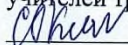


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей трудового обучения
 С.П. Киприянова
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по
УР
 Ю.В. Кутилов
« 01 » 09 2023г.



Рабочая программа
учебного предмета «Профильный труд. Полиграфия»
для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными
нарушениями развития (вариант 2)
7-8 классов

Составитель: О.Н. Кузнецова,
учитель, ВКК
М.А. Коптелов
1КК

Екатеринбург, 2023

содержание

1.Пояснительная записка.....	3
2.Содержание учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия»	11
3.Планируемые результаты освоения учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия»	18
4.Тематическое планирование	31

1.Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия» для 7 «В» ,8 «Б» класса Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ № 8») разработана как часть ФАООП УО, АООП (вариант 2).

Рабочая программа включает пояснительную записку, содержание учебного предмета, планируемые результаты освоения учебного предмета, тематическое планирование.

Пояснительная записка раскрывает общую характеристику профиля трудовой подготовки, обосновывает основные цели и задачи изучения профиля трудовой подготовки, место учебного предмета в учебном плане, раскрывает некоторые подходы к содержанию обучения.

Содержание учебного предмета включает систематизацию дидактических единиц по разделам, которые предлагаются для обязательного изучения в том или ином классе. В качестве обязательного компонента содержания образования приведен перечень познавательных, регулятивных, коммуникативных базовых учебных действий, формирование которых следует последовательно обеспечить средствами учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия» к моменту завершения обучения в 9 классе.

Результативность формирования базовых учебных действий определяется как содержанием и методикой преподавания профиля трудовой подготовки, так и индивидуальными особенностями, особыми образовательными потребностями обучающихся с легкой умственной отсталостью, а также их потенциальными возможностями.

Планируемые результаты освоения профиля трудовой подготовки включают личностные результаты, достигаемые в период обучения в 8 классе, и предметные результаты на конкретный год обучения. Тематическое планирование раскрывает основное содержание обучения по разделам на конкретный год обучения и детализирует основные виды деятельности обучающихся, гарантирующие освоение обучающимися предлагаемого содержания обучения по предмету. Основные виды деятельности обучающихся определены с учетом содержания учебного предмета, обязательных для формирования базовых учебных действий, а также в соответствии с планируемыми результатами освоения профиля трудовой подготовки.

Определяющими нормативными правовыми документами и методологическими основаниями для разработки программы являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС ОО УО (ИН));
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
4. Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

5. Приказ Министерства Просвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799)

6. Приказ Министерства Просвещения РФ N115 от 22.03.2021 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам образовательным программам общего начального, основного общего и среднего общего образования»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

9. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

10. Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», утверждённый приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. № 20-Д «Об утверждении уставов государственных бюджетных учреждений Свердловской области» (с изм. от 28.04.2022 № 406 – Д);

11. Приказ ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» № 53-О от 27.05.2021 г. об утверждении положения о рабочей программе педагогов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;

12. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2 ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 8».

Общая характеристика профиля трудовой подготовки «Полиграфия»

Трудовое обучение обучающихся с умственной отсталостью является главным звеном в общей системе учебной, коррекционно-развивающей и воспитательной работы, которое связано с их успешной социальной адаптацией и интеграцией.

Целью трудового обучения является подготовка обучающихся и подростков с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР к доступной трудовой деятельности.

Основные задачи: развитие интереса к трудовой деятельности; формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием; освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий, по работе с почвой, с растениями.

Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции.

Важно формирование мотивации трудовой деятельности, развитие интереса к разным видам доступной трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда. Обучающихся знакомят с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учат соблюдать технику безопасности в

ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат).

Подросток учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью педагогического работника (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии с своими представлениями.

Постепенно у обучающегося формируются такие качества трудовой деятельности, которые позволяют выполнять освоенную деятельность в течение длительного времени, осуществлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемые к качеству продукта и производить его в установленные сроки.

Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, снижению уровня опеки со стороны близких и окружающих подростка людей, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

Обучение по программе «Профильный труд» в разделе «Полиграфия» предусматривает сообщение обучающимся специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для выполнения картонажно-переплётных и полиграфических работ.

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития обучающихся, уровня их знаний и умений.

Психолого - педагогическая характеристика обучающихся 7 «В», 8 «Б» класса

В классе 7 «В» обучаются 5 человек. 3 мальчика и 2 девочки. В классе 8 Б обучаются 4 человек. 3 девочки и 1 мальчик. Все обучающиеся имеют категорию ребенок - инвалид. В 8 классе обучаются дети с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью и множественными нарушениями развития, для которых характерно интеллектуальное и психофизическое недоразвитие в сочетании с локальными и системными нарушениями речи, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы, выраженными в различной степени тяжести. Обучающиеся 8 «Б» класса характеризуются выраженным недоразвитием мыслительной деятельности, нарушением базовых психических функций, памяти и мышления отмечается своеобразное нарушение всех структурных компонентов речи: фонетико-фонематического, лексического и грамматического. Часть детей владеет элементарной речью: могут выразить простыми словами и предложениями свои потребности, сообщить о выполненном действии, ответить на вопрос взрослого отдельными словами, словосочетаниями или фразой. Речь носит формальный характер и не направлена на решение задач социальной коммуникации. Часть детей осуществляет коммуникацию при помощи естественных жестов, вокализаций, отдельных слогов и стереотипного набора слогов. Обучающиеся могут выполнять отдельные операции, входящие в состав предметных действий, но недостаточно осознанные мотивы деятельности, а также неустойчивость внимания и нарушение последовательности выполняемых операций препятствуют выполнению действия как целого. Психофизическое недоразвитие характеризуется нарушениями координации, точности, темпа движений, что осложняет формирование навыков несложных трудовых действий. Присутствует рассогласованность, неловкость движений. У части детей присутствует повышенная возбудимость, которая сочетается с хаотичной нецеленаправленной деятельностью.

Наибольшую трудность для обучающихся являются трудности в овладении навыками, требующими тонких точных дифференцированных движений: удержание позы, захват карандаша, ручки, кисти, шнурование ботинок, застегивание пуговиц, завязывание ленточек, шнурков и др.

Обучающиеся с выраженными нарушениями поведения и с расстройствами аутистического спектра проявляют расторможенность, «полевое», нередко агрессивное поведение, стереотипии, выраженные трудности коммуникации и социального взаимодействия. Такое поведение затрудняет контакт с окружающими или он возникает как форма физического обращения к взрослым в ситуациях, когда ребёнку требуется помощь в удовлетворении потребности.

Часть обучающихся не имеет интереса к деятельности окружающих, не проявляют ответных реакций учителя. В ситуациях, запрещающих то или иное действие, проявляют агрессию или самоагрессию, бросают предметы, демонстрируя свои деструктивные действия. Такие реакции наблюдаются при смене привычной обстановки, наличия рядом незнакомых людей, в шумных местах.

Цели изучения учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия»

Целью обучения учебного предмета «Полиграфия» является обучение детей технологиям переплётно-картонажного дела на примере изготовления простейших канцелярских изделий.

Рабочая программа направлена на решение следующих задач:

- научить анализировать образцы изделий;
- научить терминологии предмета;
- научить навыкам работы с клеем;
- обучить работе в коллективе с разделением трудовых обязанностей;
- воспитание правильного поведения в коллективе;
- соблюдение правил безопасности при работе в мастерской;
- обучить навыкам использования инструментов (ножницы, линейка, угольник);
- развивать мелкую ручную моторику, глазомер;

Программа включает теоретические и практические занятия. Предусматриваются практические, лабораторные работы и упражнения, экскурсии на профильные производства.

Место учебного предмета «Профильный труд» профиль трудовой подготовки «Полиграфия» в учебном плане

Согласно ФАООП УО, АООП УО ИН на изучение предмета «Полиграфия» отводится в общем объёме в 7 классе 2 часа, 8 классе 4 часа.

Недельный учебный план общего образования обучающихся с УО ИН по ФАООП УО, АООП ОО УО (ИН) (Вариант 2) рассчитан на 34 учебные недели

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов				
		V	VI	VII	VIII	IX
Технология	Профильный труд	-	-	2	4	5

Годовой план V II класс

Технология. «Профильный труд» профиль трудовой подготовки «Полиграфия»	Количество занятий V класс				Всего за учебный год
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	
	16ч.	15ч.	20ч.	17ч.	
					68ч.

Распределение учебного времени:

Наименование раздела	Количество часов
1. Вводный урок	4
2. Средства индивидуальной защиты	4
3. Оборудование, инвентарь и расходные материалы для проведения работ	4
4. Бережное, экономное и рациональное использование расходных материалов	4
5. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, после работы и в аварийных ситуациях	4
6. Работа с бумагой	11
7. Работа ножницами	10
8. Работа с клеем	2
9. Разметка и контроль	5
10. Резание бумаги и тонкого картона.	8
11. Склеивание бумаги и картона.	5
12. Изготовление конвертов и пакетов	7
Общее количество часов	68

Годовой план V III класс

Технология. «Профильный труд» профиль подготовки «Полиграфия»	Количество занятий VIII класс				Всего за учебный год
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	
	32ч.	32ч.	40ч.	32ч.	136ч.

Распределение учебного времени:

Наименование раздела	Количество часов
1. Вводный урок	1
2. Средства индивидуальной защиты	2
3. Оборудование, инвентарь и расходные материалы для проведения работ	2
4. Бережное, экономное и рациональное использование расходных материалов	2
5. Требования безопасности перед началом работы, во время работы, после работы и в аварийных ситуациях	2
6. Работа с бумагой	5
7. Работа ножницами	8
8. Работа с клеем	3
9. Разметка и контроль	6
10. Пакеты и конверты	3
11. Работа с картоном	5
12. Склеивание бумаги и картона	5
13. Резание бумаги и тонкого картона.	8
14. Аппликационные работы	6
15. Работа с тканью	8
16. Ламинирование	4
17. Выполнение копировальных работ	4
18. Работа на брошюраторе	6
19. Изготовление открыток	20

20. Изготовление карточек и наглядных пособий	12
21. Изготовление закладок для книг	12
22. Объемный картонаж	13
23. Общее количество часов	136

2.Содержание учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия»

Сквозным содержательным направлением во всех тематических разделах рабочей программы по профилю трудовой подготовки «Подготовка младшего обслуживающего персонала» при выполнении обучающимися практических работ являются:

- средства индивидуальной защиты;
- оборудование, инвентарь и расходные материалы для проведения работ;
- бережное, экономное и рациональное использование расходных материалов;
- требования безопасности перед началом работы, во время работы, после работы и в аварийных ситуациях.

Средства индивидуальной защиты. Использование удобной спецодежды и обуви при выполнении работ, препятствующих потере равновесия, спотыкания или подкальзывания на поверхности пола. Использование защитных перчаток во избежание накалывания на острую, колющую поверхность. Соблюдать нормы при переноске тяжестей.

Оборудование, инвентарь и расходные материалы для проведения работ. Материалы, применяемые в полиграфии. Оборудование, применяемое в полиграфии (компьютер, брошюратор, ламинатор, принтер). Назначение и устройство инструментов для картонажно-переплетных работ, работ малой полиграфии. Классификация инструментов по назначению: измерительные (линейка, угольник, фальцлинейка); режущие инструменты (ножницы, переплетные ножи); колющие инструменты (шило, иглы). Ламинатор, брошюратор. Вспомогательные инструменты и приспособления: переплетный нож для резки картона, резак, деревянный молоток (киянка) для кругления корешков книжных блоков; гладилка для фальцовки (сгибания) листов бумаги, притирки их в процессе приклейки. Материалы для картонажно-переплетных, полиграфических работ. Коллекция «Образцы бумаги». Подбор образцов различных сортов бумаги (писчая, газетная, рисовальная, обойная, оберточная). Изделие – коллекция. «Образцы картона». Исследование и классификация картона по сорту (переплетный, коробочный); по цвету (серый, белый, желтый, цветной); по физическим свойствам (гладкий, шероховатый, рифленый); по особенностям (картон впитывает влагу и коробится, толстый картон ломается по сгибу, тонкий картон легко сгибается, режется). Ламинация (тип ламинатора, суть процесса, пленка для ламинации, толщина пленки, температура, опасные части). Брошюровщик (виды брошюровщиков, пружины, переплета, способы и приемы работы). Брошюратор (тип брошюлятора, клей, способ соединения листов). Резак (тип резака, сабельный резак, толщина материала резки). Компьютер (набор текста, правка текста, вывод на печать). Копирование и сканирование изображений (сканер принцип работы, правила пользования)

Бережное, экономное и рациональное использование расходных материалов. Задачи экономного расходования материалов в процессе разметки деталей, разверток, выкроек. Экономичное использование пленки для ламинатора, колец для брошюлятора, клеевой ленты, краски для принтера, бумаги, картона, клея, скоб для степлера и пр.). Рациональное использование оборудования (время работы ламинатора, клеевого пистолета, компьютера)

Требования безопасности перед началом работы, во время работы, после работы и в аварийных ситуациях. Инструктаж по технике безопасности при работе с инструментами во время выполнения картонажно-переплетных и полиграфических работ. Правила сообщения о неисправностях и травмах. Обязанности обучающегося, отвечающего за сохранность инструментов. Правила поведения и работы с инструментами на уроках по картонажно - переплетному делу, полиграфическим работам. Правила поведения, внешний вид. Техника безопасности при работе с ножницами (храните ножницы в указанном месте в определённом положении, направление резания, правила хранения). Техника безопасности при работе с клеем (правила нанесения, способы обращения). Соблюдение норм при переноске тяжестей. Техника безопасности при работе на полиграфическом оборудовании. Правила работы на ламинаторе (осмотр оборудования, заправка пленки, выбор температурного режима, опасные части аппарата). Сканер (правила работы на сканере, правила размещения, кнопки управления, вывод на печать, время работы, опасные части аппарата). Принтер (приемы работы, опасные части аппарата). Резак сабельный, роликовый резак для резки бумаги (приемы работы, изучение опасных частей, приемы работы). Компьютер (работа мышкой, набор текста, вывод на печать, опасные части аппарата).

Программа для переплетно-картонажного дела включает изучение трех основных технологических процессов: брошюровочного, картонажного и картонажно-переплетного, копировальных работ, ламинирования. Указанные процессы имеют общие операции, которые могут выполняться различными приемами.

Работа с бумагой

Свойства бумаги. Элементарные представления о производстве бумаги. Виды бумаги: писчая, газетная, рисовальная, оберточная. Внешние признаки и свойства бумаги: белая, цветная, тонкая, толстая, плотная глянцевая, матовая; бумага размокает, сгибается, впитывает влагу. Сравнение учащимися свойств бумаги различных видов. Изделия из бумаги и их использование. Исследование и классификация сортов бумаги по свойствам и назначению. Выполнение практической работы по изготовлению изделия. Подбор разных сортов бумаги, разметка бумаги по шаблону, наклеивание на основу, написание наименования каждого вида бумаги. Составление учащимися коллекции бумаги разных видов (3-4 вида).

Приемы работы. Экономная разметка бумаги. Приемы разметки: разметка с помощью шаблоном. Понятие «шаблон». Правила работы с шаблоном. Порядок обводки шаблона геометрических фигур. Сгибание листа бумаги пополам путем складывания двух противоположных углов и проглаживания рукой. Сгибание листа бумаги в четверо. Сгибание нескольких листов бумаги сразу. Сгибание листа по обеим диагоналям и нахождение середины. Сгибание листа в треугольник по средствам отгиба углов и сгиба по диагоналям. Складывание листа бумаги с угла на угол посередине линий. Отрывание кусочков бумаги и составление простой мозаики (яблоко, гриб, елочка и т.д.) Разрывание бумаги по сгибу и по намеченным линиям. Изготовление из прямоугольного листа бумаги квадратного путем сгибания по диагоналям и обрывания излишка. Сгибания квадратного листа по намеченным линиям с одной, двух, трех, четырех сторон.

Работа ножницами. Знакомство с ножницами. Хватка инструмента. Синхронность работы обеих рук: правая рука с ножницами – режущая, левая рука – падающая. Правила техники безопасности при работе с ножницами.

Приемы работы. Упражнения в произвольном резании бумаги, по намеченным линиям и по следу сгиба листа.

Работа с картоном. Картон. Изготовление, внешние признаки и назначение картона.

Приемы работы. Сравнение свойств бумаги и картона (прочность, толщина, гибкость, ломкость, отношения к влаге). Разметка картона по шаблонам. Фальцовка картона по рискам, по линиям разметки, по надрезу; резанье тонкого картона ножницами по рискам, оклеивание картона цветной бумагой с обеих сторон. Наклеивание полосок бумаги на картон с полями и без полей. Выполнение практической работы по изготовлению изделия. Подбор разных видов картона, разметка картона по шаблону, наклеивание на основу, написание наименования каждого вида картона.

Работа с клеем

Клеящие составы. Виды клея. Правила безопасной работы с клеем. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с клеем.

Приемы работы. Приемы пользования кистью. Подготовка рабочего места. Расположение кисти, снятие излишек клея с кисти, укладка кисти на подставку.

Разметка и контроль

Разметка в процессе обработки бумаги и картона. Основные разметочные и контрольно-измерительные инструменты и приспособления: линейки, угольники, циркули, шаблоны и трафареты для разметки деталей изделий из бумаги и картона. Проверка и хранение контрольно-измерительных и разметочных инструментов и приспособлений. Виды разметки.

Приемы работы. Обучение приемам разметки по шаблонам и с помощью контрольно-измерительных инструментов и приспособлений.

Резание бумаги и тонкого картона. Инструменты и приспособления, применяемые при резании бумаги и тонкого картона: ножницы, ножи, фальцлинейки, подрезные доски.

Приемы работы. Резание бумаги ножом по сгибу (приемами “от себя” и “к себе”). Резание бумаги и тонкого картона ножом по линейке. Надрезание картона по линиям сгиба. Резание бумаги и тонкого картона ножницами по линиям разметки, прямым и криволинейным контурам. Правила техники безопасности при резании бумаги и картона ножом и ножницами.

Склеивание бумаги и картона. Приемы работы по склеиванию бумаги с картоном.

Приемы работы. Соединение деталей изделий из бумаги и картона. Оклеивание заготовок, изготовление открытой коробки, выполнение аппликаций.

Работа с тканью. Элементарные сведения о нитках (откуда берутся нитки). Применение ниток. Свойства ниток. Цвет ниток. Как работать с нитками. Упражнение «шнурок». Приемы работ: наматывание ниток на картонку (плоские игрушки, кисточки, тубусы). Связывание ниток в пучок (ягоды, человечек). Сшивание деталей закладки по перфорации нитками.

Изготовление закладки, оформление концов закладки кисточками. Элементарные сведения о тканях. Применение и назначение ткани в жизни человека. Из чего делают ткань. Свойства ткани: мнется, утюжится, лицевая и изнаночная сторона ткани, шероховатые, шершавые, скользкие, гладкие, толстые, тонкие. Режутся ножницами, прошиваются иглками, сматываются в рулоны, сучиваются. Цвет ткани. Сорта ткани и их назначение (шерстяные ткани, хлопковые ткани). Кто шьет из ткани. Инструменты и приспособления, используемые при работе с тканью. Правила хранения игл и приспособлений. Ткань и материалы для оклеивания картонажных изделий. Оклейка картонажных изделий. Открытая коробка.

Ламинирование. Различение составных частей ламинатора. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе.

Приемы работы. Вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия. Ламинирование открытки, календаря, закладки.

Выполнение копировальных работ. Различение составных частей копировального аппарата. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате

Приемы работы. Размещение листа бумаги на стекле планшета, включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки "Пуск", открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата. Копирование картинок для изготовления пособий, раздаточного материала, текстового материала, карточек.

Резка роликовым ножом. Различение составных частей резака. Приемы и принцип работы.

Приемы работ. Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение последовательности действий при работе на резке: поднятие ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убиение листа и обрезков. Работа роликовым ножом. Работа сабельным ножом.

Брошюрование. Различение составных частей брошюровщика. Приемы работы. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике

Приемы работы. Установка пружины на гребень. Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика. Нанизывание листа на пружину, установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднятие ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона. Изготовление блокнота на пружине. Брошюрование документов.

Выполнение работ малой полиграфии.

Изготовление поздравительных открыток. Виды поздравительных открыток. История возникновения открыток. Существенные признаки поздравительных открыток. Изделие «Поздравительная открытка». Планирование действий по изготовлению поздравительной открытки под руководством учителя. Повторение правил работы с режущими инструментами (ножницы), с клеем. Выполнение практической работы по изготовлению изделия. Разметка открытки. Вырезание открытки. Выполнение рифловки открытки по линии сгиба. Выполнение фальцовки. Заготовка деталей из цветной бумаги для украшения открытки. Оформление открытки. Оценка качества готового изделия (сравнение с образцом).

Изготовление закладок для книг. Разнообразие закладок для книг. Назначение закладок для книг. История возникновения закладок для книг. Изделие «Закладка «Карандаш»». Выбор и нахождение источника получения информации о различных видах закладок для книг в сети Интернет (с помощью учителя). Изделие «Карандаш» с помощью технологической карты. Повторение правил работы с клеем и ножницами. Выполнение разметки по эскизу – изделия прямоугольника размерами 8х20 см, вырезание прямоугольника, фальцовка верхней части полосы прямоугольника, нахождение центральной линии. Фальцовка частей прямоугольника к центральной линии (перегибание к центральной линии одного треугольника с одной стороны и другого треугольника с другой). Подгибание треугольника к центральной линии с обеих сторон. Переворачивание, перегибание полосы вверх. Проглаживание линии изгиба. Повторное переворачивание, складывание к центру полосы бумаги с одной и с другой стороны. Закладывание полосы в кармашек. Приклеивание. Опрессовка изделия. Выявление недостатка информации для изготовления закладки «Карандаш» на основе предложенного алгоритма.

Изготовление карточек и наглядных пособий. Разновидности карточек и наглядных пособий. Назначение карточек и наглядных пособий. Примеры карточек и наглядных пособий. Изделие «Карточки и наглядные пособия». Дифференциация объектов

(карточки; наглядные пособия) по определенному признаку. Проведение несложного исследования по установлению существенных признаков, особенностей карточек и наглядных пособий. Сравнение карточек и наглядных пособий, выявление сходства и отличия. Планирование практической работы по изготовлению карточек и наглядных пособий с помощью технологической карты под руководством учителя. Повторение правил работы с режущими инструментами (ножницы), с клеем. Разметка карточек и наглядных пособий по шаблону. Вырезание карточек и наглядных пособий. Наклеивание карточек и наглядных пособий на картон. Оформление карточек и наглядных пособий. Оценка качества готового изделия (сравнение с образцом). Ответственное выполнение своей части работы. Оценивание своего вклада в общий результат по критериям, предложенным учителем. Сравнение результата с исходной задачей и вклада каждого члена команды в достижение результата (под руководством учителя).

Изготовление блокнота на пластиковой пружине. Материалы, применяемые для изготовления обложки и блокнота. Последовательность изготовления обложки и блокнота. Общие сведения о фотобумаге. Общие сведения о компьютере. Правила техники безопасности при работе за компьютером. Общие сведения о ламинаторе. Правила техники безопасности при работе с ламинатором. Общие сведения о принтере. Правила техники безопасности при работе с принтером. Общие сведения о брошюраторе. Техника безопасности при работе с брошюратором. Общие сведения о пружине. Правила установки пружины в гребень брошюратора. Работа по инструкционной карте. Повторение обучающимися проведения переплётных операций: ламинирование, брошюрование, комплектовка в блок, сборка. Повторение и уточнение имеющихся знаний у обучающихся о принципах работы с необходимым оборудованием и инструментами для изготовления блокнота с ламинированной обложкой на пластиковой пружине. Совместное планирование учителем и обучающимися примерной последовательности действий при выполнении практической работы. Инструктаж по правильной организации рабочего места и посадке. Инструктаж по технике безопасности при работе с ламинатором, брошюратором, ножницами, канцелярским ножом, резак гильотинного типа. Самостоятельная работа обучающихся. Вспоминают какие блокноты бывают На пластиковой пружине, на металлической пружине, на кольцах, в переплёте, блокноты шестидневки. Ответственное выполнение своей части работы. Оценивание своего вклада в общий результат по критериям, предложенным учителем. Сравнение результата с исходной задачей и вклада каждого члена команды в достижение результата (под руководством учителя).

Изготовление пакетов разной формы и размера. Теоретические сведения. Виды, назначение и применение пакета. Подбор материалов необходимых для изготовления пакета. Составление плана изготовления пакета. Правила техники безопасности с ножницами и клеем. Типичные неисправности и методы их устранения. Упражнения. Разметка пакета. Практические работы. Подбор материалов необходимых для изготовления пакета. Разметка пакета. Сборка пакета

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Профильный труд» по профилю трудовой подготовки «Полиграфия»

Итоговые достижения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР определяются индивидуальными возможностями обучающегося и нацелено на максимальное развитие жизненной компетенции.

Овладение знаниями, умениями и навыками в различных образовательных областях ("академический" компонент) регламентируется рамками полезных и необходимых инструментов для решения задач повседневной жизни. Накопление доступных навыков

коммуникации, самообслуживания, бытовой и доступной трудовой деятельности, а также перенос сформированных представлений и умений в собственную деятельность (компонент "жизненной компетенции") готовят обучающегося к использованию приобретенных в процессе образования умений для активной жизни в семье и обществе.

Итогом образования человека с умственной отсталостью, с ТМНР является нормализация его жизни: привычный и необходимый для подавляющего большинства людей образ жизни (жить в семье, решать вопросы повседневной жизнедеятельности, выполнять полезную трудовую деятельность, определять содержание своих увлечений и интересов, иметь возможность самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность).

Общим результатом образования такого обучающегося может стать набор компетенций, позволяющих соразмерно психическим и физическим возможностям максимально самостоятельно решать задачи, направленные на нормализацию его жизни.

Личностные результаты освоения АООП могут включать:

- 1) основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как "Я";
- 2) социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- 3) формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;
- 4) формирование уважительного отношения к окружающим;
- 5) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 6) освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- 7) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;
- 8) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 9) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 10) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 11) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты.

Предметными результатами освоения учебного предмета "Профильный труд" согласно АООП/ФАООП УО (вариант 2) является:

- овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах; овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия.
- интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности;
- умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания;
- умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности;
- умение соблюдать технологические процессы;
- умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени,

оценивать результаты своего труда;

- обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким;

- потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким;

Программа формирования базовых учебных действий.

- создание благоприятной обстановки, способствующей формированию положительной мотивации пребывания в образовательной организации и эмоциональному конструктивному взаимодействию с взрослыми и сверстниками;

- спокойное пребывание в новой среде;

- перемещение в новой среде без проявлений дискомфорта;

- принятие контакта, инициированного взрослым;

- установление контакта с педагогом и другими взрослыми, участвующими в организации учебного процесса;

- ориентация в учебной среде (пространство, материалы, расписание) класса;

- планирование учебного дня;

- ориентация в расписании дня (последовательности событий/занятий, очередности действий);

- следование расписанию дня;

- формирование учебного поведения;

- поддержание правильной позы ;

- направленность взгляда на лицо взрослого, на выполняемое задание ;

- подражание простым движениям и действиям с предметами;

- выполнение простых речевых инструкций (дай, возьми, встань, сядь, подними и др.);

- принятие помощи взрослого;

- использование по назначению учебных материалов;

- выполнение простых действий с одним предметом (по подражанию);

- выполнение действий с предметами (по подражанию);

- выполнение простых действий с картинками (по подражанию);

- соотнесение одинаковых предметов (по образцу);

- соотнесение одинаковых изображений (по образцу) ;

- выполнение простых действий с предметами и изображениями (по образцу) ;

- соотнесения предмета с соответствующим изображением (по образцу) ;

- выполнение простых действий по наглядным алгоритмам (расписаниям) (по образцу);

- сидение за столом в течение определенного периода времени на групповом занятии;

- выполнение движений и действий с предметами по подражанию и по образцу на групповом занятии;

- выполнение речевых инструкций на групповом занятии;

- выполнение задания в течение определенного временного промежутка на групповом занятии;

- принятие помощи учителя на групповом занятии;

- формирование умения выполнять задания в соответствии с определенными характеристиками;

- выполнение задания полностью (от начала до конца);

- выполнение задания в течение периода времени, обозначенного наглядно (при помощи таймера, будильника, песочных часов);

- выполнение задания с заданными качественными параметрами;

- переход от одного задания (операции, действия) к другому в соответствии с

расписанием занятий, алгоритмом действия и т.д.

Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения учебного предмета

Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодичное оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП образовательной организации.

Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности.

Предметом итоговой оценки должно стать достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.

Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимися СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода;
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике;
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий:

Уровни самостоятельности при выполнении заданий	
- не выполняет задание	-
- выполняет задание со значительной помощью	ЗП
- выполняет задание с частичной помощью	ЧП
- выполняет задание по подражанию	П
- выполняет задание по образцу	О
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки	С П
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)	+

Умения 7 и 8 класс

- знание правил организации рабочего места
- знание видов трудовых работ
- знание названий и свойств поделочных материалов, используемых на уроках ручного труда;
- знание правил их хранения, санитарно - гигиенических требований при работе с ними с помощью учителя;
- анализ объекта, подлежащего изготовлению, выделение и называние его признаков и свойств с помощью учителя;
- определение способов соединения деталей с помощью учителя;

- составление стандартного плана работы по пунктам с помощью учителя;
- знает свойства бумаги и картона, их назначение и свойства;
- подбирает необходимые материалы и инструменты для изготовления изделия с помощью учителя;
- владеет способами безопасной работы с ручными инструментами;
- изготавливает несложные конструкции изделий по образцу и доступным заданным учителем условиям;
- оценивает качество выполненной работы под руководством учителя;
- размещает детали изделия по шаблону;
- выполняет рיצовку и фальцовку;
- соблюдает последовательность изготовления изделий;
- организывает рабочее место в соответствии с правилами безопасной работы, соблюдает в процессе выполнения трудовых заданий порядок и аккуратность;
- выполняет общественные поручения по уборке мастерской после уроков трудового обучения.

4. Тематическое планирование

№ п/п	Разделы программы	Виды учебной деятельности
1.	Работа с бумагой 5 ч.	Знание об использовании бумаги в быту. Определение направления волокон в бумаге, свойства, приемы работы, состав; изучают приемы работы с бумагой: обрывание, складывание, проглаживание гладилкой, правила разметки при помощи шаблонов, сгибание. Обрывание бумаги. Разрывание бумаги по линии сгиба. Отрывание мелких кусочков от листа бумаги (бумажная мозаика). Обрывание по контуру (аппликация). Приемы сгибания бумаги: «сгибание треугольника пополам», «сгибание квадрата с угла на угол»; «сгибание прямоугольной формы пополам»; «сгибание сторон к середине»; «сгибание углов к центру и середине»; «сгибание по типу «гармошки»; «вогнуть внутрь»; «выгнуть наружу». Сминание и скатывание бумаги в ладонях. Сминание пальцами и скатывание в ладонях бумаги. Фальцовка в два и в три сгиба. Комплектовка вкладкой.
2.	Работа ножницами 8ч.	Разрезание узкой полосы бумаги одним движением ножниц (чик-чик-чик); лезвие, винт, кольца; знакомство с ножницами и освоение техники резания по прямой; формируемые умения правильно держать ножницы; упражнение в наклеивание деталей на фон; разрезание широкой полосы бумаги двумя, тремя движениями ножниц; срезание углов у квадрата или прямоугольника; разрезание квадрата и прямоугольника по диагонали с «уголка на уголок»; встречный рез концом лезвий ножниц; вырезают различные геометрические формы, путем преобразования одной в другую: из полоски квадрат, прямоугольник. Криволинейное врезание. Вырезание по контуру.
3.	Разметка и контроль 6ч.	Способы размещения шаблонов. Разметка на бумаге, картоне. Формирование навыков разметки с помощью линейки. Формирование навыков комбинирования видов разметки (с помощью измерительных инструментов, шаблона).
4.	Работа с картоном 5 ч.	Определяют свойства картона: сгибается, ломается по сгибу, режется; впитывает влагу, твёрдый, по толщине толстый, не гнётся, а если согнёшь - ломается, жёсткость; сопротивляется изгибу; более прочный, чем бумага; толщина картона; цвет. Элементарные

		сведения о короблении картона. Инструменты, применяемые для работы с картоном, их назначение: ножницы, кисть, гладилка, шаблон. Правила оклеивания рассматривают образцы картона; Различают виды картона: гофрированный картон (прочный, жёсткий, применяется для различных видов упаковки), дизайнерский картон (высококачественный картон, применяется для офисных и технических изделий это папки, календари, материал для рисования и т.д.), упаковочный (изготавливают коробки, папки, открытки, упаковки), специальный картон; карточный картон (изготавливают географические карты); переплётный картон (изготавливают переплётные крышки книг).
5.	Изготовление конвертов и пакетов 3ч.	Назначение конвертов. Виды конвертов. Изготовление конвертов по образцу. Вырезка разверток. Сгибание бумаги по заданным условным обозначениям. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Обжимка готовых изделий. Изделие : «Конверт с замком»
6.	Склеивание бумаги и картона 5 ч.	Клеящие составы для работы с картоном и бумагой Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, применяемые в картонажно-переплетном деле. (клейстер, казеиновый клей, клей карандаш Способ нанесения клея на поверхность детали (тонким слоем от середины к краям). Степень густоты клея для соединения деталей из различных материалов. Организация рабочего места. Соблюдение санитарно-гигиенических требований. Правила безопасной работы. Работа кистью (положение рук, вращение кисти при намазке детали клеем). Использование груза и ручного пресса для склеивания и просушки изделия. Наклейка карточек и наглядных пособий на картон.
7.	Резание тонкого и толстого картона 8ч.	Изучают приемы резания тонкого картона. Упражнения: плоскостной картонаж (разметка и вырезание деталей из картона; оклеивание картона цветной бумагой; силуэтные модели; окантовка картона целым листом бумаги, четырьмя полосками, одной полосой с переходом через углы); объемный картонаж (изготовление объемных изделий из картона);
8.	Склеивание бумаги и картона 6ч.	Учатся создавать аппликации и объемные работы при помощи бумаги и картона. Упражнения: создание открытой коробки (разметка и вырезание деталей из бумаги и картона; оклеивание деталей); создание аппликаций (техника декоративного искусства, заключающаяся в вырезании фигур по контуру из какого-либо материала: разноцветной бумаги, картона, ткани, кожи и в прикреплении этих фигур к основе);
9.	Работа с тканью 8ч.	Знакомство со свойствами ткани: мягкость, жёсткость, плотность, толщина, цвет, рисунок. Сравнение свойств ткани со свойствами бумаги. Работа с нитками: наматывание нити на картон, создание помпонов. Ручное шитье. Различение инструментов и материалов для ручного шитья. Подготовка рабочего места. Отрезание нити определенной длины. Вдевание нити в иголку. Завязывание узелка. Закрепление нити на ткани. Выполнение шва «через край» по намеченным точкам, перфорации. Обработка края косым стежком.
10.	Ламинирование 4ч.	Ламинатор, пакет для ламинирования, пленка, «карман». Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление пакета во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия. Изучают устройство ламинатора. Различают различные составные части ламинатора. Соблюдают правильную последовательность при работе с ламинатором. Упражнения:

		вставление листа бумаги в конверт; вставление конверта во входное отверстие; вынимание конверта из выпускного отверстия;
11.	Выполнение копировальных работ 4 ч.	Изучают устройство копировального аппарата и различают его части. Соблюдают правильную последовательность при работе с копировальным аппаратом (размещение листа бумаги на стекле планшета; включение копировального аппарата; открывание крышки копировального аппарата; размещение листа бумаги на стекле планшета; опускание крышки копировального аппарата; нажатие кнопки "Пуск"; открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов; опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата). Упражнение: копирование картинок для изготовления пособий, раздаточного материала, текстового материала, карточек.
12.	Выполнение брошюровочных работ 6ч.	Технология изготовления брошюры. Понятие «брошюровка», «брошюровочное изделие». Детали брошюры (обложка, тетрадь). Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок, детали брошюры. Пластиковая пружина. Приемы соединения. Выполнение упражнений по соединению блоков на пластиковую пружину. Соединение блоков с помощью степлера для оперативного скрепления бумажного блока и картона металлическими скобами. Скрепления брошюр и тетрадей.
13.	Выполнение работ малой полиграфии 57ч.	Изготовление поздравительных открыток, закладок для книг, пакета разных форм и размеров, аппликационных работ, изготовление календаря, карточек и дидактических пособий и игр, объемного картонажа.

5. Материально техническое оснащение

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, имеющий учебную зону, рабочие столы, оборудование для полиграфии: интерактивная панель, проектор, компьютер, носители электронной информации, МФУ (принтер, сканер, копир), ламинатор, степлер, резак для бумаги, переплётчик на пластиковую пружину, брошюратор на пластиковую пружину, расходные материалы: бумага разных размеров, плотности, формата, фактуры; ножницы, линейки, клей, карандаши (простые, цветные)