

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

ПРИКАЗ

29 декабря 2020г.

№ 239-о

«Об утверждении Положения о
Комиссии по противодействию
коррупции»

В целях устранения недочётов, выявленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в ходе проверки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ № 8») в 2020 году, руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ № 8» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 21.02.2020 № 35-о «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции».
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте школы: esh8.ru.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 8

В.А. Шмаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ № 8»

1. Общие положения

1.1. Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Комиссия) создается приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – школа) и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

1.2. Целью Комиссии является организация и координация действий по антикоррупционной политике школы, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и иных правонарушений.

1.3. Основными задачами Комиссии является:

- выявление, изучение причин и условий, порождающих коррупцию в школе;
- осуществление контроля за проведением антикоррупционных мероприятий в школе;
- рассмотрение локальных актов школы по вопросам противодействия коррупции;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в школе;
- разработка и внесение на рассмотрение директору школы предложений о реализации действующего законодательства по противодействию коррупции.

2. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора школы.

2.3. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, работники школы.

2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.2. Внеочередные заседания проводятся по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

3.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии утверждается председателем Комиссии. Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии не менее чем за один день до заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Присутствие на заседании всех членов Комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее членов.

3.7. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании, и в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору школы для ознакомления (согласования) и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии, о чем ставится резолюция директора школы на титульном листе протокола.

3.10. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из членов Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений школы дополнительную информацию;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений, других работников школы для заслушивания по вопросам антикоррупционной работы;

- вносить в пределах своей компетенции предложения директору школы о совершенствовании деятельности по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия обязана:

- а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- б) не разглашать конфиденциальную информацию;
- в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет директор школы.

5.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЕШИ № 8» вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

5.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора школы.