

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №3 им.генерал-
фельдмаршала М.С.Воронцова
г. Ейска МО Ейский район
Протокол № 1 от 30 августа
2019 года

П.М.Подставка

«УТВЕРЖДЕНО»

решение педагогического совета
МБОУ СОШ №3 им .генерал-
фельдмаршала
М.С.Воронцова г. Ейска
МО Ейский район
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

**Положение об управляющем совете
МБОУ СОШ №3
имени генерал-фельдмаршала М.С.Воронцова
г. Ейска МО Ейский район**

1. Основные положения

Управляющий совет МБОУ СОШ №3 им. МБОУ СОШ №3 имени генерал-фельдмаршала М.С.Воронцова МО Ейский район (далее – Совет) - это высший общественно-педагогический коллективный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом школы.

К компетенции Совета относятся:

- обеспечение разработки и совершенствования программы развития;
- обеспечение разработки и внесение корректив в Устав школы;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, источников финансирования и материальных средств; отчета о поступлениях и расходовании внебюджетных финансовых средств; на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность , от попыток ограничения самостоятельности школы;
- обеспечение в случае необходимости подготовки и проведения общешкольной конференции.
- согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат.

2. Состав и организационная структура совета:

- в состав совета входят представители учредителей, общественности, родителей, учащихся, педагогов и администрации школы;
- совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц;

- для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов совета избирается президиум, в состав которого входят председатель совета и два его заместителя.

- на основании письма школы управление образования вносит Совет в реестр управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

3. Организация работы совета:

- совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов членов школьного коллектива;

- заседания совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год;

- решения совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов;

- в случае необходимости решения совета принимаются тайным голосованием;

- принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива;

- решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.

4. Взаимодействие совета с педагогическим советом и администрацией:

- стратегические решения совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета;

- администрация школы создает благоприятные условия для деятельности совета и обеспечивает выполнение его решений.

Совет должен иметь следующие документы:

- положение о совете школы;

- утвержденный общешкольной конференцией список членов совета;

- протоколы решений совета;

- план работы совета.

5. Комиссии Совета

Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по школе.

Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

Члены Совета имеют право:

1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета, Ученического совета и других органов самоуправления школы;
5. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

Член Совета школы может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако, вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации Ейского района для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения на педагогическом совете. Срок действия не ограничен.