



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-
ФЕЛЬДМАРШАЛА МИХАИЛА СЕМЕНОВИЧА ВОРОНЦОВА ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.01.2024 г.

№ 43 -ОД

г. Ейск

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.24 г. №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», с распоряжением начальника управления образованием АМО Ейский район от 30.01.24 г. №51-р, с целью проведения подготовительных мероприятий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

- **14 февраля 2024 г., основной день;**

- 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г., дополнительные сроки.

1.1. Продолжительность проведения итогового собеседования составляет 15-16 минут на каждого участника итогового собеседования. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

2.Назначить ответственным, обеспечивающим организацию и проведение итогового собеседования в 9-х классах в МБОУ СОШ №3 им. генерал-

фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район Ряденцеву Марину Владимировну, заместителя директора.

3. Заместителю директора Ряденцевой М.В.:

3.1. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов 14 февраля 2024 г. с 09.00 ч. до 14.30 ч. часов. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС и отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

3.2. обеспечить печать полного комплекта КИМ;

3.3. обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС, определить схему проверки ответов участников ИС- первая схема;

3.4. провести подготовительные мероприятия по организации итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2023-2024 учебном году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339) (приложение №1);

3.5. организовать техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.6. провести обучающий информационно-разъяснительный инструктаж с обучающимися 9-х классов, сотрудниками, задействованными для организации итогового собеседования по русскому языку, по ознакомлению с нормативными правовыми актами и инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку, под роспись;

3.7. проинформировать участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, продолжительности проведения ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведения во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве передачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачёт»), запрете при себе иметь средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС.

3.8. Организовать доставку материалов ИС в управление образованием (Ворчик Т.В.) на следующий день после завершения проверки ответов участников ИС в следующей комплектации:

На флеш-накопителях:

специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС;

аудиозаписи ответов участников ИС;
копии аудиозаписей ответов участников ИС.

На бумажных носителях:

- использованные КИМ ИС;
- списки участников ИС;
- протокол результатов участников ИС;
- ведомости учёта проведения ИС в аудиториях;
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

Материалы ИС на бумажных носителях пакетируются в конверты (при малом количестве) или пакеты (при большом количестве). Формируется одна общая посылка от ОО.

4. Классным руководителям 9 «А» класс – Хубежашвили Е.А., 9 «Б» класс – Пронько Е.Н.:

4.1. обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства (при необходимости);

4.2. провести с обучающимися инструктаж о запрете иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

4.3. обеспечить явку обучающихся.

5. Обеспечить создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ.

6. Назначить техническим специалистом по проведению ИС по русскому языку электроника Абрамова Н.Н.:

6.1. приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами аудио записи ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

6.2. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования;

6.3. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

6.4. обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

7. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 г. (Приложение №2).

8. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 г. (Приложение №3).

9. Определить для проведения ИС кабинеты:

- штаб проведения ИС- методический кабинет;
- кабинет №14– кабинет ожидания;
- кабинеты № 12 – аудитория №1;
- кабинет №10 – аудитория №2;
- кабинет №9 – аудитория №3

-кабинет №8- аудитория №4.

10. Организовать присутствие независимых наблюдателей в период проведения ИС согласно приказа начальника УО АМО Ейский район.

11. Ряденцевой М.В., заместителю директора, нести изменения в расписании учебных занятий на 14.02.2024 г.

При проведении ИС во время осуществления учебного процесса в МБОУ СОШ №3 обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС. Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс.

Провести учебные занятия 14.02.2024 г.: I смена - 1 а, 1 б, 2а, 2б, 3а,3 б, 4а,4 б классы; II смена - 5а,5б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б, 8 а, 8 б, 9 а, 9 б, 10 а,10 б, 11 классы.

Начало занятий во II смене с 14.30 ч.

1. 14.30 ч.-15.00 ч.
2. 15.10 ч.-15.40 ч.
3. 15.50 ч.-16.20 ч.
4. 16.30 ч.- 17.00 ч.
5. 17.10 ч.-17.50 ч.
6. 18.00 ч. - 18.30 ч.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Х.Мозговая

С приказом ознакомлены:

ФИО педагога	Подпись
Ряденцева М.В.	
Абрамов Н.Н.	
Розевика В.Н.	
Соленая Н.В.	
Ткаченко Т.Е.	
Бугаенко О.Д.	
Беззубова Е.В.	
Зазимко Т.Н.	
Кравец С.С.	
Пронько Е.Н.	
Шаршаков В.С.	
Пищик С.В.	
Тетикова О.Ф.	
Гоман Т.Б.	
Жолудева Т.П.	

Порядок проведения подготовки к итоговому собеседованию

№	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1	Организация рабочего места для ответственного организатора ОО	МБОУ СОШ №3	12.02.24 г.	14.02.24 г.
2	Подготовка аудиторий к проведению итогового собеседования: установка необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования /подготовка необходимого количества диктофонов, флеш-носители	Технический специалист	12.02.23 г.	14.02.24 г.
3	Проверка списков участников итогового собеседования, распределение по аудиториям	Ответственный организатор	13.02.24 г.	13.02.24 г.
4	Проведение итогового собеседования	Технический специалист, ответственный организатор	14.02.24 г.	14.02.24 г.
5	Оформление протоколов итогового собеседования	Технический специалист, ответственный организатор	14.02.24 г.	Завершение итогового собеседования

Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х
классах в 2023-2024 учебном году

1. Ответственный организатор ОО по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

- Ряденцева М.В., заместитель директора.

2. Организаторы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

- Тетикова О.Ф., учитель физической культуры;

- Беззубова Е.В., учитель физической культуры;

- Пищик С.В., учитель физической культуры;

- Розевика В.Н., учитель ОБЖ.

3. Экзаменаторы-собеседники:

- Бугаенко О.Д., учитель истории и обществознания;

- Соленая Н.В., учитель биологии;

- Жолудева Т.П., учитель начальных классов;

- Ткаченко Т.Е., учитель начальных классов.

4. Технический специалист:

- Абрамов Н.Н., электроник.

Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х
классах в 2023-2024 учебном году

Эксперты:

- Зазимко Т.Н., учитель русского языка и литературы;
- Шаршаков В.С., учитель русского языка и литературы;
- Пронько Е.Н., учитель русского языка и литературы;
- Кравец С.С., учитель русского языка и литературы;