

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 8,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**


 Утверждаю:
 директор ГКОУ СО
 «Екатеринбургская
 школа-интернат № 8»
 В.А. Шмаков
 «12» марта 2019г.

**Алгоритм
действия сотрудников ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 8»,
в отношении обучающихся, систематически пропускающих уроки**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Место предоставления информации	Срок предоставления информации
1	Установление факта отсутствия обучающегося в ОУ	постоянно	классный руководитель	заместители директора по УР, ВР	ежедневно
2	Выявление причины отсутствия обучающегося	ежедневно, до 09.30ч.	классный руководитель	социальный педагог, дежурный администратор	в день установления факта отсутствия обучающегося, до 09.40ч.
3	Заполнение формы извещения о контроле посещаемости обучающегося	в день установления факта отсутствия обучающегося по неуважительной причине	классный руководитель	социальный педагог	в день установления факта отсутствия обучающегося по неуважительной причине, до 14.30ч.
4	Принятие профилактических мер, направленных на возвращение обучающегося в ОУ	в трехдневный срок после получения извещения	социальный педагог, классный руководитель	директор ОУ, заместитель директора по УР	в трехдневный срок после получения извещения
5	Проведение диагностики причин пропусков (собеседование с подростком, семьей, одноклассниками, учителями-предметниками; посещение уроков, на которых возникают проблемы по наблюдению педагогов; обобщение полученных результатов диагностики; постановка социального диагноза; рекомендации родителям (законным представителям, педагогам); привлечение к сотрудничеству педагогов)	в трехдневный срок после получения извещения	классный руководитель, социальный педагог	директор ОУ, заместитель директора по УР	через три рабочих дня после возвращения обучающегося в ОУ

	га-психолога и др.)				
6	Решение вопроса о приглашении обучающегося с родителями (законными представителями) на заседание Совета профилактики ОУ	через три рабочих дня после возвращения обучающегося в ОУ	классный руководитель, социальный педагог	Совет профилактики ОУ	по результатам проведения диагностики причин пропусков по неуважительной причине
7	Направление Карты семьи, находящейся в социальной опасном положении; Карты несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (в случае установления факта нахождения семьи или обучающегося в социально опасном положении)	по результатам проведения диагностики причин пропусков по неуважительной причине	социальный педагог	Территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение одного рабочего дня
8	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение пропусков уроков без уважительной причины	постоянно	классный руководитель, социальный педагог	заместители директора по УР, ВР	1 раз в четверть (по итогам четверти)

Форма

Извещение
о контроле посещаемости обучающимися _____ класса
от « » 20 г.

кол-во обучающихся			отсутствуют		С какого числа отсутствует, принятые классным руководителем меры (указать дату, время, результат)
в классе (чел.)	присутствующих (чел.)	Отсутствующих (чел., ФИ)	по уважительной причине (чел.)	по неуважительной причине (чел. ФИ)	

Передал: _____

Принял: _____

Форма

Извещение
о контроле посещаемости обучающимися _____ класса
от « » 20 г.

кол-во обучающихся			отсутствуют		С какого числа отсутствует, принятые классным руководителем меры (указать дату, время, результат)
в классе (чел.)	присутствующих (чел.)	Отсутствующих (чел., ФИ)	по уважительной причине (чел.)	по неуважительной причине (чел. ФИ)	

Передал: _____

Принял: _____