

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «Ромодановская ЦРБ им. Н. Эркай»
К. В. Рябова
«9» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РОМОДАНОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Н. ЭРКАЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах является нормативно – правовым документом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ромодановская центральная районная библиотека им. Н. Эркай» (далее Учреждение), регламентирующим ее деятельность в сфере оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1 (ред. от 05.12.2017);
- Федерального закона «О библиотечном деле» №78-ФЗ 29.12.1994 г. (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
- Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 26.07.2019);
- Распоряжения Правительства РФ №2315-р от 07.10.2019 г.;
- Устава библиотеки;
- Правил пользования библиотекой
- и другими нормативно – правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально – технической базы учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам. Платные услуги может оказывать как Учреждение, так и отдельные работники Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг населению не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется без снижения объема качества проведения мероприятий по бесплатному обслуживанию населения.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок установления цен на платные услуги.

2.1. Цена формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуг и с учетом спроса на платную услугу.

2.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости в контексте рыночной конъюнктуры, но не чаще 1 раза в год.

2.3. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Расчеты за платные услуги Учреждения могут осуществляться за наличный расчет (на основании устной формы договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ) с использованием квитанций строгой отчетности и регистрацией в журнале – реестре без использования контрольно – кассовой техники (пункт 12 Федерального закона №192-ФЗ от 03.07.2018 г.).

3.2. Поступившие наличные денежные средства не реже 1 раза в месяц сдаются материально – ответственным лицом Учреждения в кассу банка.

3.3. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

3.4. Учреждение организует широкую информацию населению о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления, перечень и тарифы на платные услуги размещаются в Учреждении на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

3.5. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы:

- Устав учреждения;
- Правила пользования библиотекой,
- Положение о платных услугах,
- Контактную информацию об учредителе.

4. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к неналоговым доходам бюджета Ромодановского муниципального района, учитываются на

лицевом счете Учреждения и планируются, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. После поступления денежных средств на лицевой счет руководитель Учреждения имеет право осуществлять расход средств в соответствии с Уставом и планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и не могут быть использованы его учредителем и иными лицами.

4.4. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- содержание и укрепление материально – технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение литературы;
- проведение культурно – массовых мероприятий.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.