

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСЕЛОК ЩЕРБИНОВСКИЙ**

ПРИКАЗ

от 7 апреля 2021 г

№ 32

поселок Щербиновский

**О запрете сбора денежных средств
и об утверждении плана по антикоррупционной деятельности
в МБДОУ детский сад № 10 п. Щербиновский**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), и репетиторстве **п р и к а з ы в а ю:**

1. Запретить в МБДОУ детский сад № 10 п. Щербиновский незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
2. Утвердить план работ по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и репетиторстве (приложение №1).
3. Старшему воспитателю, Труфман Анастасии Юрьевне, разместить ящик для обращений по предупреждению коррупции при входе на территорию ДОУ.
4. Воспитателям групп ежеквартально проводить анкетирование родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.
5. Заведующему МБДОУ детский сад № 10 п. Щербиновский Складовой Н. В. ознакомить с настоящим приказом под роспись весь педагогический коллектив ДОУ.
6. Ответственному за ведение сайта ДОУ – Труфман Анастасии Юрьевне разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ детский сад № 10 п. Щербиновский в информационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10
муниципального образования
Щербиновский район
поселок Щербиновский



Н. В. Складова

С приказом ознакомлены:

« 7 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Шенбина</u> (подпись)	/ <u>Шенбина</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Талда Т.В.</u> (подпись)	/ <u>Талда Т.В.</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Талда</u> (подпись)	/ <u>Талда</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Саданова В.И.</u> (подпись)	/ <u>Саданова В.И.</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Трудовик</u> (подпись)	/ <u>Трудовик</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Трудовик</u> (подпись)	/ <u>Трудовик Т.В.</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Трудовик</u> (подпись)	/ <u>Трудовик А.Ю.</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Удальченко В.Ю.</u> (подпись)	/ <u>Удальченко В.Ю.</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Трудовик</u> (подпись)	/ <u>Трудовик А.Ю.</u> (расшифровка)
« 07 » (дата)	апреля	2021 г	<u>Трудовик</u> (подпись)	/ <u>Трудовик Т.В.</u> (расшифровка)

Приложение № 1

Утвержден
приказом МБДОУ детский сад № 10
п. Щербиновский
от 7 апреля 2021 года № 32

План работы по направлению «Антикоррупция» на 2021 год в МБДОУ детский сад № 10 п. Щербиновский

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 10 п. Щербиновский.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Председатель ПО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Февраль	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №10 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала	Февраль	Председатель ПО

учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.		
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	май	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий, завхоз
2.4. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.5. Организация контроля, в том числе и общественного (Попечительский совет), за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии	постоянно	Заведующий; председатель Попечительского совета ДОУ
2.6. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПО
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель

3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Администратор сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПО

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10
муниципального образования
Щербиновский район
поселок Щербиновский



Н. В. СклЯрова