

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №3
им. генерал-фельдмаршала
М.С. Воронцова
г. Ейска МО Ейский район
Приказ № 336 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Общие положения

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова города Ейска муниципального образования Ейский район – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка. Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с **целью** методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей

1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
2. организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
3. обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня;
4. формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
5. обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
6. изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
7. координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
8. анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

Методическое объединение ведет документацию:

1. Список членов объединения.
2. Годовой план работы объединения.
3. Протоколы заседаний объединения.
4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического контроля.
5. Методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
6. Материалы «методической копилки классного коллектива».

Структура плана методического объединения классных руководителей:

1. Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
2. Задачи объединения.
3. Календарный план работы, в котором отражаются план заседаний, график открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприятиях школы.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей (темы по самообразованию, курсы повышения квалификации, работа по аттестации педагогов, подготовка творческих работ, выступлений на конференциях)
5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательной работой.

Обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

1. Руководитель отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - за пополнение «методической копилки классного руководителя»; за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.
2. Руководитель организует:
 - взаимодействие классных руководителей;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы педагогов;
 - консультации по вопросам воспитательной работы.
3. Руководитель координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы.
5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
6. Участвует в научно-Методической работе.
7. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год (не менее четырех заседаний).

Данное положение действует до принятия очередного положения.