**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**(ГБОУ СО «ЕШИ № 8»)**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  ГБОУ СО «ЕШИ № 8»  Протокол № 4 от 26.05.2021г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 8»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Шмаков  Приказ № 53-О от 27.05.2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СО «ЕШИ № 8»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ № 8»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образования.

1.3. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим образовательную деятельность в ГБОУ СО «ЕШИ № 8». Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом ГБОУ СО «ЕШИ № 8» и утверждается директором ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании годовых оценок по общеобразовательным предметам.

2.2. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу (далее АООП ОО УО (ИН)) по итогам учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся имеющие академические задолженности по двум и более предметам, не осваивающие АООП ОО УО (ИН) вариант 1 в соответствии с рекомендациями ТПМПК и с согласия родителей (законных представителей) могут быть переведены на обучение по АООП ОО УО (ИН) вариант 2.

2.4. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется в книге приказов по личному составу обучающихся образовательного учреждения.

2.4 Перевод обучающихся из класса в следующий класс производится на основании решения педагогического совета при условии успешного освоения АООП ОО УО (ИН) и с согласия родителей (законных представителей).

**3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление обучающихся из ГБОУ СО «ЕШИ № 8» производится приказом директора в следующих случаях:

3.1.1. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего в случае перевода в другое образовательное учреждение. В заявлении указывается информация о наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

3.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность форме семейного образования;

3.1.3. На основании решения педагогического совета по завершении освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

3.2. При отчислении обучающихся по указанным в пункте 3.1. основаниям:

3.2.1. Издается приказ директора образовательного учреждения с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

3.2.2. Производится отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

3.2.3. Оформляется соответствующая запись в личном деле обучающегося – об отчислении с указанием номера приказа, причины отчисления;

3.2.4. Родителям (законным представителям) выдаются на руки:

* личное дело обучающегося;
* медицинская карта обучающегося;
* педагогическая характеристика;
* документы, содержащие информацию об успеваемости, заверенные печатью и подписью директора.

3.2.5. Выпускникам 9-х классов при отчислении из ГБОУ СО «ЕШИ №8» выдаются следующие документы:

* свидетельство об обучении установленного образца;
* педагогическая характеристика выпускника.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения и не завершившие образование по адаптированной основной общеобразовательной программе имеют право на восстановление в ГБОУ СО «ЕШИ № 8» при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление лиц в контингент обучающихся образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

4.3. Восстановление лица оформляется приказом директора на основании письменного заявления.

Секретарь педагогического совета

ГБОУ СО «ЕШИ № 8» Е.И. Шмакова