

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 22
г. Ейска МО Ейский район
_____ Т.В. Картава

**План работы по аттестации педагогических работников
МБДОУ ДСКВ № 22 г. Ейска МО Ейский район
на 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Планируемая дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	Сентябрь, 2024г.	Заведующий ДОУ, ответственный за аттестацию	
2	Подготовка приказов: - о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ДОУ; - о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; - об утверждении аттестационной комиссии.	Сентябрь, 2024г.	Заведующий ДОУ	
3	Подготовка и представление специалистам по аттестации ИМЦ базы данных на педагогических работников ДОУ, информации от наличия квалификационной категории	Сентябрь, 2024г.	Ответственный за аттестацию	
4	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	Сентябрь, 2023г.	Заведующий, ответственный за аттестацию	
5	Оказание методической помощи (консультации) по темам: - структура аттестационного портфолио	В течение года	Ответственный за аттестацию	
6	Педагогический час на тему: «Аттестации педагогических работников»	октябрь, 2024г.	Ответственный за аттестацию	

7	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Заведующий ДОУ	
8	Ознакомление педагогических работников с представлением	Не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Ответственный за аттестацию	
9	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	Согласно графику аттестации	Ответственный за аттестацию	
10	Контроль за работой аттестационной комиссии ДОУ (проведение аттестации педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписок из протокола)	В течение года	Ответственный за аттестацию	
11	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	Не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Ответственный за аттестацию	
12	Предоставление специалистам ИМЦ аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории: списки, заявления	Согласно графику	Ответственный за аттестацию	
13	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за аттестацию	
14	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией	По мере поступления	Ответственный за аттестацию	
15	Обновление информации на стенде по аттестации	Постоянно	Ответственный за аттестацию	
16	Консультация на тему: «Рецензирование авторских работ: порядок рецензирования, требования к оформлению»	Март, 2025г.	Ответственный за аттестацию	
17	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году	Май, 2025г.	Ответственный за аттестацию	
18	Заседания аттестационной комиссии	Согласно графику	Ответственный за аттестацию	
19	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об	В течение года	Ответственный за аттестацию	

	установлении квалификационной категории (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории.			
20	Подведение итогов аттестации, подготовка отчета по аттестации педагогических работников ДОУ	Май, 2024г.	Ответственный за аттестацию	

Ответственный за аттестацию

О.Н. Новак