
Устное и письменное общение. Словесное (вербальное) и не-словесное (невербальное) общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. Общение в быту (обыденное, повседневное). Тон речи.	<i>Общение в официальной (деловой) обстановке (класс, музей, кабинет директора школы и т.д.). Уместность употребления несловесных средств.</i>	Общение для контакта и для сообщения информации. Особенность употребления несловесных средств.
<b>Речевой этикет</b>		
Вежливая речь (словесная вежливость). Способы выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения. Вежливые (этикетные) слова (словосочетания). Тон вежливой речи. Обращение к знакомым и незнакомым людям. Способы выражения просьбы. Вежливый отказ (в просьбе). Способы выражения согласия.	<i>Вежливо – невежливо – грубо. Одобрение, похвала (комплимент). Приглашение, поздравление (устное и письменное). Способы выражения.</i>	Вежливая оценка. Вежливое возражение. Утешение, сочувствие. Способы выражения.
<b>Речевая деятельность</b>		
Говорим – слышим. Говорить – слушать: читать – писать (что общего, чем отличаются).	Говорить – писать: слушать – читать (что общего, чем отличаются).	Основные виды речевой деятельности, их связь.
<b>Слушание.</b> Учимся слушать учителя, его объяснения. Приемы слушания: фиксация заголовка и непонятных слов. Сигналы (словесные и несловесные) внимательного слушателя.	Приемы слушания: составление плана. Запись ключевых (опорных) слов.	Приемы слушания: составление опорного конспекта (в форме таблицы, схемы, с использованием рисунков, символов).
<b>Говорение.</b> Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для говорящих (для собеседников).	Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной речи.	Особенности говорения.

Основной тон, смысловое ударение.	Способы подготовки к устному высказыванию (в разных ситуациях общения).	
<b>Чтение.</b> Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой). Некоторые приемы ознакомительного чтения. Изучающее чтение (учимся читать учебный текст). Приемы чтения: постановка вопроса к заголовку, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).	Приемы чтения: постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана.	Приемы чтения: составление опорного конспекта (как при слушании).
<b>Письменная речь.</b> Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорит шрифт). Способ правки пересказа и других текстов, вычеркивание ненужного (лишнего).	Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, включение недостающего.	Использование приемов взаиморедактирования.

*Правильная и хорошая (эффективная) речь*

Недочеты в речи. Правильная и неправильная речь Речь хорошая (эффективная).	Нормы – что это такое. Зачем нужны нормы. Нормы произносительные, орфографические, нормы грамматические и др.	Нормативные словари (в т.ч. и для школьников).
---	--	--

**2. Речевые жанры**

*Текст*

Что такое текст. Тема и заголовок текста. Разные заголовки. Ключевые (опорные) слова. Красная строка для выделения смысловых частей текста.	Тематическое единство как признак текста. Основная мысль текста. Основные структурно-смысловые части в разных текстах. Начальное (первое) и конечное (последнее) предложения разных текстов.	Основные признаки текста, смысловая цельность и связность текста.
--	---	---

*Этикетные речевые жанры*

Приветствие Прощание Благодарность Извинение	Согласие Просьба – отказ Скрытая просьба Приглашение Комплимент (похвала)	Возражение Утешение – сочувствие Запрет Оценка
---	---	---

	Поздравление	
<i>Вторичные речевые жанры</i>		
Тема и основная мысль исходного текста.	Особенности пересказа как вторичного текста. Подробный пересказ (устный). Сжатый пересказ (устный). Сжатый пересказ (письменный). Выборочный (подробный) пересказ фрагмента текста.	Сжатый пересказ сказанного собеседником. Опорный конспект.
<i>Типы текстов</i>		
Тексты, отвечающие на вопрос «почему?».	Рассуждение, его смысловые части. Рассуждение – объяснение. Рассуждение – доказательство. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Несколько доказательств (аргументов в рассуждении). Цитата в рассуждении.	Факты (научные, житейские, конкретные, обобщенные) в рассуждении. Вступление и заключение в рассуждении.
Тексты, отвечающие на вопрос «какой?».	Описание в учебной речи. Описание в объявлении. Описание-загадка. Сравнительное описание с задачей обобщения. Сравнительная характеристика (элементарная).	Деловое и художественное описание. Словарная статья.
Рассказ, сказочная история по сюжетной картинке, по началу.	Невыдуманный рассказ о себе. Небылицы. Рисунки, ключевые слова как приемы подготовки, создание и исполнение рассказа.	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.
<i>Речевые информационные жанры</i>		
Вывески	Объявления Аннотация	Хроника, информационная заметка. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии
<i>Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)</i>		
Скороговорка – чистоговорка; перевертыш, загадка, считалка, закличка и т.д.		

## Планируемые результаты

Планируемые результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне личностных результатов –

«овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире»;

«развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»;

«развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д. [Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования];

– на уровне метапредметных результатов –

«овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;

**осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»;**

«овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений»;

«готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою»;

излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»;

«...готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»;

опираться на «использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач» и т.д. [Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования];

– на уровне результатов в предметной области «Филология» –

«овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета»;

**умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач»** и т.д. [Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования].

Таким образом, «Речь и культура общения», как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся ФГОС НОО при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Речь и культура общения» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе.

## Формы контроля и оценки планируемых результатов

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **формы контроля**:

- **стартовый**, позволяющий определить исходный уровень развития учащихся (результаты фиксируются в зачетном листе учителя);

- **текущий**:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;

- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;

- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

- **итоговый** контроль в формах:

- публичные выступления ребёнка;

- участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;

- иллюстрирование, выразительное чтение;

- сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.

- решение риторических задач;

- знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)

**контроль и оценка результатов, учащихся** предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Результаты проверки фиксируются в зачётном листе учителя. В рамках накопительной системы, создание портфолио

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ**

5 класс

Дата	№	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты (предметные, УУД, личностные)
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)</b>				
6.09	1	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей. <u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески, <u>различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки. <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. <u>Приводить</u> примеры важности общения в жизни людей. <u>Давать</u> определение риторики как науки, которая учит успешному общению. <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания. <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия).
13.09	2-3	Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	2	*** <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях.
20.09	4	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	1	<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения.
27.09	5	Вывески, их информационная роль.	1	<u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.
04.10	6	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	1	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства. <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить. <u>Называть</u> несловесные средства общения. <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.
11.10	7	Давайте договоримся. Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1	*** <u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы. <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях.
18.10	8-9	Говорим – слушаем, читаем – пишем. Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непо-	2	<u>Называть</u> виды речевой деятельности, <u>различать</u> устную и письменную речь. <u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения. <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают.
25.10				
12.11				

117

		<p>нятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!</p>		<p><b>Моделировать</b> использование этих средств в разных ситуациях общения. <b>Выделять</b> непонятное при слушании, <b>пользоваться</b> словарями для получения информации о значении незнакомых слов, выражений. <b>Демонстрировать</b> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст. <b>Анализировать</b> несловесные средства, используемые говорящим.</p> <p>*** <b>Оценивать</b> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности.</p>
19.11	10	<p>Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.</p>	1	<p><b>Оценивать</b> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях. <b>Демонстрировать</b> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. <b>Оценивать</b> использование этикетных формул при телефонном разговоре.</p>
26.11	11	<p>Правила разговора по телефону.</p>	1	<p><b>Называть</b> средства несловесного общения, <b>объяснять</b> их значение при устном общении. <b>Демонстрировать</b> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.</p>
03.12	12	<p>Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.</p>	1	<p><b>Называть, объяснять, оценивать</b> правила вежливости при разговоре, их степень. <b>Объяснять</b> роль шрифтовых выделений в учебных текстах. <b>Анализировать</b> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д.</p>
10.12	13	<p>Вежливая просьба. Скрытая просьба.</p>	1	<p><b>Приводить</b> примеры удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса).</p> <p>***</p>
17.12	14	<p>Прощаемся в разных ситуациях общения.</p>	1	<p><b>Оценивать</b> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности, прощания в разных ситуациях. <b>Моделировать</b> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения.</p>
24.12	15	<p>Правила вежливого поведения во время разговора.</p>	1	<p><b>Составлять</b> рассказы и сказочные истории по картинкам. <b>Исполнять</b> эти речевые произведения; используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p>
11.12	16	<p>Благодарим за подарок, услугу.</p>	1	<p><b>Моделировать</b> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения. <b>Моделировать</b> телефонный разговор в соответствии с условиями общения. <b>Объяснять, какими</b> правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. <b>Называть</b> речевые формулы вежливой просьбы.</p>
	17	<p>О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...</p>	1	<p><b>Характеризовать</b> особенности скрытой просьбы. <b>Моделировать</b> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения.</p>
<b>ТЕКСТ (II часть – 17 часов)</b>				
	18-20	<p>Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.</p>	3	<p><b>Различать</b> текст и набор предложений. <b>Определять</b> тему текста. <b>Объяснять роль</b> заголовка.</p>

21	Извинение.	1	<b>Озаглавливать</b> текст. <b>Определять</b> по ключевым словам, о чём говорится в тексте.
22	Очень важные слова.	1	<b>Выделять</b> незнакомые слова в тексте. <b>Выяснять</b> значение непонятных слов.
23	Знакомые - незнакомцы.	1	<b>Определять</b> основную мысль текста. <b>Объяснять</b> роль знаков препинания, абзацев в тексте.
24-25	Ключ к тексту (основная мысль текста).	2	<b>Выделять</b> начало, основную часть, конец текста. <b>Оценивать</b> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях.
26-28	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	3	<b>Различать</b> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года. <b>Объяснять</b> роль речи, вежливого общения в жизни людей. <b>Называть</b> ключевые слова в сказках, сказочных историях.
29-30	Как построен текст.	2	***
31-32	Обращение.	2	<b>Оценивать</b> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях. <b>Моделировать</b> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения. <b>Моделировать</b> уместные средства обращения при решении риторических задач.
33-34	Повторение и обобщение.	2	



**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**КУЛЬТУРА РЕЧИ 6 класс**

№ п/п	Тема урока	Ко л- во ча- сов	Тип урока	Элементы содер- жания	Предметные результаты	Личностные и метапредметные ре- зультаты	Формы контроля	Дата
1.	<b>Общение.</b> <b>Часть I. (17 ч)</b> <b>Наука риторика (4 ч)</b> Наука риторика.	1	Комби- ниро- ванный	Рассказывать о нау- ке риторике, её за- дачах, значении в жизни людей и т.д.	Знать, для чего люди общаются. Иметь поня- тие о риторике.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотноше- ний. <i>Регулятивные:</i> формулировать тему урока после предварительного об- суждения. <i>Познавательные:</i> перераба- тывать информацию. <i>Коммуникатив- ные:</i> осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач	Фронталь- ный	05.09
2.	Что мы помним о речевой ситуа- ции.	1	Комби- ниро- ванный	Приводить приме- ры успешного об- щения в жизни лю- дей и в литератур- ных произведениях Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты.	Знать: -типы и раз- новидности тестов; -монолог и диалог. Уметь: -отличать устные и письменные тексты.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотноше- ний. <i>Регулятивные:</i> определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <i>Познавательные:</i> осуще- ствлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план. <i>Коммуникативные:</i> учиться под- чинять своё высказывание задаче взаи- модействия	Фронталь- ный	12.09
3.	Твои речевые роли. Повторе- ние.	1	Комби- ниро- ванный	Называть задачи общения. Называть некото- рые коммуникатив- ные профессии. Анализировать вы-	Устное и письменное общение, чем различаются. Словесное и несловесное	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотноше- ний. <i>Регулятивные:</i> критически осмыс- ливать свой опыт общения, выявлять	Фронталь- ный	19.09

				сказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче.	общение.	причины удач и неудач при взаимодействии. <i>Познавательные:</i> осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план. <i>Коммуникативные:</i> анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения		
4.	С какой целью? Зачем? Задачи общения.	1	Комбинированный	Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи	Приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.). <i>Познавательные:</i> осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план. <i>Коммуникативные:</i> извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения	Взаимопроверка	26.09
5.	<b>Учимся говорить (5ч)</b> Неподготовленная речь.	1	Комбинированный	Различать подготовленную и неподготовленную речь. Анализировать примеры неподготовленной речи	Отличать подготовленную и неподготовленную речь	<i>Личностные:</i> осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово. <i>Регулятивные:</i> анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.). <i>Познавательные:</i> осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план. <i>Коммуникативные:</i> в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.	Фронтальный	03.10
6.	Подготовленная	1	Комби-	Называть приёмы	Знать осо-	<i>Личностные:</i> осознавать свою ответ-	Фронталь	10.10

	речь		ниро- ванный	подготовки устного высказывания.	бенности не- подготовлен- ной речи;	ственность за произнесённое или напи- санное слово. <i>Регулятивные</i> : умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различ- ных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные</i> : осуще- ствлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план. <i>Коммуникативные</i> : в предложен- ных коммуникативных ситуациях, опи- раясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные ре- чевые средства.	ный	
7.	Приемы подго- товки	1	Комби- ниро- ванный	Демонстрировать уместное использо- вание приёмов под- готовки, которые важны с точки зре- ния достижения за- дачи высказывания.	Отличать подготовлен- ную и непод- готовленную речь	<i>Личностные</i> : осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотноше- ний. <i>Регулятивные</i> : умение использо- вать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способ- ность ориентироваться в целях, зада- чах, средствах и условиях общения. <i>Коммуникативные</i> : в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выби- рать уместные, эффективные речевые средства.	Фронталь- ный	17.10
8.	Говорим по- дробно, кратко	1	Комби- ниро- ванный	Приводить приме- ры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко	Осознавать важность соблюдения норм (орфо- эпических, лексических, грамматиче-	<i>Личностные</i> : осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотноше- ний. <i>Регулятивные</i> : умение использо- вать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках	Фронталь- ный	24.10

					ских) для успешного общения	для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Коммуникативные:</i> в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.		
9.	Похвала, комплимент.	1	Комбинированный	Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией.	Знать, что такое комплимент. Уметь выразить похвалу.	<i>Личностные:</i> понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.	Взаимопроверка	17 09.11
10.	Слушаем, вдумываемся (2 ч)  Слушаем, вдумываемся.	1	Комбинированный	Называть задачи слушания. Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации. Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя.	Знать задачи слушания. Уметь использовать приемы слушания; оценивать свои особенности как слушателя.	<i>Личностные:</i> осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные ре-	фронтальный	16.11

						чевые средства.		
11.	Слушаем по-разному.	1	Комбинированный	Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. Оценивать свои особенности как слушателя.	Знать задачи слушания. Уметь использовать приемы слушания; оценивать свои особенности как слушателя.	<i>Личностные:</i> осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.	фронтальный	23.11
12.	Учимся читать, писать (3 ч) Читаем учебные тексты	1	Комбинированный	Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.	Уметь выразительно читать и говорить при общении	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач	фронтальный	30.11
13.	Учимся писать, редактировать	1	Комбинированный	Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, состав	Знать основные способы правки текста (замена слов, слово-	<i>Личностные:</i> осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различ-	фронтальный	07.12

				<p>ляя план. Объяснять, зачем нужно исправлять текст.</p>	<p>сочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.).</p>	<p>ных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач</p>		
14.	<p>Как исправить текст? Правка текста.</p>	1	Комбинированный	<p>Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами.</p>	<p>Уметь перерабатывать текст, определять его тему, основную мысль, составлять план; вносить правку в текст.</p>	<p><i>Личностные:</i> осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач</p>	фронтальный	19, 12
15.	<p><b>Вежливое общение (2 ч)</b> Что такое вежливость. Вежливо, невежливо, грубо.</p>	1	Комбинированный	<p>Давать определение вежливости. Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо-невежливо-грубо) в разных ситуациях.</p>	<p>Знать определение вежливости.</p>	<p><i>Личностные:</i> оценивать свою вежливость, определять степень вежливости при общении людей. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединяться к од-</p>	фронтальный	21, 12

						ной из них или отстаивать собственную точку зрения		
16.	Добрые дела – добрые слова. А ты вежлив?	1	Комбинированный	Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.	Уметь анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.	<i>Личностные:</i> оценивать свою вежливость, определять степень вежливости при общении людей. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединяться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения	фронтальный	28.12
17. 18	<b>Текст. Часть 2. Разные тексты (2 ч)</b> Проверь себя. Тексты разные нужны.	2	Комбинированный	Называть признаки текста, типы текстов. Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты. Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.	Знать признаки текста, типы текстов. Уметь отличать устные и письменные тексты	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединяться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения	самопроверка	11 ч.
19	Диалог и монолог.	1	Комбинированный	Различать диалог и монолог.	Знать особенности	<i>Личностные:</i> понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые	фронтальный	

			ванный	Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.	диалога и монолога, различать диалог и монолог	слова. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле		
20	<b>Правильная речь (3 ч)</b> Пиши правильно!	1	Комбинированный	Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению	Уметь пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле	Взаимопроверка	
21	Произноси правильно!	1	Комбинированный	Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.	Замечать разные недочеты в речи говорящего	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках	фронтальный	



						для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле		
22	Употребляй слова правильно!	1	Комбинированный	Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.	Исправлять замеченные ошибки	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> умение работать с таблицами, схемами, моделями. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле	фронтальный	
23	<b>Правила успешного пересказа (4 ч)</b> Пересказ.	1	Комбинированный	Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста.	Знать, что такое сжатый текст. Уметь реализовать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения.	фронтальный	

					способом обобщения	<i>Познавательные:</i> осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединиться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения		
24	Выбери нужное. Выборочный пересказ.	1	Комбинированный	Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения. Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа	Уметь выделять в тексте материал, относящийся к выборочному пересказу.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> : осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле	фронтальный	
25	Цитата в пересказе.	1	Комбинированный	Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста. Определять необходимость и уместность использования цитаты в	Уметь использовать цитаты в пересказе.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> : аргументировать	фронтальный	

				пересказе. Вводить в пересказ эффективные цитаты.		свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединяться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения		
26	Кратко о книге. Аннотация.	1	Комбинированный	Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.	Знать, что такое аннотация	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле	фронтальный	
27	<b>Поздравляю тебя... Вас (2 ч)</b> Поздравляю кого? С чем? Как? Желая кому? Чего? Как?	1	Комбинированный	Анализировать структуру поздравления – устного и письменного. Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации.	Знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления	<i>Личностные:</i> понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы	Устный опрос	

						двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединяться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения		
28	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	1	Комбинированный	Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.	Уметь реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником и отвечать на устное поздравление.	<i>Личностные:</i> понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле	фронтальный	
29	<b>Учись объяснять и доказывать (3ч)</b> Рассуждение, вывод в рассуждении.	2	Комбинированный	Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом. Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении.	Уметь объяснить роль правила и цитаты в рассуждении.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов. <i>Коммуникативные:</i> понимать основание разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединять-	фронтальный	

						ся к одной из них или отстаивать собственную точку зрения		
30	Правило и цитата в доказательстве.	1	Комбинированный	Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.	Уметь объяснить роль правила и цитаты в рассуждении.	<p><i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения.</p> <p><i>Познавательные:</i> аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле</p>	фронтальный	
31	Что общего – чем отличаются (2 ч) Сравни и скажи.	1	Комбинированный	Анализировать сравнительные описания, их структуру Называть правила сравнения. Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.	Знать правила сравнения, их структуру	<p><i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения.</p> <p><i>Познавательные:</i> продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> понимать основа-</p>	самопроверка	

						ние разницы двух заявленных точек зрения, двух позиций и мотивированно присоединяться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения.		
32	Правила сравнения.	1	Комбинированный	Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.	Уметь определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и словиях общения. <i>Познавательные:</i> продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры. <i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле.	самопроверка	
33	Правила сравнения.	1	Комбинированный	Реализовывать сравнительное описание разными способами.	Уметь определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.	<i>Личностные:</i> осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений. <i>Регулятивные:</i> умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения. <i>Познавательные:</i> продуцировать тексты сравнительного описания в зависи-	самопроверка	

						<p>мости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

