

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 22 города Ейска
муниципального образования Ейский район

Принято:
педагогическим советом,
протокол от 29.03 2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ № 22 г. Ейска
МО Ейский район
от 29.03.2023 № 103 - од
Т.В.Картава

**Положение
о педагогическом совете
МБДОУ ДСКВ № 22 г. Ейска МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 г. Ейска муниципального образования Ейский район (далее - ДОО) для управления педагогической деятельностью ДОО.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОО.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

Педагогический совет:

2.1. Определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОО;

2.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;

2.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в ДОО;

2.4. Рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

2.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

2.6. Рассматривает вопросы повышения и профессиональной переподготовки кадров;

2.7. Рассматривает вопросы организации представления платных дополнительных образовательных услуг;

2.8. Принимает локальные нормативные акты ДОО в пределах своей компетенции;

2.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, не противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДОО.

3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ДОО имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.4. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет несет ответственность:

3.5. За выполнение плана работы;

3.6. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

3.7. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

3.8. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет состоит из Председателя, Секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов на три года) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОО.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО, в случае его отсутствия функции Председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего ДОО,

4.3. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания.

4.5. Председатель и Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

4.8. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

4.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

4.11. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего ДОО,

5. Документация

5.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом заведующего ДОО и доводится до всего трудового коллектива ДОО не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

5.2. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.