

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова города Ейска Ейский район

ПРИКАЗ
от 05.09.2019г № 518
г. Ейск

Об организации системы безопасности школы при угрозе и возникновении диверсионно-террористических актов на территории МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район в 2018-2019 учебном году

В целях усиления комплекса предупредительно-профилактических мер по обеспечению безопасности объектов образования» в целях совершенствования работы по обеспечению антитеррористической защиты школы и обеспечения безопасности постоянного состава, обучающихся в условиях повышенной угрозы совершения диверсионно-террористического акта и в связи с подготовкой к началу нового 2019 - 2020 учебного года **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить Фесик М.Ю., учителя ОБЖ заместителем директора по ГО и ЧС, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ.

1.1. Оперативно подчинить Фесик М.Ю. следующих сотрудников школы:

- учителя физической культуры Тетикову О.Ф.,
- учителя физической культуры Беззубову Е.В.,
- работников службы охраны (РСО) школы;
- комиссию по ЧС школы.

1.2. Фесик М.Ю. обеспечить:

- отработку инструкции РСО до 12.09.2019г.;
- проверку работы кнопки тревожной сигнализации до 08.09.2019 г., контроль за работой РСО;
- график проверки школы РСО в дневное и ночное время до 12.09.2019г.;
- отработку маршрута патрулирования и осмотра (МПО) школы РСО до 08.09.2019 г.;
- готовность школы к действиям в условиях диверсионно-террористических актов (ДТА) и других ЧС.

2. Назначить заместителя директора по ГО ЧС Фесик М.Ю., ответственным лицом за безопасность школы и совершения диверсионно- террористического акта.

3. Фесик М.Ю., заместителю директора по безопасности и Колесниковой Е.С., заместителю директора, внести изменения в план работы по антитеррористической защищенности школы (см. приложение 4-8 плана ГО и ЧС школы) в срок до 01.10.2019 г.

Заместителю директора по АХР Басович И.Н. - ответственному лицу за пожарную безопасность школы:

3.1. К 12.09.2018 г. отработать все необходимые документы и проверить наличие и функционирование пожарных эвакуационных выходов, пожарных гидрантов и других противопожарных средств школы.

3.2. Еженедельно с РСО осуществлять обследование по МПО технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, входных дверей учебного заведения, их осмотр на предмет взрывчатых устройств (ВУ) и посторонних предметов (ПП). Обязательно делать запись в журнале приема-сдачи дежурства.

3.3. На всех этажах (в учебных кабинетах) вывесить схемы, инструкции по эвакуации постоянного состава обучающихся (ПСО) в условиях угрозы и возникновения ЧС (террористические акты, пожар и др.)-

3.4. Заместителю директора Басович И.Н. до 12.09.2019 г. обеспечить РСО:

- специальными журналами (тетрадами);
- фонарями (свечами);
- средствами защиты (противогаз и др.).
- проинструктировать РСО по правилам пожарной безопасности.

4. Утвердить службу охраны школы в составе:

Работник частного охранного агентства ООО ЧОП «Пластуны-Ейск»

- ночные сторожа: Меланченко Т.П., Александренко И.Ю.,
Мозговой А.В

4.1. РСО ежедневно за час до начала занятий производить обход территории школы с проверкой помещений в целях обнаружения подозрительных предметов и взрывных устройств.

4.2. По результатам обхода по МПО делать запись в журнале с докладом Фесик М.Ю.

4.3. Обход школы по МПО осуществлять три раза в день: 7.00, 12.00, 19.00; ночью: 24.00, 5.00.

4.4. В условиях ДТА и других ЧС работникам службы охраны действовать грамотно и решительно в соответствии с требованиями инструкции РСО.

5. Осуществлять прием-сдачу дежурства РСО по графику с записью в специальный журнал и докладом дежурному администратору.

6. Проверку несения службы охраны возложить на дежурных администраторов:

- Мозговую Е.Х.;
- Колесникову Е.С.
- Ряденцеву М.В..
- Хлопкова А.И.

Дежурному администратору ежедневно проводить инструктаж РСО по вопросам антитеррористической безопасности и других ЧС, прогнозируемых на объекте.

7. Классным руководителям:

7.1. Ежеквартально проводить тренировки по эвакуации класса из любого кабинета школы в различных ЧС согласно графику: 2.09.2019 г., 21.09.19г., 23.12.19 г, 21.01.20 г., 18.02.20 г., 20.05.20 г.,

7.2. Классным руководителям организовывать изготовление ватно-марлевых повязок для учащихся и ежедневно контролировать их наличие в классе. На всех тренировках РСО обязаны быть в средствах индивидуальной защиты (СИЗ) - респираторы, ватно-марлевые повязки (ВМП) или противогазы.

7.3. Совместно с заместителем директора Колесниковой Е.С.. принимать необходимые меры безопасности при организации и проведение всех массовых мероприятий, согласовав порядок взаимодействия с УВД.

7.4. Разъяснять учащимся недопустимость подбирания прошенных (оставленных) предметов, мобильных телефонов, сумок и других предметов.

7.5. Совместно с учителем ОБЖ Фесик М.Ю. организовывать на уроках ОБЖ, внеклассных мероприятиях (классные часы, собрания) обучение и инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения в ЧС, планирование и проведение тренировок по эвакуации учащихся и работников школы.

8. Сотрудникам школы и учащимся о всех фактах обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметах, подозрительных лицах, транспортных средствах и других угрозах немедленно докладывать дежурному администратору, директору или заместителям.

9. Контроль за функционированием системы безопасности школы возложить на Фесик М.Ю. Докладывать ежедневно директору школы в 9.00 и в 16.00 о состоянии объекта и отмеченных недостатках.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Мозговая Е.Х.

