

Приложение №1 к
приказу № 286 от «06»12.2024 г.

Принято Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 17
«Росинка»
Протокол № 19 от 04.12.2024 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17
«Росинка»
Е.М.Сморж



Приказ № 286 от 06.12.2024

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17 «Росинка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Росинка» Тбилисского района Краснодарского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Росинка» (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в МБДОУ, представителя МБДОУ. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников МБДОУ, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива в МБДОУ

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МБДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Принятие решений касающихся деятельности МБДОУ.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников МБДОУ;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ;

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав МБДОУ, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников МБДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

5.1. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива :

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников с МБДОУ читается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;

- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).