

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБОУ СО
«ЕШИ № 8»

 В.В. Евсева

« 27 » 01 2021 г.

Протокол № 01

от « 27 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 8»

 В.А. Шмаков

« 27 » января 2021 г.

Приказ № 13-0

от « 27 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее по тексту – ГБОУ СО «ЕШИ № 8»).

1.2. Совет трудового коллектива ГБОУ СО «ЕШИ № 8» (далее по тексту – Совет трудового коллектива) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.4. Решения совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Совет трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет трудового коллектива даёт право на самостоятельность ГБОУ СО «ЕШИ № 8» в решении вопросов, способствующих оптимальной

организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива уполномочен на:

- обсуждение устава;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом 00 в пределах своей компетенции.

4. Права Совета трудового коллектива

4.1. Совет трудового коллектива имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания трудового коллектива;
- участвовать в управлении ГБОУ СО «ЕШИ № 8»;
- каждый участник собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета трудового коллектива

5.1. В состав Совета трудового коллектива входят все работники ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

5.2. Для ведения собрания Совета трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель:

- организует деятельность Совета трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания трудового коллектива (совместно с администрацией ГБОУ СО «ЕШИ № 8»);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ГБОУ СО «ЕШИ № 8»);
- контролирует выполнение решений Совета трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

6. Ответственность Совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета трудового коллектива

7.1. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором ГБОУ СО «ЕШИ № 8».

7.5. Книга протоколов Совета трудового коллектива хранится в делах ГБОУ СО «ЕШИ № 8» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на педагогическом совете
27.01.2021 г. Протокол № 2

Секретарь



Е.И. Шмакова