

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3 имени генерал-фельдмаршала
Михаила Семеновича Воронцова города Ейска
муниципального образования Ейский район**

ПРИКАЗ

От 30.08. 2021 г.

№ 333

г. Ейск

**Об организации учебного процесса в МБОУ СОШ № 3 им. генерал-
фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район в 2021-2022
учебном году**

В соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), а также постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».) и в целях улучшения организации труда учителей и обучающихся
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Обучение учащихся проводить с 01.09.2021 года в очном режиме в одну смену:

**Расписание звонков на первое полугодие 2021-2022 учебного года
в МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО
Ейский район**

№ урока	Начало/ Окончание	Перемена	№ урока	Начало/ Окончание	Перемена	№ урока	Начало/ Окончание	Перемена
1 а, б классы			2а ,б; 3 а, б; 4 а, б классы			5 а, б; 6 а, б; 7а, б; 8а, б; 9 а, б; 10 а, б; 11 а, б классы		
1	08.10-09.45	15	1	08.30-09.10	15	1	08.30-09.10	15
2	09.000-09.35	20	2	09.25-10.05	20	2	09.25-10.05	20

3	09.55-10.35 динамическая пауза		3	10.25-11.05	20	3	10.25-11.05	20
4	10.35-11.10		4	11.25-12.05	15	4	11.25-12.05	15
			5	12.20-13.00		5	12.20-13.00	15
						6	13.15-13.55	10
						7	14.05-14.45	

1.2. Согласно требованиям Роспотребнадзора ежедневно в образовательном учреждении осуществлять «утренний фильтр» с обязательной термометрией на трех входах:

Смена																				
1																				
Вход	А (калитка) Хлопков А.И.					Б (центральный вход) Терешенко Т.А.										В (запасный вход) Мареева С.Г.				
	16	2а	7б	11б	9а	3а	5б	6а	6б	7а	8а	8б	9а	10а	10б	1а	4а	3б	4б	2б
Классы																				
Время входа	8.05	8.10	8.15	8.25	8.20	8.15	8.10	8.05	8.10	8.15	8.15	8.20	8.20	8.25	8.25	8.20	8.20	8.10	8.15	8.05
Начало занятия	8.10	8.30				8.30										9.30				

1.3. В целях минимизации контактов учащихся школы закрепить кабинеты за каждым классом:

Классы	Учебные кабинеты
1а	№ 16
1б	№ 22
2а	№ 23
2б	№ 17
3а	№ 15
3б	№ 19
4а	№ 5
4б	№ 18
5а	№ 9
5б	№ 2
6а	№ 14
6б	№ 13
7а	№ 7
7б	№ 26
8а	№ 6
8б	№ 8

9а	№ 10
9б	№ 25
10а	№ 11
10б	№ 13
11а	№ 4
11б	№ 24

1.4. Учебный день начинать со звонка на урок. Предварительный (короткий) звонок на первый урок - 8 час. 25 мин. Начало занятий - 8 час. 30 мин.

2. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с графиком:

График питания обучающихся (понедельник – пятница)

№	Класс	Время
1	1 а, б	09.10 -09.25
2	3а ,б; 4а,б	10.05-10.25
3	5а, б; 6 а, б	11.05-11.25
4	7а,7б; 8а, б; 11 а	12.05-12.20
5	9а, 9б; 10а, 10б; 11б	13.00-13.15

График питания обучающихся (суббота)

№	Класс	Время
1	5а, 5б; 6а, 6б	09.10 -09.25
2	7а, 7б; 8а, 8б	10.05-10.25
3	9а, 9б; 10а, 10б; 11а,11б	11.05-11.25

3. Вторник - совещание в 14.00

*** Среда - после последнего урока - 1 – 11 классы - Урок мужества

*** Пятница - после последнего урока - 1 – 11 классы - День казачьего образования

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах здания школы и обеспечивают дисциплину учащихся, как в здании, так и на территории школьного двора, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Учитель, ведущий в учебном кабинете последний урок, организует его уборку(подметание, подъем стульев), выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Классные руководители 1-11-х классов информируют родителей о том, что:

6.1. согласно рекомендациям министерства здравоохранения Краснодарского края, заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации необходимо только детям, перенесшим заболевание, и в случаях, если ребенок был в контакте с больным инфекционным заболеванием, в том числе коронавирусной инфекцией. Остальным школьникам справка об эпидемиологическом окружении не понадобится;

6.2. родители, планирующие посещение школы, должны заранее уведомить классного руководителя о своем прибытии, при себе должны иметь средства индивидуальной защиты, соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и установленный в общеобразовательном учреждении режим.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы

8. Работа спортивных секций, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Проведение внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение учителей и учеников в школе и на прилегающей территории категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Проведение экскурсий, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
20. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств, использование приборов для обеззараживания воздуха).
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: