

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета МБДОУ детский сад № 10
п. Щербиновский
протокол от «30» августа 2024г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 10
п.Щербиновский
приказ № 65/1 от «30» августа 2024г.
_____ Н.В.Склярова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 10 муниципального образования
Щербиновский район поселок Щербиновский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ (далее – Положение) определяет цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в ДОУ (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле

качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в ДООУ.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО ДООУ являются: педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

1.6. Настоящее Положение о ВСОКО ДООУ распространяется на деятельность всех работников детского сада, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. На основании данного Положения ДООУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа, заведующего ДООУ в количестве 4-5 человек.

1.9. ВСОКО является составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО ДООУ являются:

- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- ✓ предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;

- ✓ принятие образовательных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачами построения ВСОКО ДООУ являются:

- ✓ формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- ✓ изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДОО;
- ✓ определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- ✓ определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- ✓ обеспечение доступности качественного образования;
- ✓ определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- ✓ выявление факторов, влияющих на качество образования;
- ✓ содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- ✓ обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- ✓ обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- ✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✓ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ✓ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ✓ рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- ✓ минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- ✓ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного образовательного учреждения, группа мониторинга ДОО, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного образовательного учреждения:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляется сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ обеспечивает представление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- ✓ формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности дошкольного образовательного учреждения);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Группа мониторинга:

- ✓ создается по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- ✓ разрабатываются методики оценки качества образования;
- ✓ участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного учреждения;
- ✓ содействует проведению подготовки работников в дошкольном учреждении и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедуры.

3.4. Педагогический совет ДОУ:

- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО ДОУ;
- ✓ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;

- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДООУ;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

4. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

4.1. Реализация ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.2. В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

4.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДООУ.

4.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План - задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей и старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

4.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

4.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.5. Административный контроль

- контроль по выполнению нормативно правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ; ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.6. В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психологопедагогических ситуаций, тесты и т.д.);

- самообследование;

- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.7. Направления мониторинговых исследований:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО;
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий
- 2) качество материально-технических условий
- 3) качество психолого-педагогических условий
- 4) качество кадровых условий
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ
- 2) здоровье обучающихся
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

5. Организация и технология внутренней оценки качества образования

5.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

5.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово - прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

5.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;

- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

5.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

5.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

5.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете.

5.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ОП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течении трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.