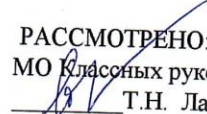


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

РАССМОТРЕНО:


МО классных руководителей

 Т.Н. Лаптева

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

 Т.Н. Лаптева

« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 8

 В.А. Шмаков

« _____ » _____ 2022 г.



Рабочая программа учебного предмета
«Основы компьютерной грамотности»
для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(I вариант)
5, 6 классов

Составитель:
Лавринова М.В.
учитель, 1КК

Екатеринбург, 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе учебного плана Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа №8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

Современные дети растут в условиях информационной цивилизации. Среди задач, которые изо дня в день приходится решать в наше время человеку, доля информационных задач очень велика. Поэтому успешная ориентация человека в современном мире напрямую связана с умением работать с информацией. Такая ситуация, с одной стороны, вызвана необходимостью осваивать всё новые технологические средства. С другой стороны, особенности развития современного общества порождают повышение требований к специалистам разных отраслей. При этом наиболее востребованными оказываются специалисты, не просто обладающие определённым багажом знаний, но и способные легко усваивать новые знания, т.е. обрабатывать, структурировать и создавать информацию. Поэтому особую актуальность приобретает информационная культура. Для школьников приобретение информационной культуры является действительно актуальным, поскольку они по роду своей деятельности постоянно вынуждены усваивать, хранить, обрабатывать и передавать значительные объёмы информации.

Выделение в качестве основной задачи изучения компьютерной грамотности в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида ведёт к изменению приоритетов в обучении этому предмету.

Изучение компьютерной грамотности в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида направлено на достижение следующих **целей**:

освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, системах, технологиях и моделях;

овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

воспитание ответственного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, избирательного отношения к полученной информации;

выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Программа даёт распределение учебных часов по разделам курса и возможную последовательность изучения разделов и тем учебного предмета с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, возрастных особенностей

учащихся, определяет минимальный набор практических работ, необходимых для формирования информационно-коммуникационной компетентности учащихся. Курс рассчитан на преподавание в объёме: 34 годовых часов (1 час в неделю) для 5, 6 классов. Содержание курса требует обязательного наличия компьютерной техники.

Цели обучения компьютерной грамотности и информационным технологиям определены следующим образом:

формирование у учащихся готовности к информационно-учебной деятельности, выражающейся в их желании применять средства информационных и коммуникационных технологий в любом предмете для реализации учебных целей и саморазвития;

развитие творческих и познавательных способностей учащихся.

В основу курса "Основы компьютерной грамотности" для 5, 6 классов положены такие принципы, как:

1. Научность в сочетании с доступностью, и систематичность изложения (включение в содержание фундаментальных положений современной науки с учетом возрастных и умственных особенностей обучаемых). Для умственно отсталых детей программа упрощена и адаптирован набор понятий.

2. Ориентированность на практику, обеспечивающая отбор содержания, направленного на решение простейших практических задач планирования деятельности, поиск нужной информации, реализующих основные пользовательские возможности информационных технологий. При этом исходным является положение о том, что компьютер может многократно усилить возможности человека, но не заменить его.

3. Принцип развивающего обучения (обучение ориентировано не только на получение новых знаний в области компьютерной грамотности и информационных технологий, но и на активизацию мыслительных процессов, формирование и развитие у школьников обобщенных способов деятельности, формирование навыков самостоятельной работы).

Содержание курса информатики и информационных технологий для 5, 6 классов:

Цели изучения курса «Основы компьютерная грамотность»:

«общекультурная» цель – ознакомление учащихся с компьютерами и формирование мировоззрения ребёнка;

«технологическая» цель — приобретение навыков работы на клавиатуре в текстовом редакторе;

коррекционная цель – коррекция высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения), совершенствование эмоционально-волевой сферы;

«общепедагогическая» цель – обновление содержания, методов и организационных форм учебной работы.

Основные задачи курса:

усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером;

приобретение учащимися навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре;

использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев, развитию познавательного интереса.

Теория компьютерной грамотности:

компьютерная грамотность и информация.

многообразие форм представления информации.

действия с информацией: поиск информации, сбор информации, обработка информации, хранение информации, передача информации.

Средства информатизации:

информационные носители.

техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере.

Информационные технологии:

текстовый редактор: назначение и основные функции:

графический редактор Paint назначение и основные функции;

Мультимедийные технологии.

Технологии обучения: элементы педагогических технологий с коррекционной направленностью, мультимедийные технологии, индивидуального и дифференцированного подхода, здоровьесберегающие, информационные.

Формы и методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Данная программа предлагает связь с предметами математикой, письмом, чтением, географией, историей, биологией, социально-бытовой ориентацией.

Требования к подготовке школьников в области компьютерной грамотности

(5 класс)

Обучающиеся должны:

понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация»;

различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;

приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;

приводить примеры информационных носителей;

определять простейшие компоненты компьютера (системный блок, клавиатура, монитор, мышка), моделирующие основные компоненты информационных функций человека;

запускать программы из меню «Пуск»;

вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры;

уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;

уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;

знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Курс преподается 1 час в неделю.

I четверть – 8 часов

II четверть – 8 часов

III четверть – 10 часов

IV четверть – 8 часов

Итого за год – 34 часа

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 класс

№	Тема	Количество часов	Дата	
			План	Факт
Первая четверть				
1	Правила т/б. Устройство компьютера (монитор, клавиатура, системный блок).	1	6.09/8.09	
2	Работа с программой Word. Клавиши удаления символов.	1	13.09/15.09	
3	Работа с программой Word. Шрифт. Изменение размера шрифта.	1	20.09/22.09	
4	Работа с программой Word. Межстрочный интервал.	1	27.09/29.09	
5	Работа с программой Word. Применения начертания к выделенному тексту.	1	4.10/6.10	
6	Работа с программой Word. Нумерация.	1	11.10/13.10	
7	Повторительно-обобщающий урок: «Работа с программой Word»	1	18.10/20.10	
8	Повторительно-обобщающий урок: «Работа с программой Word»	1	25.10/27.10	
Вторая четверть				
9	Правила т/б. Файлы и папки (файл, имя файла; копирование, перемещение, удаление, переименование папок).	1	8.11/10.11	

10	Работа с программой Word. Вставка. Таблица.	1	15.11/17.11	
11	Работа с программой Word. Вставка. Форматирование таблицы.	1	22.11/24.11	
12	Работа с программой Word. Вставка рисунков.	1	29.11/1.12	
13	Работа с программой Word. Форматирование рисунков.	1	6.12/8.12	
14	Работа с программой Word. Форматирование рисунков.	1	13.12/15.12	
15	Работа с программой Word. Таблицы. Рисунки.	1	20.12/22.12	
Третья четверть				
16	Правила т/б. Работа с программой Word. Форматирование текста (изменение цвета текста, изменение цвета фона для выделенного текста или абзаца).	1	10.01/12.01	
17	Работа с программой Word. Форматирование текста (изменение цвета текста, изменение цвета фона для выделенного текста или абзаца).	1	17.01/19.01	
18	Работа с программой Word. Форматирование текста (варианты междустрочных интервалов).	1	24.01/26.01	
19	Работа с программой Word. Создание нумерованного списка.	1	31.01/2.02	
20	Работа с программой Word. Создание маркированного списка.	1	7.02/9.02	
21	Работа с программой Word. Этапы подготовки документа на компьютере (ввод текста, редактирование, форматирование, выделение, удаление фрагмента).	1	14.02/16.02	

22	Работа с программой Word. Работа с фрагментами текста (копирование, перемещение).	1	21.02	
23	Работа с программой Word. Работа с фрагментами текста (копирование, перемещение).	1	28.02/2.03	
24	Носители информации (CD- ROM, DVD, Flash память)	1	7.03/9.03	
25	Повторительно обобщающий урок. Списки. Форматирование документа.	1	14.03/16.03	
26	Работа с программой Word. Форматирование документа.	1	21.03/23.03	
Четвёртая четверть				
27	Правила т/б. Выполнение вычислений с помощью программы «Калькулятор».	1	4.04/6.04	
28	Интернет. Поиск информации в интернете.	1	11.04/13.04	
29	Графический редактор Paint. Карандаш, кисть, распылитель, геометрические фигуры.	1	18.04/20.04	
30	Графический редактор Paint. Копирование. Выделение.	1	25.04/27.04	
31	Графический редактор Paint. Создание рисунков.	1	2.05/4.05	
32	Графический редактор Paint. Создание рисунков.	1	11.05	
33	Графический редактор Paint. Создание рисунков.	1	16.05/18.05	
34	Графический редактор Paint. Создание рисунков.	1	23.05/25.05	

