

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 7  
МО Динской район

С.А. Редченко/  
«24» июня 2024 г.

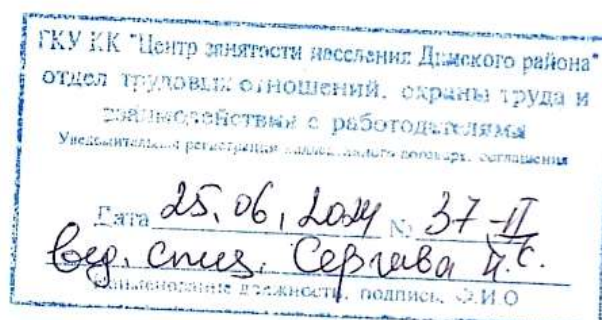
Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад № 7 МО Динской  
район

Т.М. Лопатина/  
«24» июня 2024 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 7  
муниципального образования Динской район  
на 2024-2027 годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
предмет уведомления о регистрации  
Динской районной организации Общероссийского  
образования  
«24» июня 2024 г.  
Н.И. Тараскина



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 муниципального образования Динской район.

1.2 Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- Работодатель в лице его представителя – заведующего образовательной организации Редченко Светланы Анатольевны (далее – работодатель, образовательная организация);
- Работники образовательной организации в лице их представителя - первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее- выборный орган первичной профсоюзной организации) Лопатиной Евгении Михайловны.

1.3 Для достижения поставленных целей:

1.3.1 Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, её финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проектам локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации, предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, по его запросам, информацию по социально-трудовым запросам.

1.3.2 Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

1.4 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5 Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством, краевым трехсторонним, отраслевым соглашением.

1.6 Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в формах социального партнерства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и регулируются нормами главы 61 ТК РФ.

1.7 Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.8. В соответствии со статьёй 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования типа организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с её руководителем.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9 Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с 24.06.2024 г. (ст. 43 ТК РФ).

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2. Стороны договорились, что:

2.1 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2 Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

-руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащими квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к

знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- учитывать профессиональные стандарты в случаях предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ;

- своевременно и в полном объёме перечислять за работников взносы в ИФНС России, Фонд обязательного социального страхования; формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представлять её в установленном порядке, за отчетный месяц не позднее 25 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;

- разрабатывать и утверждать с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ локальный нормативный акт, регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных работников организаций;

- учитывать, что изменения требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

## 2.3 Работодатель обязуется:

2.3.1 При приёме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3.2 Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.3.3 В трудовой договор необходимо включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, с указанием квалификации);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, так же срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ;
- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц;
- объём учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогического работника в неделю;
- размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.;
- размеры выплат стимулирующего характера, либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в образовательной организации показателей и критериев;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ.

По согласованию между работником и работодателем возможно заключение трудового договора, предусматривающего выполнение работником трудовой функции дистанционно (ст. 49.1 ТК РФ).

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности: о рабочем месте, об испытании, о правах и обязанностях работника и работодателя.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.3.4 Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определенных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объёме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.3.5 Устанавливать, в соответствии с действующим законодательством, квоты для приёма на работу инвалидов и граждан из числа лиц, испытывающих трудности в поиске работы, с проведением специальной оценки условий труда и соблюдения условий труда по результатам проведенной специальной оценки.

2.4 Стороны исходят из того, что:

2.4.1 Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, определяется, изменяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601.

2.4.2 При приёме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приёме на работу не устанавливается.

2.4.3 Предоставление преподавательской работы (учебной нагрузки) педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если педагоги, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

2.4.4 В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работникам выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

2.4.5 При равной производительности труда преимущественное право

оставления на работе при расторжении трудового договора связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трёх лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория.

2.4.6 Работодатель уведомляет выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.4.7 В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией организации, а также сокращением объёмов его деятельности, работодатель обязан

- предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 3 месяца;

- по договоренности сторон трудового договора предоставлять, в период послепредупреждения об увольнении, рабочее время 3 рабочих часа в неделю для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.

2.4.8 При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

2.4.9 Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, помимо оснований, предусмотренных ст. 80 ТК РФ, в случае необходимости постоянного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключениями.

2.4.10. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным

санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, работодатель, в порядке ст.312.9 ТК РФ, осуществляет перевод работников на дистанционную работу.

Работодатель, при выполнении работы работниками в дистанционном режиме, обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При использовании работником личного имущества, с согласия или ведома работодателя и в его интересах, ему выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно – технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Регулирование трудовых отношений работников, временно переведенных на дистанционную (удаленную) работу, осуществляется в соответствии с Положением о временной дистанционной (удаленной) работе, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4.11 В целях регулирования вопросов профессиональной этики педагогических и иных работников в образовательной организации принимается Положение о нормах профессиональной этики работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (*Приложение № 13*).

2.5 Стороны обязуются совместно:

2.5.1 Совершенствовать формы работы, направленной на устранение избыточной отчетности педагогических работников. При определении должностных обязанностей педагогических работников по оформлению отчетной документации руководствоваться Разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (см. приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189).

2.5.2 Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



## 2.6 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.6.1 Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.6.2 Обеспечивать участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям.

2.6.3 Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учет сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий.

2.6.4 Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ) и в суде (ст. 391 ТК РФ).

## **III. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАКРЕПЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

### 3. Работодатель обязуется:

3.1 С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2 Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3 В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.4 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.5 Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.6 Включать представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.7 Не осуществлять в течение учебного года организационные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий работников до окончания учебного года.

3.8 Стороны исходят из того, что:

3.8.1 При организации аттестации педагогических работников обеспечивается:

- бесплатность прохождения аттестации для работников;
- гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации.

3.8.2 В соответствии с краевым отраслевым соглашением, при аттестации отдельных категорий педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока ее действия, оценка уровня их квалификации может осуществляться на основе письменного представления руководителя образовательной организации, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагога. К указанной категории относятся:

- награжденные государственными, ведомственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;

- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;

- победители, призеры и лауреаты Всероссийских и краевых конкурсов педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за последние пять лет).

В случае, когда педагог, имеющий действующую квалификационную категорию по определенной должности, работает по должности с другим наименованием и по выполняемой им работе совпадают должностные обязанности, профили работы, он имеет право подать заявление о проведении аттестации в целях установления ему высшей квалификационной категории.

3.8.3 Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций

высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;

- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;

- статус молодого специалиста действует в течение трёх лет;

- статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.8.4 В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:

- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 1000 рублей 1 раз в месяц;

- устанавливать стимулирующие выплаты молодым специалистам в виде персонального повышающего коэффициента к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБДОУ.

- обеспечивать методическое сопровождение работы молодых педагогов в начале профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений, Школ молодого педагога и прочее);

- поощрять молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации;

3.9 Стороны совместно:

3.9.1 Рассматривают кандидатуры и принимают решения по представлению к присвоению почетных званий и награждению государственными, отраслевыми наградами, иными поощрениями на муниципальном, региональном уровне работников организации.

3.9.2 Содействуют организации и проведению мероприятий, направленных на повышение социального и профессионального статуса работников, чествуют ветеранов труда.

3.9.3 Принимают меры по созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы.

3.9.4 Способствуют расширению и популяризации конкурсного движения среди педагогов края.

## IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### 4.1 Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1 Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (*Приложение № 1*), графиками работы, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.1.2 Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3 Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности – женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

4.1.4 По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ), а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

4.1.5 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы на ставку заработной платы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601).

4.1.6 В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Руководитель обязан заранее ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой в письменном виде не менее чем за два месяца.

4.1.7 Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (сокращения количество групп), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

4.1.8 Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 4.1.7. настоящего раздела. Объём педагогической нагрузки больше или меньше нормы часов устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.1.9 Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.1.10 Продолжительность рабочей недели пятидневная с двумя выходными днями в неделю устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами (*Приложение № 1*). 4.1.11 Периоды отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и иных работников.

В периоды отмены занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

4.1.12 Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.99 ТК РФ).

4.1.13 Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 3 календарных дней (ст.119 ТК РФ).

4.1.14 Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.1.15 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

4.1.16 Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники

должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

4.1.17 В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приёма пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

4.1.18 Продолжительность отпусков педагогических работников, заведующей, заместителей заведующей, руководителей структурных подразделений регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. *(Приложение №12).*

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.1.19 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенос, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

4.1.20 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день *(Приложение № 3).*

4.1.21 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.1.22 Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

4.1.23 Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (*Приложение №10*).

#### 4.2. Стороны договорились:

4.2.1 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, помимо оснований, предусмотренных статьей 128 ТК РФ, в случаях:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членами семьи или иным родственником, являющимся инвалидом 1 группы (ст. 263 ТК РФ) - продолжительностью до 14 календарных дней;

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;

- последний звонок детей и внуков сотрудников выпускных классов (9 класс, 11 класс) – 1 календарный день;

- бракосочетание детей, внуков работников – 3 календарных дня;

- утрата близкого родственника – 3 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – 5 календарных дней;

- тяжелого заболевания близкого родственника – 3 календарных дня;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня.

4.2.2 Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- выполнившим нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на знаки отличия – 2 календарных дня;

- председателям первичных профсоюзных организаций, внештатным



правовым (техническим) инспекторам труда профсоюза, уполномоченным по охране труда – 3 календарных дня;

Прохождение диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

4.2.3 Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику, осуществляющему уход за членами семьи или иным родственником являющимся инвалидом I группы (ст. 263 ТК РФ).

4.2.4 В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (ст.351.7 ТК.РФ).

4.2.5 Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя не допускается.

4.2.6 Работодатель, при установлении Администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.), не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (Радоница и др.), приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.

4.2.7 В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера) вопросы обязательности присутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах решаются руководителем организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.2.8 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

5.1 В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

5.1.1 Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 22 числа текущего месяца, окончательный расчет 7 числа следующего за расчетным месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

Форма расчетного листка утверждается работодателями с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (*Приложение 2*).

5.1.2 Выплата заработной платы, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.1.3 Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), изложенной в Положении об оплате труда (*Приложение № 4*), разработанного на основании Положения об отраслевой системе (Постановление о внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Динской район» от 27.12.2023 г. № 3261).

5.1.4 Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 06 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.1.5 Ежемесячные выплаты стимулирования отдельных категорий работников и доплаты педагогическим работникам, в размере трёх тысяч рублей каждая, дополнительно выплачивается работникам в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от 03.03.2010 г. № 1911). Выплаты производятся в полном объёме при условии отработки нормы рабочего времени и выполнения нормы труда работником.

5.1.6 При изменении размера оплаты труда работника, в зависимости от стажа, квалификационной категории, наличия государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении учёной степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.7 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В *Приложении № 5* к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

5.1.8 Доплаты за выполнение работниками дополнительной работы производятся сверх минимального размера оплаты труда.

5.1.9 Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

5.1.10 В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.1.11 Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится в случаях, предусмотренных в *Приложении № 6*, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности).

5.1.12 В целях материальной поддержки педагогических работников

сохраняется (до одного года) доплата с учетом имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу в случаях:

- возобновление педагогической работы после её прекращения в связи с ликвидацией образовательной организации или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- отсутствия на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием;
- нахождением в отпуске по беременности и родам, уходу за ребёнком;
- нахождением в длительном отпуске сроком до одного года;
- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;
- возобновление педагогической работы в связи с прекращением исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

5.1.13 При замещении отсутствующих работников оплата труда производится с учетом уровня квалификации замещающего работника.

5.1.14 В случае простоя, по причине текущего и капитального ремонта здания, оборудования планового характера, оплата труда работнику производится в размере не менее двух третей средней заработной платы.

5.1.15 Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы труда (нормы убираемой площади), устанавливаемой локальными нормативными актами образовательных организаций на основании типовых норм труда, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР от 29 декабря 1990 года № 469 «Об утверждении Норматива времени на уборку служебных и культурно – бытовых помещений», сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

5.1.16 Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе переселения соотечественников, производится с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории бывших республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет.

5.2 Стороны договорились:

5.2.1 Предусматривать в Положении об оплате труда работников организации регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечение работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;
- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;
- направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

- определение размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций;

- выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке;

- включение в перечень выплат компенсационного характера выплат: за превышение наполняемости групп, исчисляемой исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка);

- обеспечение выплат стимулирующего характера работникам на которых возложены общественно значимые виды деятельности: по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально – значимых мероприятий; по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по контролю за соблюдением условий трудовых договоров работников; по контролю за соблюдением условий охраны труда; по содействию созданию условий для благоприятного климата в коллективе, по информированию о законодательстве в области образовательного и трудового права в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы.

5.2.2 Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

## **VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

6. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1 Осуществляет оплату по основному месту работы командировочных расходов педагогическим работникам при прохождении независимой оценки квалификаций.

6.1.2 Ведет учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении средств на его приобретение (строительство), земельных участков под индивидуальное строительство.

6.1.3 Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг для работников и членов их семей, проживающих на селе и работающих в сельских общеобразовательных организациях, а также работникам, ушедшим на пенсию, предоставляются работодателем по предоставлению работниками соответствующих документов по оплате коммунальных платежей.

6.1.4 Выплачивает при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохраняет за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения. Средний месячный заработок сохраняет за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).

6.1.5. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

6.1.6. В случае возникновения необходимости у работника в санитарно-курортном лечении и оздоровлении, предоставляется ему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней при наличии путевки вне утвержденного графика отпусков.

6.1.1. Выплачивает работникам материальную помощь на лечение, в случае смерти близких родственников в размере 2 должностных оклада (из фонда экономии заработной платы).

6.1.2. Выплачивает материальную помощь в размере 2 должностных оклада (в зависимости от стажа работы в организации) пенсионерам, выходящим на пенсию (из фонда экономии заработной платы).

6.1.3. Оказывает работникам материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами в размере 2 должностных оклада (из фонда экономии заработной платы).

6.1.4. Оказывает материальную помощь в 2 должностных оклада лицам, проработавшим в организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы).

6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.2.1 Осуществлять контроль за отчислением средств, предусмотренных законом, в Пенсионный фонд РФ, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию.

6.2.2 Осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

6.2.3 Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

из средств профсоюзного бюджета.

6.2.4 Организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия.

6.2.5 Содействовать оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей.

6.2.6 Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

6.2.7 Способствовать:

- реализации краевой профсоюзной программы страхования «Защита жизни и здоровья» по условиям которой, на основе соглашения с ООО «Страховая компания «СОГЛАСИЕ», члены Профсоюза имеют возможность застраховать себя и членов своей семьи на льготных условиях в случаях возникновения у них критических заболеваний, установления инвалидности, проведения хирургической операции и т.д.;

- проведению медицинских профилактических и офтальмологических осмотров для членов Профсоюза в рамках сотрудничества с компанией обязательного медицинского страхования «АльфаСтрахование-ОМС»;

- предоставлению услуг кредитного потребительского кооператива «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»;

- развитию и информированию работников об инновационных формах поддержки членов Профсоюза.

6.3 Отдельные социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором или иными соглашениями сторон, предоставляются только членам Профсоюза.

6.4 Стороны совместно:

- реализуют материальные и нематериальные виды поощрения работников (премирование, благодарственные письма, чествование, поздравления, статьи в социальных сетях);

- организуют деятельность совместных комиссий для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении педагогическим работникам мер социальной поддержки (для организаций, расположенных в сельском местностях);

- организуют мероприятия, способствующие формированию у работников привычки к ЗОЖ (спартакиады, Дни здоровья, посещения бассейна, ФСК Юля Кондратьева и др.)

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1 Обеспечивать безопасные условия труда при проведении образовательного процесса. Внедрить систему управления охраной труда в

установленном законодательством Российской Федерации порядке (ст.217 ТК РФ).

7.1.2 Совместно с выборным органом первичной профорганизации ежегодно заключать Соглашение по охране труда (*Приложение № 7*).

7.1.3 Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку рабочих мест по условиям труда, проведение медицинских осмотров, а также на мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта из всех источников финансирования в размере не менее 2, 0 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

7.1.4 Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (приказ Минтруда России от 14 июля 2021 года N 467н).

Ежегодно информировать трудовой коллектив о расходовании средств социального страхования.

7.1.5 Организовывать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда (АУП, специалисты - не реже 1 раза в три года, другие – ежегодно); недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.6 Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

7.1.7 Разработать и утвердить инструкции по охране труда, по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

7.1.8 Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной



оценке условий труда».

7.1.9 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда *(приложения № 3,5)*.

7.1.10 Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами *(приложения № 8, 9)*.

7.1.11 Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.12 Проводить своевременное с выборным органом первичной профсоюзной организации расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

7.1.13 Осуществлять учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с порядком утверждённым локальным актом образовательной организации».

7.1.14 Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

7.1.15 Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда. Предоставлять оплачиваемое рабочее время для выполнения возложенных профсоюзных обязанностей, учитывают деятельность уполномоченного по охране труда при премировании.

7.1.16 Обеспечить наличие оборудованного помещения для отдыха, приема пищи работников образовательной организации.

7.1.17 В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставить ему другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.1.18 Обеспечивать прохождение диспансеризации один раз в три года работниками в возрасте от 18 до 39 лет включительно и ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 г. № 404н в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего

выявления и профилактики хронических и профессиональных заболеваний. Предоставлять работникам оплачиваемый день (дни) для прохождения диспансеризации.

#### 7.2. Работники обязуются:

7.2.1 Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2 Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3 Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

7.2.4 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5 Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

#### 7.4. Стороны совместно:

7.4.1 Оказывают содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

7.4.2 Организуют и проводят дни охраны труда.

#### 7.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.5.1 Оказывать практическую помощь членам Профсоюза и представлять их интересы в реализации права на безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда.

7.5.2 Организовывать работу по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.5.3 Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров, при приемке организации к началу учебного года.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

8. Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель:

8.1.1 Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет территориальной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы (ст.377 ТК РФ). Задержка перечисления средств не допускается.

8.1.2 В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет территориальной организации Профсоюза денежных средств из заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, работника в размере не менее 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и её выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2.1 Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

8.2.2 Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.2.3 Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.2.4 Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

8.2.5 Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в

Профсоюзе и(или) профсоюзной деятельностью.

8.2.6 Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.2.7 Признать, что деятельность председателя первичной профсоюзной организации, членов выборного профсоюзного органа является значимой для организации и принимается во внимание при поощрении работников.

8.2.8 Способствовать информированию работников о деятельности Общероссийского Профсоюза образования.

8.3. Стороны исходят из того, что:

8.3.1 С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (ст. 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (ст. 100 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (ст. 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (ст. 82 ТК РФ);
- формировании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ);

8.3.2 С учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 1 ст. 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п. 2 ст. 336 ТК РФ).

8.3.3 По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (ст. 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (ст. 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (ст. 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (ст. 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (ст. 135, 144 ТК РФ).

8.3.4 С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа

первичной профсоюзной организации (ст. 192, 193 ТК РФ);

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (ч. 2 ст. 405 ТК РФ).

8.3.5 С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (ст. 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

8.3.6 Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, территориального и краевого Совета молодых педагогов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч. 3 ст. 374 ТК РФ).

8.3.7 Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ч. 3 ст. 39 ТК РФ).

8.3.8 Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, распределению стимулирующих выплат, списанию

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется

сторонами договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду, территориальной организацией Профсоюза.

Текущий контроль выполнения договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

#### 9.2. Стороны договорились:

- совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении не реже двух раз в год;

- разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора.

9.3. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

9.4. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законом, Уставом Профсоюза.

**Перечень приложений к коллективному договору М муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №7 муниципального образования Динской район:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Расчетный листок.
3. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) особыми условиями труда, которым предоставляется дополнительный отпуск.
4. Положение об оплате труда.
5. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) особыми условиями труда, которым предоставляется доплата.
6. Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности).
7. Соглашение по охране труда.
8. Перечень профессий и должностей работников, которым установлена бесплатная выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.
9. Перечень профессий и должностей работников, которым установлена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств.
10. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.
11. Положение о персональных данных работников.
12. Перечень профессий и должностей работников , которым предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
13. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
14. Положение о комиссии по трудовым спорам.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Е.М.Лопатина  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий  
МБДОУ детский сад №7  
МО Динской район  
 С.А.Редченко  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах внутреннего трудового распорядка**

**муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский**  
**сад №7 муниципального образования Динской район**

**ст. Динская**

## **Правила внутреннего трудового распорядка**

---

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

### **1. Порядок приема, увольнения работников**

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

1.4. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников – руководителей организаций, их заместителей и других – 6 месяцев.

1.5. Прекращение (расторжение) трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный

заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

1.7. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 178 ТК РФ) выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

Отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 ТК РФ);

Призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 ТК РФ);

Восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 ТК РФ);

Отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 ТК РФ);

Признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами иными нормативными правовыми актами РФ (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ);

Отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой ст. 77 ТК РФ).

1.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в той же организации, соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Высвобождаемым работникам предоставляется 1 час в неделю свободного от работы времени для поиска новой работы.

1.9. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.10. С целью сохранения рабочих мест работодатель:

- приостанавливает найм новых работников;
- не использует иностранную рабочую силу.

1.11. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа принимает необходимые меры,

предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

## **2. Основные обязанности работника**

### **2.1. Работник обязуется:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда на рабочем месте и на территории организации;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.2. Должностные обязанности работника в полном объеме отражаются в трудовом договоре либо должностной инструкции, прилагаемой к трудовому договору.

## **3. Основные обязанности работодателя**

### **3.1. Работодатель обязуется:**

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату.

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 22 числа – за первую половину текущего месяца, 07 числа следующего за отработанным месяцем – окончательный расчет.

Работникам, не позднее, чем за один день до выдачи или перечисления на счет заработной платы выдаются или направляются по электронной почте (по письменному заявлению работника) расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

## **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

4.2. В МБДОУ детский сад №7 МО Динской район устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Учреждение работает с 7.00 до 19 часов.

4.3. При сменной работе продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

4.4. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день.

#### **4.5. Начало работы (смены)**

Заведующий – 8 час 00 мин

Воспитатель 1 смена в 7 час 00 мин

2 смена в 11 час 48 мин

Методист - 8 час 00 мин

Старший воспитатель – 8 час 00 мин

Педагог – психолог – 8 час 00 мин

Учитель – логопед – 8 час 00 мин

Музыкальный руководитель – 8 час 00 мин

Инструктор по физической культуре – 8 час 00 мин

Младший воспитатель – 8 час 00 мин

Старшая медицинская сестра – 8 час 00 мин

Повар 1 смена – 6 час 00 мин

2 смена – 11 час 00 мин

Подсобный рабочий – 8 час 00 мин

Специалист по кадрам – 8 час. 00 мин.

Делопроизводитель – 8 час 00 мин

Заведующий хозяйством – 8 час 00 мин

Кладовщик – 8 час 00 мин

Уборщик территорий – 8 час 00 мин

Уборщик служебных помещений – 8 час 00 мин

Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 8 час 00 мин

#### **Продолжительность ежедневной работы (смены):**

- в обычный рабочий день

Заведующий – 7 час 12 мин

Методист - 7 час 12 мин

Воспитатель – 7 час 12 мин

Старший воспитатель – 7 час 12 мин

Педагог – психолог – 7 час 12 мин

Учитель – логопед – 4 час 00 мин

Музыкальный руководитель – 4 час 48 мин

Инструктор по физической культуре – 6 час 00 мин

Младший воспитатель – 7 час 12 мин

Старшая медицинская сестра – 7 час 12 мин

Повар – 7 час 12 мин  
Подсобный рабочий – 7 час 12 мин  
Специалист по кадрам- 7 час 12 мин  
Делопроизводитель – 7 час 12 мин  
Заведующий хозяйством– 7 час 12 мин  
Кладовщик – 7 час 12 мин  
Уборщик территорий – 8 час 00 мин  
Уборщик служебных помещений – 7 час 12 мин  
Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 7 час 12 мин

**Продолжительность ежедневной работы (смены):**

- накануне выходных дней не меняется
- накануне нерабочих праздничных дней – сокращается на 1 час 00 мин.;

**Продолжительность перерывов для отдыха и питания:**

- в обычный рабочий день
- Заведующий – 1 час 00 мин
- Методист - 1 час 00 мин
- Воспитатель – 30 мин
- Старший воспитатель – 30 мин
- Педагог – психолог – 30 мин
- Учитель – логопед – 30 мин
- Музыкальный руководитель – 30 мин
- Инструктор по физической культуре – 30 мин
- Младший воспитатель – 1 час 00 мин
- Старшая медицинская сестра – 1 час 00 мин
- Повар – 1 час 00 мин
- Подсобный рабочий – 1 час 00 мин
- Специалист по кадрам-1 час 00 мин
- Делопроизводитель – 1 час 00 мин
- Заведующий хозяйством– 1 час 00 ми.
- Кладовщик – 1 час 00 мин
- Уборщик территории – 1 час 00 мин
- Уборщик служебных помещений – 1 час 00 мин
- Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 час 00 мин
- накануне выходных дней не меняется
- накануне нерабочих праздничных дней не меняется

**Окончание работы (смены):**

- в обычный рабочий день
- Заведующий – 16 час 12 мин
- Методист -16час 12мин
- Воспитатель - 1 смена – 14 час 12 мин
- 2 смена – 19 час 00 мин
- Старший воспитатель – 15час 42 мин
- Педагог – психолог – 15 час 12 мин
- Учитель – логопед – 12 час 30 мин

Музыкальный руководитель – 13 час 18 мин  
Инструктор по физической культуре – 14 час 30 мин  
Младший воспитатель – 16 час 12 мин  
Старшая медицинская сестра – 16 час 12 мин  
Повар 1 смена – 13 час 12 мин  
2 смена – 19 час 00 мин  
Подсобный рабочий – 16 час 12 мин  
Специалист по кадрам – 16 час 12 мин  
Делопроизводитель – 16 час 12 мин  
Заведующий хозяйством – 16 час 12 мин  
Кладовщик – 16 час 12 мин  
Уборщик территории – 17 час 00 мин  
Уборщик служебных помещений. – 16 час 12 мин  
Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 16 час 12 мин

Окончание работы (смены):

- накануне выходных дней – не меняется
- накануне нерабочих праздничных дней – сокращается на 1 час

Заведующий – 15 час 12 мин  
Методист - 15 час 12 мин  
Воспитатель - 1 смена – 13 час 12 мин  
- 2 смена – 18 час 00 мин  
Старший воспитатель – 14.час 42 мин  
Педагог – психолог – 14 час 12 мин  
Учитель – логопед – 11 час 30 мин  
Музыкальный руководитель – 12 час 18 мин  
Инструктор по физической культуре – 13 час 30 мин  
Младший воспитатель – 15 час 12 мин  
Старшая медицинская сестра – 15 час 12 мин  
Повар 1 смена – 12 час 12 мин  
2 смена – 18 час 00 мин  
Подсобный рабочий – 15 час 12 мин  
Специалист по кадрам - 15 час 12 мин  
Делопроизводитель – 15 час 12 мин  
Заведующий хозяйством – 15 час 12 мин  
Кладовщик – 15 час 12 мин  
Уборщик территории – 16 час 00 мин  
Уборщик служебных помещений – 15 час 12 мин  
Машинист по стирке и ремонту спец. одежды – 15 час 12 мин

Продолжительность ежедневной работы (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ч.1, ст.333), Законом №273-ФЗ

(п.1.ч.5. ст.47) для педагогических работников устанавливается не более 36-часов в неделю.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни может производиться по письменному распоряжению работодателя в исключительных случаях:

для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

4.8. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем:

4.8.1. При производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

4.8.2. При производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

4.8.3. При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

4.8.4. При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

4.8.5. Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работников к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни в перечисленных случаях производится с письменного согласия работников. В других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Не могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии с законом беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные



дни допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, в письменной форме должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ.

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.9. Работник имеет право на работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день.

4.10. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основного отпуска - 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

- занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда (*Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. №298/П-22*);

- выполняющим работы особого характера;
- с ненормированным рабочим днем.

Перечень профессий, должностей и соответствующая им продолжительность дополнительных отпусков указана в приложениях к коллективному договору (Приложение 4).

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.10.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в

данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Председателя Профсоюзного комитета ДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

4.10.2. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в

возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

4.10.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.10.4. Работодатель обязуется предоставить работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 3 календарных дней.

Участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

В других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

## **5. Поощрения**

5.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;

- занесение на Доску почета.

5.2. Поощрения объявляются приказом работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

## **6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

6.1. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. До наложения взыскания от работника требуется объяснение в письменной форме, отказ от дачи объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения Председателя Профсоюзного комитета ДОУ.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.6. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами.

**С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О. работника</b> | <b>личная подпись</b> | <b>дата</b> |
|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>1</b>         |                         |                       |             |
| <b>2</b>         |                         |                       |             |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ детский сад №7 МО  
Динской район

**Форма расчетного листка**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 202 г.

**ФИО**

Организация: д/с №7

Подразделение:

**К выплате:**

Должность:

Оклад (тариф):

| Вид                                             | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма | Вид                | Период | Сумма |
|-------------------------------------------------|--------|---------|------|----------|-------|--------------------|--------|-------|
|                                                 |        | Дни     | Часы |          |       |                    |        |       |
| Начислено:                                      |        |         |      |          |       | Удержано:          |        |       |
| 20. Доплата край 3000                           |        |         |      |          |       | Профсоюзные взносы |        |       |
| 32. Повышающий коэффициент                      |        |         |      |          |       | НДФЛ               |        |       |
| 04. Выслуга лет                                 |        |         |      |          |       | Выплачено:         |        |       |
| 21. Доплата пед. работникам                     |        |         |      |          |       |                    |        |       |
| 17. Доплата за работу в с/м                     |        |         |      |          |       |                    |        |       |
| 05. Доплата ДОУ                                 |        |         |      |          |       |                    |        |       |
| 35. Стимулирующие выплаты (За отработанные дни) |        |         |      |          |       |                    |        |       |
| 01. Оплата по окладу                            |        |         |      |          |       |                    |        |       |

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на  
конец

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Приложение №3  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад №7 МО  
Динской район

\_\_\_\_\_ С.А.Редченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА  
РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,  
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

| №<br>п/п | Наименование<br>должности,<br>профессии | Перечень работ                  | Продолжительность<br>дополнительного<br>отпуска<br>(в календарных<br>днях) | Продолжительность<br>сокращенного<br>рабочего дня<br>(в часах) |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | Повар                                   | За сложность и<br>напряженность | 7                                                                          | -                                                              |

Ответственный  
по охране труда

\_\_\_\_\_ Н.В.Григоренко

Приложение №4  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 7 МО  
Динской район

\_\_\_\_\_ С.А.Редченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

|                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>На общем собрании трудового<br>коллектива<br>МБДОУ детский сад № 7<br>МО Динской район<br><br>Протокол №      от | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Председатель ППО<br>МБДОУ детский сад №7<br>МО Динской район<br><br>_____ Е.М. Лопатина | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>Заведующая МБДОУ<br>детский сад № 7 МО Дин-<br>ской район<br><br>_____ С.А. Редченко |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №7**  
**муниципального образования Динской район**



## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 муниципального образования Динской район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Динской район № 327 от 22.02.2024 г. «О внесении изменений в отдельные нормативные акты муниципального образования Динской район»;

правовые акты муниципального образования Динской район;  
отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Динской район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Динской район (МБДОУ детский сад №7 МО Динской район) – организация, находящаяся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее соответственно – МБДОУ);

работник МБДОУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАДОУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАДОУ (за исключением работников МАДОУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4, 4<sup>1</sup> статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАДОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ за счет средств бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет).

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБДОУ;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования, ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район.

1.6. Условия оплаты труда работника МБДОУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБДОУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования

вания системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МБДОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБДОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников МОО, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБДОУ не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

## **2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ**

2.1. Оплата труда работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МБДОУ» Положения.

2.2.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

работников МБДОУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.3.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

| Квалификационный уровень                                                                                                                                                                                               | Минимальный размер ставки заработной платы, рублей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                  |
| <b>Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:</b>                                                                                                                                                                |                                                    |
| <b>1 квалификационный уровень</b> – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |                                                    |
| 1 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 8121                                               |
| 2 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 8365                                               |
| 3 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 8616                                               |
| <b>2 квалификационный уровень</b> – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)                             | 8875                                               |
| <b>Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:</b>                                                                                                                                                                |                                                    |
| <b>1 квалификационный уровень</b> – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:    |                                                    |
| 4 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 8875                                               |
| 5 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 9142                                               |
| <b>2 квалификационный уровень</b> – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:    |                                                    |
| 6 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 9417                                               |
| 7 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                              | 9700                                               |
| <b>3 квалификационный уровень</b> – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:        | 9991                                               |
| <b>4 квалификационный уровень</b>                                                                                                                                                                                      | 10291                                              |

В МБДОУ могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в **приложении 1** к Положению.

2.3.2. По общеотраслевым должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

| Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
|--------------------------|-------------------------------------------------------|

| 1                                                                                                                              | 2     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>                                                                  |       |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                     | 8365  |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                     | 8449  |
| <b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>                                                                  |       |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                     | 8616  |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»       | 8703  |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория                       | 8789  |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                        | 8875  |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8961  |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                     | 8703  |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                     | 8961  |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                     | 9047  |
| 5 квалификационный уровень                                                                                                     | 9133  |
| <b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b>                                                                 |       |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                     | 8875  |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                     | 8964  |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                     | 9053  |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                     | 9142  |
| 5 квалификационный уровень                                                                                                     | 9230  |
| <b>Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня</b>                                                               |       |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                     | 10291 |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                     | 10394 |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                     | 10497 |

Распределение общепрофессиональных должностей служащих по квалификационным уровням приведено в **приложении 2** к Положению.

2.3.3. По занимаемым должностям работников МБДОУ на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

|                                                                               |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Квалификационный уровень                                                      | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| <b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>  | 8616                                                  |
| <b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:</b> |                                                       |
| 1 квалификационный уровень                                                    | 9991                                                  |
| 2 квалификационный уровень                                                    | 10091                                                 |
| <b>Должности педагогических работников:</b>                                   |                                                       |
| 1 квалификационный уровень                                                    | 12522                                                 |
| 2 квалификационный уровень                                                    | 13524                                                 |
| 3 квалификационный уровень                                                    | 13649                                                 |
| 4 квалификационный уровень                                                    | 13775                                                 |
| <b>Должности руководителей структурных подразделений:</b>                     |                                                       |
| 1 квалификационный уровень                                                    | 12730                                                 |
| 2 квалификационный уровень                                                    | 14003                                                 |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 3 квалификационный уровень | 14640 |
|----------------------------|-------|

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в **приложении 3** к Положению.

2.3.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

| Квалификационный уровень                                              | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:</b> |                                                       |
| 3 квалификационный уровень                                            | 9895                                                  |
| 5 квалификационный уровень                                            | 10094                                                 |
| <b>Должности врачей и провизоров:</b>                                 |                                                       |
| 2 квалификационный уровень                                            | 14288                                                 |

Распределение должностей медицинских работников по квалификационным уровням приведено в таблице 3:

Таблица 3

| Квалификационный уровень                                              | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:</b> |                                                  |                                                      |
| 3 квалификационный уровень                                            | Медицинская сестра                               | 9895                                                 |
| 5 квалификационный уровень<br>а                                       | Старшая медицинская сестра                       | 10094                                                |
| <b>Должности врачей и провизоров:</b>                                 |                                                  |                                                      |
| 2 квалификационный уровень                                            | Врач-специалист                                  | 14288                                                |

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

|                                                                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, | – 8875 рублей; |
| специалист, специалист по закупкам                                                                            |                |
| старший специалист, старший специалист по закупкам                                                            | – 8964 рубля;  |
| ведущий специалист                                                                                            | – 9142 рубля;  |
| главный специалист                                                                                            | – 9230 рублей; |
| контрактный управляющий, системный администратор                                                              | – 13464 рубля; |
| руководитель структурного подразделения                                                                       | – 14003 рубля. |

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Удержания из заработной платы работникам МБДОУ производятся только в случаях, предусмотренных согласно ст. 137, при этом соблюдаются ограничения удержаний на основании со ст. 138 Трудового кодекса Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ устанавливается в соответствии с **приложением 4** к Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с **приложением 5** к Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении 6** к Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении 7** к Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников МБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (**Приложение № 13**).

3.2. Выплаты работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда



работников МБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагоги-

ческих работников одновременно в двух группах;

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБДОУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МБДОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 9** к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.11. Отдельным категориям работников МБДОУ постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам МБДОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность (**приложение № 14**) и высокие результаты работы (**приложение № 15**):

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБДОУ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, соответствующим сфере работы МБДОУ, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

1) размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБДОУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБДОУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повыша-

ющего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, МО Динской район.

Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом

основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная образовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

муниципальная образовательная организация муниципального образования Динской район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (рекомендуемые размеры повышающего коэффициента установлены в **приложении 8** к настоящему Положению).

#### 4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств, согласно **приложению № 16**.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ с учетом разработанных в МБДОУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ по согласованию с ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район Общероссийского Профсоюза образования.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.7 настоящего пункта.

4.7.1. Доплата **педагогическим работникам** муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере **3000 рублей** в месяц.

Условиями осуществления указанной доплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, виды которых указаны в **приложении 10** к настоящему Положению, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в **приложении 10** к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в **приложении 10** к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. Дополнительная **выплата стимулирования отдельных категорий работников** муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере **3000 рублей** в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, типы (виды) которых указаны в пункте 1 **приложения 11** к настоящему Положению по должности или профессии, указанной в пункте 1 **приложения 11** к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 1 **приложения 11** к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.3. Доплата **педагогическим работникам** муниципальных дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края в размере **3820 рублей** в месяц.

Доплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени.

Перечень педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Динской район, имеющих право на получение указанной доплаты, указан в **приложении 12** к настоящему Положению.

4.7.4. Доплата **педагогическим работникам** муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере **3000 рублей** в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организаций, реализующей образовательные программы дошкольного образования, по должности или профессии, указанной в **приложении 10** к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в **приложении 10** к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.5. Указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.4 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, но не подлежат перераспределению между работниками МБДОУ в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МБДОУ для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБДОУ, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБДОУ;

остальных работников МБДОУ, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МБДОУ постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.



## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ.

5.2.3. Порядок отнесения МБДОУ по группе по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБДОУ к группе по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБДОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МБДОУ, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников, но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образования руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБДОУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководителю учреждения по решению управления образования могут установ-

ливаются премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.7. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБДОУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБДОУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБДОУ.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом управления образования;

работников МБДОУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;

работников МБДОУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;  
за работу в ночное время;  
за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МБДОУ право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБДОУ, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБДОУ (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБДОУ (типовые штаты);  
по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ.

7. Приказом управления образования утверждаются:  
перечни должностей, относимых к:  
основному персоналу (педагогические работники) МБДОУ;  
административно-управленческому персоналу МБДОУ;  
вспомогательному персоналу МБДОУ;  
предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ.

#### Перечень приложений к Положению об оплате труда работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

1. Перечень профессий рабочих муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
2. Разделение общеотраслевых должностей служащих муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район, по профессиональным ква-

лификационным группам.

3. Распределение должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район, по профессиональным группам.
4. Порядок исчисления заработной платы педагогическими работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
5. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования.
7. Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации.
8. Положение о персональном повышающем коэффициенте в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район
9. Выплаты за специфику работы работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
10. Перечень педагогических работников МБДОУ, имеющих право на получение доплаты в целях социальной защищенности.
11. Перечень отдельных категорий работников МБДОУ, имеющих право на дополнительные выплаты стимулирования.
12. Перечень педагогических работников МБДОУ, имеющих право на получение доплаты до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края.
13. Перечень выплат за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности.
14. Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность.
15. Перечень стимулирующих надбавок за высокие результаты работы.
16. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

**Приложение 1**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ детский сад №7  
МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ  
рабочих муниципальных образовательных  
организаций, подведомственных управлению образования  
администрации муниципального образования Динской район**

| Квалификационный уровень                  | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 .Общие профессии рабочих первого уровня |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 квалификационный уровень                | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории |
| 1                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 квалификационный уровень                | профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 2. Общие профессии рабочих второго уровня |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории |
| 2 квалификационный уровень                | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 квалификационный уровень                | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 квалификационный уровень                | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Приложение 2**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ детский сад №7  
МО Динской район

**Распределение общеотраслевых должностей служащих  
муниципальных образовательных организаций,  
находящихся в ведении управления образования администра-  
ции муниципального образования Динской район,  
по профессиональным квалификационным группам**

| Квалификационный<br>уровень                                | Должности, отнесенные к квалификационным<br>группам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), руб. |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                              |
| <b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| 1 квалификацион-<br>ный уровень                            | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению;<br>агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора<br>фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу<br>гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей,<br>общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; де-<br>лопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету;<br>калькулятор; кассир; кодификатор; комендант;<br>контролер пассажирского транспорта; копировщик;<br>машинистка; нарядчик; оператор<br>по диспетчерскому обслуживанию лифтов; пас-<br>портист; секретарь; секретарь-машинистка; секре-<br>тарь-стенографистка; статистик; стенографистка;<br>счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хро-<br>нометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор<br>по перевозке грузов | 8365                                                           |
| 2 квалификацион-<br>ный уровень                            | должности служащих 1 квалификационного уровня,<br>по которым может устанавливаться производное<br>должностное наименование «старший»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8449                                                           |
| <b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |

| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | <p>Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник</p> | 8616 |
|                            | <p>должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8703 |
|                            | <p>должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8789 |
|                            | <p>должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8875 |
|                            | <p>должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8961 |
| 2 квалификационный уровень | <p>Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается произ-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8703 |



| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                             | водное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| 3 квалификационный уровень                                  | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                        | 8961 |
| 4 квалификационный уровень                                  | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9047 |
| 5 квалификационный уровень                                  | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9133 |
| <b>3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 1 квалификационный уровень                                  | архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, системный администратор, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, инженер-программист, инженер-электроник) | 8875 |
| 2 квалификационный уровень                                  | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8964 |

| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3     |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3 квалификационный уровень                                    | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9053  |
| 4 квалификационный уровень                                    | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9142  |
| 5 квалификационный уровень                                    | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9230  |
| <b>4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 1 квалификационный уровень                                    | Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела | 10291 |
| 2 квалификационный уровень                                    | Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10394 |
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3     |
|                                                               | по защите информации, технолог, эксперт; энерге-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |

|                            |                                                                                            |       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                            | тик, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)                              |       |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10497 |

\*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Приложение 3**к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**Распределение  
должностей учебно-вспомогательного, педагогического персон-  
нала, руководителей структурных подразделений муницип-  
пальных образовательных организаций муниципального обра-  
зования Динской район, находящихся в ведении управления  
образования администрации муниципального образования  
Динской район, по профессиональным  
квалификационным группам**

| Квалификационный<br>уровень                                                         | Должности, отнесенные к квалификационным<br>группам                                                                                                                               | Мини-<br>мальный<br>размер<br>оклада<br>(должност-<br>ного окла-<br>да), руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                                                             |
| <b>1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала<br/>первого уровня</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                     | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь<br>учебной части                                                                                                                         | 8616                                                                          |
| <b>2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала<br/>второго уровня</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                     | Дежурный по режиму; младший воспитатель                                                                                                                                           | 9991                                                                          |
| 2 квалификацион-<br>ный уровень                                                     | Диспетчер образовательного учреждения;<br>старший дежурный по режиму                                                                                                              | 10091                                                                         |
| <b>3. Должности педагогических работников</b>                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| 1 квалификацион-<br>ный уровень                                                     | Инструктор по труду; инструктор по физической<br>культуре; музыкальный руководитель; старший<br>вожатый                                                                           | 12522                                                                         |
| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                                                             |
| 2 квалификацион-<br>ный уровень                                                     | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог<br>дополнительного образования; педа-<br>гог-организатор; социальный педагог; тре-<br>нер-преподаватель                              | 13524                                                                         |
| 3 квалификацион-<br>ный уровень                                                     | Воспитатель; мастер производственного обуче-<br>ния; методист; педагог-психолог; старший ин-<br>структор-методист; старший педагог дополни-<br>тельного образования; старший тре- | 13649                                                                         |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                             | нер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 4 квалификационный уровень                                  | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)                                                                                                          | 13775 |
| <b>4. Должности руководителей структурных подразделений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 1 квалификационный уровень                                  | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 12730 |
| 2 квалификационный уровень                                  | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей                                                                                                                                                                   | 14003 |
| 3 квалификационный уровень                                  | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования                                                                                                                                      | 14640 |

**Приложение 4**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**ПОРЯДОК**

**исчисления заработной платы педагогическим работникам  
муниципальных образовательных организаций, подведом-  
ственных управлению образования администрации  
муниципального образования Динской район**

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, образовательная организация).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в

год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

**Приложение 5**  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**почасовой оплаты труда педагогических работников**  
**муниципальных образовательных организаций,**  
**подведомственных управлению образования**  
**администрации муниципального образования**  
**Динской район**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – МОО) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;



выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

**Приложение 6**  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

| Наименование учреждений и организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с эко-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| образовательными учреждениями                                                                                                                                                                                                                                                                      | номической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве                                                                                                            | Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации                                                                                                                                                                                                                                    | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами                                                                                                                                                                                  |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения                                                                                                                                                                                 | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Приложение 7**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**ПОРЯДОК**

**зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в

должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

## Приложение 8

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

### ПОЛОЖЕНИЕ о персональном повышающем коэффициенте в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

#### І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

#### ІІ. Порядок и условия установления персонального коэффициента

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым правом, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 2,0.

| № | Должность, профессия                   | Критерии оценки                                                       | Повышающий коэффициент |       |
|---|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1 | Заместитель заведующей по безопасности | Уровень профессиональной подготовленности                             | 0,9                    | 0,1-2 |
|   |                                        | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 0,6                    |       |
|   |                                        | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 0,5                    |       |

|   |                                   |                                                                       |     |         |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 2 | Старший воспитатель               | Уровень профессиональной подготовленности                             | 1,5 | 0,1-2   |
|   |                                   | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,4 |         |
|   |                                   | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,3 |         |
| 3 | Инструктор по физической культуре | Уровень профессиональной подготовленности                             | 1,5 | 0,1 - 2 |
|   |                                   | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,4 |         |
|   |                                   | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,2 |         |
| 4 | Музыкальный руководитель          | Уровень профессиональной подготовленности                             | 1   | 0,1 - 2 |
|   |                                   | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,1 |         |
|   |                                   | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 0,8 |         |
| 5 | Учитель- логопед                  | Уровень профессиональной подготовленности                             | 1   | 0,1 - 2 |
|   |                                   | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 0,8 |         |
|   |                                   | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 0,5 |         |
| 6 | Методист                          | Уровень профессиональной подготовленности                             | 2   | 0,1 - 2 |
|   |                                   | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,5 |         |
|   |                                   | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,3 |         |
| 7 | Воспитатель                       | Уровень профессиональной подготовленности                             | 1,5 | 0,1 - 2 |
|   |                                   | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1   |         |
|   |                                   | Самостоятельность и ответ-                                            |     |         |



|    |                                            |                                                                       |     |         |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---------|
|    |                                            | ственность при выполнении поставленных задач                          | 1,2 |         |
| 8  | Младший воспитатель                        | Ответственное отношение к организации режимных моментов               | 1,2 | 0,1 - 2 |
|    |                                            | Сложность, большой объем выполняемой работы                           | 0,7 |         |
|    |                                            | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 0,6 |         |
| 9  | Специалист по кадрам,<br>Делопроизводитель | Уровень профессиональной подготовленности                             | 2   | 0,1 - 2 |
|    |                                            | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,5 |         |
|    |                                            | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,3 |         |
| 10 | Заведующий хозяйством                      | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 2   | 0,1 - 2 |
|    |                                            | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,2 |         |
|    |                                            | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 0,9 |         |
| 11 | Специалист в сфере закупок                 | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 2   | 0,1 - 2 |
|    |                                            | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,3 |         |
|    |                                            | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1   |         |
| 12 | Старшая медицинская сестра                 | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 2   | 0,1 - 2 |
|    |                                            | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,7 |         |
|    |                                            | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1   |         |
| 13 | Уборщик территории                         | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 0,9 | 0,1 - 2 |

|    |                             |                                                                       |         |         |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    |                             | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 0,2-0,3 |         |
|    |                             | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1       |         |
| 14 | Уборщик служебных помещений | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 1,8     | 0,1 - 2 |
|    |                             | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,4     |         |
|    |                             | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,1     |         |
| 15 | Повар                       | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 1,1     | 0,1 - 2 |
|    |                             | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1       |         |
|    |                             | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 0,8     |         |
| 16 | Подсобный рабочий           | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 1,8     | 0,1 - 2 |
|    |                             | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,5     |         |
|    |                             | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1       |         |
| 17 | Кастелянша                  | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 1,7     | 0,1 - 2 |
|    |                             | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,5     |         |
|    |                             | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1       |         |
| 18 | Кладовщик                   | Уровень профессиональной подготовленности                             | 2       | 0,1 - 2 |

|    |                                     |                                                                       |     |         |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---------|
|    |                                     | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 1,8 |         |
|    |                                     | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1,9 |         |
| 19 | Машинист по стирке и ремонту одежды | Учет уровня профессиональной подготовленности                         | 1,3 | 0,1 - 2 |
|    |                                     | Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач | 1   |         |
|    |                                     | Сложность, важность, большой объем выполняемой работы                 | 0,4 |         |

### III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем Учреждения.

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район..

**Приложение 9**

к Положению об оплате труда

работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**  
**работникам муниципальных образовательных**  
**организаций, подведомственных управлению образования ад-**  
**министрации муниципального образования Динской район**

| № п/п | Критерии повышения                                                                                                                                                 | Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                                        |
| 1     | За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах                     | 2000 рублей                                                              |
| 1     | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                                        |
| 1     | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | до 30 процентов                                                          |

**Приложение 10**  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**Перечень педагогических  
работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район,  
имеющие право на получение  
доплаты в целях социальной защищенности**

Педагогические работники, имеющие право на получение доплаты стимулирующего характера:

- заведующие, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- заместители заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- учителя – логопеды;
- логопеды;
- учителя – дефектологи;
- музыкальные руководители;
- концертмейстеры;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- тьюторы.

**Приложение 11**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**Перечень отдельных категорий  
работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район ,  
имеющих право на дополнительные  
выплаты стимулирования**

1. Типы, виды муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- детский сад;
- детский сад общеразвивающего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- центр развития ребенка-детский сад.

Отдельные категории работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющие право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), методист, тьютор).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастаньянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых

сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

**Приложение 12**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район

**Перечень педагогических  
работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район,  
имеющих право  
на получение доплаты до средней заработной платы  
в системе общего образования Краснодарского края**

Педагогические работники: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог (дефектолог), социальный педагог, методист, тьютор.



**Приложение 13**

к Положению об оплате труда

работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**Перечень выплат****за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности**

| <b>№ п/п</b> | <b>Перечень выплат</b>                                                                                                                                                             | <b>Сумма (руб.)</b>                         | <b>Периодичность</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1.           | Выплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования)                                                           | 500 руб.<br>за 1 час<br>кружковой<br>работы | ежемесячно           |
| 2.           | Выплата за успешную организацию работы с детьми по правилам дорожного движения, входящую за круг обязательной (участие в конкурсах, викторинах, смотрах и т.д. различного уровня)  | 1 000 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 3.           | Выплата за успешную организацию и проведение работы по различным направлениям образовательной деятельности (конкурсы, праздники, викторины и т.д. не входящие в круг обязательных) | 2 000 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 4.           | Выплата за организацию краеведческой работы                                                                                                                                        | 1 000 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 5.           | Выплата за успешную организацию и проведение работы по популяризации регионального компонента                                                                                      | 1 000 руб.                                  | ежемесячно           |
| 6.           | Выплата за успешную организацию, проведение работы и руководство отрядами «Юные пожарные», экологический отряд, работа в группах казачьей направленности и т.д.                    | 1 500 руб.                                  | ежемесячно           |
| 7.           | Выплата за организацию общесадовских социально значимых проектов и акций: экологической, патриотической, социальной направленности,                                                | 1 500 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 8.           | Выплата за организацию волонтерской работы                                                                                                                                         | 1 500 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 9.           | Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ                                                                                                                                        | 1 500 руб.                                  | ежемесячно           |
| 10.          | Выплата за руководство, членство, за подготовку и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)                                                          | 2 000 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 11.          | Выплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников                                                                                        | 1 000 руб.                                  | по факту выполнения  |
| 12.          | Выплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания                                                                                                 | 500 руб. за 1 час работы                    | по факту выполнения  |
| 13.          | Выплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей                                                                                                                      | 1 500 руб.                                  | по факту выполнения  |

**Приложение 14**к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность**

| №<br>п/п                                                          | Перечень надбавок                                                                                                                                                                                        | Сумма<br>(в руб.)     | Цикличность<br>выплат  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>1. Выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы</b> |                                                                                                                                                                                                          |                       |                        |
| <b>1.1. Старший воспитатель, методист</b>                         |                                                                                                                                                                                                          |                       |                        |
| 1.                                                                | За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления ДОУ                                                                                                                   | 3 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 2.                                                                | За качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля, отчетности в условиях постоянно растущего количества детей                                                                        | 5 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 3.                                                                | За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)                                             | 1 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 4.                                                                | За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников                                                    | 1 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 5.                                                                | За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий                                                                                                           | 2 000 руб.            | По факту использования |
| 6.                                                                | За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объемов отчетной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.                                                    | 2 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 7.                                                                | За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований                                                           | 2 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 8.                                                                | За работу по взаимодействию с социумом                                                                                                                                                                   | 1 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 9.                                                                | За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов                                                                                                              | 2 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 10.                                                               | За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно-образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля) | 3 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 11.                                                               | За успешную организацию аттестации педагогических кадров                                                                                                                                                 | 1 500 руб.            | По факту выполнения    |
| 12.                                                               | За успешную организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет                                                                                                                                 | 1 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 13.                                                               | За создание и систематическое (не реже 1 раза в месяц) обновление личного сайта                                                                                                                          | 1 000 руб.            | По факту выполнения    |
| 14.                                                               | За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах                                                                                                                                        | 500 руб.<br>за каждую | По факту выполнения    |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | публик.                                |                                 |
| 15.                                                                               | За разработку материалов и проведение мастер-классов для педагогов в условиях реализации ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                  | 2 000 руб.                             | по факту выполнения             |
| 16.                                                                               | За повышение авторитета и имиджа БДОУ (личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, проведение мастер-классов и др)                                                                                                                                                            | 3 000 руб.                             | по факту выполнения             |
| 17.                                                                               | За активное участие во внеплановых массовых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 000 руб.                             | по факту выполнения             |
| 18.                                                                               | За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления воспитательно-образовательным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов                                            | 3 000 руб.                             | по факту выполнения             |
| 19.                                                                               | За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                   | 2 000 руб.                             | по факту выполнения             |
| <b>1.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор ФК, учитель-логопед</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                 |
| 1.                                                                                | За наставничество                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 000 руб.                             | Ежемесячно, при наличии приказа |
| 2.                                                                                | За ведение научной, экспериментальной, методической работы                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 000 руб.                             | По факту выполнения             |
| 3.                                                                                | За проведение мастер-классов                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 000 руб.                             | По факту выполнения             |
| 4.                                                                                | За разработку и изготовление учебных пособий (в том числе электронных)                                                                                                                                                                                                                                            | 1 000 руб.                             | По факту выполнения             |
| 5.                                                                                | За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов                                                                                                                                                                                                                    | 1 000 руб.                             | По факту выполнения             |
| 6.                                                                                | За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные выезды в музеи, театры, на выставки)                                                                                                                                                                                   | 500 руб.<br>за 1 экскурсию             | По факту выполнения             |
| 7.                                                                                | За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами ДОУ                                                                                                                                                                                                                           | 500 руб.                               | По факту выполнения             |
| 8.                                                                                | За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный уровень</li> <li>Региональный уровень</li> <li>Федеральный уровень</li> </ul>                                           | 2 000 руб.<br>3 000 руб.<br>3 000 руб. | По факту выполнения             |
| 9.                                                                                | За увеличение объёма работ, связанного с работой ПМПК ДОУ (в зависимости от выполняемых работ и функциональных обязанностей):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>руководство</li> <li>организация сотрудничества с другими ведомствами</li> <li>индивидуально-групповая консультационная работа</li> </ul> | 1 500 руб.<br>1 000 руб.<br>500 руб.   | По факту выполнения             |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 10.                             | За внедрение и использование новых технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 11.                             | За участие в инновационной деятельности БДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 000 руб.                                                                       | По факту участия                           |
| 12.                             | За создание и пополнение банка цифровых ресурсов МО, контроль за их использованием воспитателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 13.                             | За напряженность работы на группе раннего возраста (ясли) в период адаптации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 14.                             | За инициативность и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 500 руб.                                                                       | 1 раз в квартал по результатам мониторинга |
| 15.                             | За осуществление блогерской работы в сети Интернет (регулярное создание контента в формате фото и видео на индивидуально оформленном интернет-канале)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 16.                             | За осуществление подворового обхода на территории, закрепленной за ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 17.                             | За создание и систематическое обновление личного сайта (не реже 1 раза в месяц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 18.                             | За работу с детьми из неблагополучных семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 19.                             | За внедрение дополнительных проектов познавательного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 20.                             | <p>За ведение дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализацию программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство реализацией программы;</li> <li>• разработка модулей, составляющих программу, с указанием конкретных результатов и условий их достижения;</li> <li>• реализацию отдельных направлений программы;</li> <li>• организация взаимодействия с общественностью, учреждениями культуры, спорта, молодежи и т.д.;</li> <li>• индивидуально-групповая консультационная работа</li> </ul> | <p>1 500 руб.<br/>1 000 руб.</p> <p>500 руб.</p> <p>500 руб.</p> <p>500 руб.</p> | По факту выполнения                        |
| <b>1.3. Младший воспитатель</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                            |
| 1.                              | За активную помощь воспитателям в эстетическом оформлении и содержании групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 500 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 2.                              | За активную помощь воспитателям в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 500 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 3.                              | За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой группы по количеству воспитанников в сравнении с нормативами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |
| 4.                              | За создание качественных условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников (образцовое санитарное содержание рабочего места, закрепленной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 000 руб.                                                                       | По факту выполнения                        |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                          |                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
|                                                           | зоны обслуживания)                                                                                                                                                                                         |                          |                     |
| 5.                                                        | За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении за пределами закрепленных площадей, т.е. не на своем рабочем месте (генеральные уборки мед.блока, пищеблока, коридоров)                   | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 6.                                                        | За участие в районном конкурсе для младших воспитателей "Детство в теплых ладонях"<br>- призер;<br>- участник                                                                                              | 3 000 руб.<br>2 000 руб. | По факту выполнения |
| 7.                                                        | За проявление инициативы по самообразованию (участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ)                                                                                                   | 1 500 руб.               | По факту выполнения |
| <b>1.4. Заведующий хозяйством</b>                         |                                                                                                                                                                                                            |                          |                     |
| 1.                                                        | За успешный режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ                                 | 3 000 руб.               | По факту выполнения |
| 2.                                                        | За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами                                                                    | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 3.                                                        | За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости, продуктов и т.д.                                                                                    | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 4.                                                        | За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления                                                                                                   | 3 000 руб.               | По факту выполнения |
| 5.                                                        | За эффективную организацию и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.                                                                     | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 6.                                                        | За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства                                                         | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 7.                                                        | Своевременное оформление подрядных договоров и договоров с обслуживающими организациями (при соблюдении сроков и установленных требований к структуре и содержанию документов)                             | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| <b>1.5. Делопроизводитель, специалист в сфере закупок</b> |                                                                                                                                                                                                            |                          |                     |
| 1.                                                        | За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, ведомствами, курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг | 3 000 руб.               | По факту выполнения |
| 2.                                                        | За сложность и напряженность работы в период комплектования групп воспитанниками, оформление личных дел новых воспитанников                                                                                | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 3.                                                        | За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства                                                         | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 4.                                                        | За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием и обслуживанием по-                                                                                                                  | 3 000 руб.               | По факту выполнения |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                                                                       | стоянно увеличивающегося количества современной компьютерной техники                                                                                                                                                                         |            |                     |
| 5.                                                                                                                                                    | За создание электронного банка данных и его эффективного использования                                                                                                                                                                       | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 6.                                                                                                                                                    | За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации                                                                                                                                                                     | 2 000 руб. | по факту выполнения |
| 7.                                                                                                                                                    | За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ                                                                                                                                                                                | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 8.                                                                                                                                                    | За сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов, при подготовке документации о закупках, а также связанной со срочностью предоставления отчетности | 3 000 руб. | По факту выполнения |
| <b>1.6. Старшая медицинская сестра</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |            |                     |
| 1.                                                                                                                                                    | За сложность и усиленный режим работы, связанные с подготовкой отчетной документации                                                                                                                                                         | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 2.                                                                                                                                                    | За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий                                                                                                                                               | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 3.                                                                                                                                                    | За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ                                                                                                                                                                                | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 4.                                                                                                                                                    | За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости и т.д.                                                                                                                                 | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 5.                                                                                                                                                    | За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами                                                                                                      | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| <b>1.7. Уборщик служебных помещений, уборщик территории, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, подсобный рабочий, кладовщик</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |            |                     |
| 1.                                                                                                                                                    | За выполнение санитарно-технических работ                                                                                                                                                                                                    | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 2.                                                                                                                                                    | За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную                                                                                                                                                                                      | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| 3.                                                                                                                                                    | За эффективную работу с поставщиками, своевременное обеспечение продуктами питания ДОУ                                                                                                                                                       | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 4.                                                                                                                                                    | За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении за пределами закрепленных площадей, т.е. не на своем рабочем месте (генеральные уборки мед.блока, пищеблока, коридоров, тамбуров)                                           | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 5.                                                                                                                                                    | За особую работу в особых климатических условиях в течении года (дождь, снег, листопад, обрезка деревьев, прополка травы)                                                                                                                    | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 6.                                                                                                                                                    | За качественное проведение срочных ремонтных работ, изготовление оборудования                                                                                                                                                                | 1 500 руб. | По факту выполнения |
|                                                                                                                                                       | За ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории, экономия энергоресурсов                                                                                                                        | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| <b>2. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |            |                     |
| 1.                                                                                                                                                    | За ежедневное добросовестное отношение к иму-                                                                                                                                                                                                | 1 000 руб. | По факту вы-        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                      |            |                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
|     | шеству учреждения, а также работу, направленную на укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения (с целью поощрения и сохранения кадрового потенциала)                                                            |            | полнения            |
| 2.  | За работу по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу)                                                          | 3 000 руб. | По факту выполнения |
| 3.  | За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся                                                                                | 3 000 руб. | По факту выполнения |
| 4.  | За осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности ГО и ЧС                                                                                                                                          | 2 000 руб. | ежемесячно          |
| 5.  | За осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности                                                                                                                                      | 3 000 руб. | По факту выполнения |
| 6.  | За выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства                                                                                                                                                             | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| 7.  | За систематическую работу в комиссиях по организации питания                                                                                                                                                                         | 500 руб.   | По факту выполнения |
| 8.  | За ведение протоколов совещаний, педсоветов, собраний трудового коллектива и т.д.                                                                                                                                                    | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 9.  | За работу по организации питания: оформление и ведение документации Совета по питанию (ответственному лицу)                                                                                                                          | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 10. | За работу по контролю за электрохозяйством ДОУ (ответственному лицу)                                                                                                                                                                 | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 11. | За выполнение обязанностей художника-оформителя                                                                                                                                                                                      | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 12. | За ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)                                                                                                                                               | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 13. | За ведение работы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест)                                                                                                                                                      | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| 14. | За организацию и ведение работы в ДОУ по дорожно – транспортному травматизму (ответственному лицу)                                                                                                                                   | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| 15. | За исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания и др.                                                                                                                                                    | 1 000 руб. | по факту выполнения |
| 16. | За постоянную качественную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости; ведомствами, курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг; военкоматом | 1 000 руб. | по факту выполнения |
| 17. | За работу по охране здания и территории в выходные и праздничные дни (при наличии письменного согласия сотрудника и мотивированного мнения ПК)                                                                                       | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 18. | За изготовление дидактических пособий, материалов, спортивного инвентаря                                                                                                                                                             | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 19. | За увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему                                                                                                                                             | 2 000 руб. | По итогам работы    |

|     |                                                                                                                                  |                          |                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
|     | оздоровительному сезону, осенне-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям                          |                          |                     |
| 20. | За изготовление костюмов для костюмерной ДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы                           | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 21. | За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий:<br>- техническое сопровождение<br>- музыкальное сопровождение | 1 000 руб.<br>1 000 руб. | По факту выполнения |
| 22. | За подготовку и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах                                | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 23. | За участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.                                                                           | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 24. | За создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок                                                                   | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 25. | За участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри                                                                          | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 26. | За работу с электронной почтой (кроме делопроизводителя)                                                                         | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 27. | За организацию и контроль работы в АСУ "Е-услуги"                                                                                | 3 000 руб.               | По факту выполнения |
| 28. | За организацию и контроль работы в АСУ "Сетевой город"                                                                           | 3 000 руб.               | По факту выполнения |
| 29. | За работу по предоставлению информации для наполнения сайта ДОУ                                                                  | 500 руб.                 | По факту выполнения |
| 30. | За работу по техническому сопровождению сайта ДОУ                                                                                | 1 500 руб.               | По факту выполнения |
| 31. | За организацию работы по выпуску газеты ДОУ, группы                                                                              | 1 500 руб.               | По факту выполнения |
| 32. | За выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДОУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора)       | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 33. | За подготовку и оформление декораций к утренникам                                                                                | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 34. | За участие в благоустройстве и озеленении территории и помещений ДОУ                                                             | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 35. | За организацию и участие в текущих ремонтных работах                                                                             | 2 000 руб.               | По факту выполнения |
| 36. | За удаление сорной растительности на территории двора ДОУ и за территорией в летний период                                       | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 37. | За проведение работ по обрезке деревьев                                                                                          | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 38. | За уборку опавшей листвы на территории и за территорией ДОУ в осенний период                                                     | 1 000 руб.               | По факту выполнения |
| 39. | За проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период               | 1 500 руб.               | По факту выполнения |
| 40. | За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работ по облагораживанию территории                         | 1 500 руб.               | По факту выполнения |



|                                                                |                                                                                                                                                                            |            |                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 41.                                                            | За систематическую помощь при одевании и раздевании детей в группах раннего возраста                                                                                       | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 42.                                                            | За ремонт оборудования и инвентаря                                                                                                                                         | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 43.                                                            | За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви                                                                                 | 1 000 руб. | По факту выполнения |
| 44.                                                            | За сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки                                                                                        | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 45.                                                            | За работу в консультационном центре ДООУ                                                                                                                                   | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| <b>3. Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ</b> |                                                                                                                                                                            |            |                     |
| 1.                                                             | За оперативное устранение аварийных ситуаций на территории ДООУ - оледенение, буреломы, снежные заносы и т.д                                                               | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| 2.                                                             | За оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)                           | 3 000 руб. | По факту выполнения |
| 3.                                                             | За организацию и проведение работ по доставке различных материальных ценностей, находящихся за территорией поселения (доставка мебели, посуды, электрооборудования и т.д.) | 1 500 руб. | По факту выполнения |
| 4.                                                             | За организацию и проведение работ, связанных с непредвиденными поломками оконных и дверных блоков (замена замков, запоров, установка дверей и т.д.)                        | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 5.                                                             | За организацию и проведение работ по ремонту или замене ограждения, калитки, ворот, ограждения групповых площадок                                                          | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 6.                                                             | За организацию и проведение работ по ремонту или замене полового или кровельного покрытия под навесами                                                                     | 2 000 руб. | По факту выполнения |
| 7.                                                             | За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями                                                                                    | 2 000 руб. | По факту выполнения |

**Приложение 15**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ детский сад №7  
МО Динской район

**Перечень стимулирующих надбавок за высокие результаты**

| I. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                             |
| Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                             |
| № п/п                                                                                                                                                                            | Условия стимулирования                                                                                                                                                                                                                                                                          | Величина выплаты (к должностному окладу в рублях) | Цикличность выплаты         |
| 1.                                                                                                                                                                               | Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти<br>Достижения воспитанников: |                                                   |                             |
|                                                                                                                                                                                  | - победитель                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 500,00                                          | по факту принятия участия   |
|                                                                                                                                                                                  | - призёр                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 000,00                                          |                             |
|                                                                                                                                                                                  | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 500,00                                          |                             |
| 2.                                                                                                                                                                               | Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район<br>Достижения воспитанников:                                                                       |                                                   |                             |
|                                                                                                                                                                                  | - победитель                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 000,00                                          | по факту принятия участия   |
|                                                                                                                                                                                  | - призёр                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 500,00                                          |                             |
|                                                                                                                                                                                  | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 000,00                                          |                             |
| 3.                                                                                                                                                                               | Участие воспитанников в Интернет – конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                    | 500,00                                            | до 5 фактов участия в месяц |
| Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                             |
| 4.                                                                                                                                                                               | Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                             |
| 4.1                                                                                                                                                                              | - публичные выступления:<br>- муниципальный уровень,<br>- региональный уровень,<br>- федеральный уровень                                                                                                                                                                                        | 3 000,00<br>5 000,00<br>7 000,00                  | по факту принятия участия   |
| 4.2                                                                                                                                                                              | - мастер-классы:<br>- муниципальный уровень,<br>- региональный уровень                                                                                                                                                                                                                          | 3 000,00<br>5 000,00                              |                             |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                             |
| 4.3                                                                                                                                                                              | - открытая образовательная деятельность, другие открытые мероприятия различного уровня:<br>- муниципальный уровень                                                                                                                                                                              | 3 500,00                                          | по факту принятия участия   |

|     |                                                                                                                                                            |                                          |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 4.4 | - размещение передового педагогического опыта (далее – ППО) в муниципальном, краевом, региональном банках ППО                                              | 3 000,00                                 | по факту выполнения                                      |
| 5.  | Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области. Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок               |                                          |                                                          |
|     | - муниципальный уровень                                                                                                                                    | - за 1 инновационную площадку – 3 000,00 | 1 раз в квартал                                          |
|     | - региональный уровень                                                                                                                                     | - за 1 инновационную площадку – 5 000,00 |                                                          |
|     | - федеральный уровень                                                                                                                                      | - за 1 инновационную площадку – 7 000,00 |                                                          |
| 6.  | Участие педагогического работника в экспертной деятельности:                                                                                               |                                          |                                                          |
| 6.1 | - в экспертных группах, жюри, комиссиях:<br>- уровень ДОУ,<br>- муниципальный уровень,<br>- региональный уровень                                           | 1 500,00<br>2 500,00<br>4 000,00         | по факту принятия участия                                |
| 6.2 | - в разработке и оценке методических и иных материалов                                                                                                     | 2 500,00                                 | по факту выполнения                                      |
| 7.  | Участие педагогического работника в организационно-методической деятельности:                                                                              |                                          |                                                          |
| 7.1 | - руководитель и/или член творческой группы                                                                                                                | 2 500,00                                 | по факту принятия участия                                |
| 7.2 | - руководитель районного методического объединения                                                                                                         | 1000 ,00                                 | ежемесячно                                               |
| 7.3 | - руководитель и/или член стажировочной, апробационной площадки                                                                                            | 2 500,00                                 | по факту принятия участия                                |
| 7.4 | - член регионального (федерального) методического объединения                                                                                              | 2 500,00                                 | 1 раз в квартал                                          |
| 7.5 | - реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности                                        | 2 500,00                                 | по факту выполнения                                      |
| 7.6 | - успешная интеграция деятельности с другими педагогическими работниками и специалистами                                                                   | 1 500,00                                 | по факту выполнения                                      |
| 7.7 | - членство в психолого-педагогическом консилиуме (далее-ППк) ДОУ                                                                                           | 2 500,00                                 | 1 раз в квартал                                          |
| 8.  | Эффективная реализация целевой модели наставничества в форме «педагог – педагог», «педагог-ребенок», «работодатель-ребенок»                                | за 1 модель взаимодействия- 3 500,00     | 1 раз в квартал                                          |
| 9.  | Организация и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные посещения, выезды в музеи, театры, выставки)                       | 2 000,00                                 | по факту выполнения                                      |
| 10. | Напряженность работы в группе раннего возраста в период адаптации детей                                                                                    | 2 500,00                                 | по факту выполнения (с июня по октябрь)                  |
| 11. | Личная инициатива и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений, наличие ав- | 3 500,00                                 | 1 раз в квартал по результатам внутренней системе оценке |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
|                                                                                       | торских элементов)                                                                                                                                                                                                                                       |                      | качества образования (далее-ВСОКО) ДОУ |
| 12.                                                                                   | Популяризация дошкольного образования в сети Интернет посредством блогерской работы (регулярное создание контента в формате фото и видео материалов на индивидуально оформленном Интернет-портале)                                                       | 1 500,00             | по факту выполнения                    |
| 13.                                                                                   | Результативное выявление, сбор, анализ данных, учет детей дошкольного возраста на территории закрепленной за ДОУ                                                                                                                                         | 3 500,00             | 1 раз в год                            |
| 14.                                                                                   | Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ                                                                                                                                                                        | 1 500,00             | по факту выполнения                    |
| 15.                                                                                   | Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ                                                                                                                             | 3 000,00             | по факту выполнения                    |
| 16.                                                                                   | Подготовка творческих продуктов разного уровня, используемых при проведении массовых мероприятий, с учетом объема трудозатрат:<br>- презентации, видеофильмы;<br>- фотозоны, декорации                                                                   | 3 000,00<br>2 500,00 | по факту выполнения                    |
| 17.                                                                                   | Эффективная реализация дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализация программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.                                                         | 2 500,00             | 1 раз в квартал                        |
| 18.                                                                                   | Качественная разработка и эффективная реализация программы по ранней профориентации, по финансовой грамотности дошкольников, по обучению игре в шахматы и другим направлениям                                                                            | 2 500,00             | 1 раз в квартал                        |
| 19.                                                                                   | Эффективная реализация программ дополнительного образования, работа кружков разной направленности, работа в программе «Навигатор»                                                                                                                        | 3 000,00             | ежемесячно                             |
| 20.                                                                                   | Выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства                                                                                                                                                                                    | 3 500,00             | 1 раз в квартал                        |
| Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе |                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                        |
| 21.                                                                                   | Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса:                                                                                                                                         |                      |                                        |
| 21.1                                                                                  | наличие авторских педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы (разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, конспектов образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями) | 2 500,00             | по факту разработки                    |
| 21.2                                                                                  | наличие авторских методических пособий                                                                                                                                                                                                                   | 2 500,00             | по факту выполнения                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
|      | для всех видов детской деятельности                                                                                                                                                                                              |                                                  | полнения                  |
| 21.3 | публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, статьи в средствах массовой информации (далее – СМИ):<br>- публикация в профессиональных журналах;<br>- публикация в СМИ    | 3 000,00<br>1 500,00                             | по факту выполнения       |
| 22.  | Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме (таких как: воспитатель года, педагог-психолог, педагогический дебют и др.):                                                           |                                                  |                           |
| 22.1 | федеральный уровень:                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                           |
|      | - победитель,                                                                                                                                                                                                                    | 10 000,00                                        | по факту принятия участия |
|      | - призер,                                                                                                                                                                                                                        | 8 000,00                                         |                           |
|      | - лауреат                                                                                                                                                                                                                        | 6 000,00                                         |                           |
| 22.2 | региональный уровень:                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                           |
|      | - победитель,                                                                                                                                                                                                                    | 8 000,00                                         | по факту принятия участия |
|      | - призер,                                                                                                                                                                                                                        | 6 000,00                                         |                           |
|      | - лауреат                                                                                                                                                                                                                        | 5 000,00                                         |                           |
| 22.3 | муниципальный уровень:                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                           |
|      | - победитель,                                                                                                                                                                                                                    | 6 000,00                                         | по факту принятия участия |
|      | - призер,                                                                                                                                                                                                                        | 5 000,00                                         |                           |
|      | - лауреат                                                                                                                                                                                                                        | 4 000,00                                         |                           |
| 22.4 | уровень ДОУ:                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                           |
|      | - победитель,                                                                                                                                                                                                                    | 4 000,00                                         | по факту принятия участия |
|      | - призер,                                                                                                                                                                                                                        | 3 000,00                                         |                           |
|      | - лауреат                                                                                                                                                                                                                        | 2 500,00                                         |                           |
| 23.  | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах методических разработок, таких как: «Мой лучший урок», «Секреты интересного занятия», «Работаем по стандарту» и других                                            |                                                  |                           |
|      | муниципальный уровень:                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                           |
|      | - победитель,                                                                                                                                                                                                                    | 3 000,00                                         | по факту принятия участия |
|      | - призер,                                                                                                                                                                                                                        | 2 000,00                                         |                           |
|      | - лауреат                                                                                                                                                                                                                        | 1 500,00                                         |                           |
|      | региональный уровень:                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                           |
|      | - победитель,                                                                                                                                                                                                                    | 5 000,00                                         | по факту принятия участия |
|      | - призер,                                                                                                                                                                                                                        | 4 000,00                                         |                           |
|      | - лауреат                                                                                                                                                                                                                        | 3 000,00                                         |                           |
| 24.  | Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника:                                                                                                                                          |                                                  |                           |
| 24.1 | результаты повышения квалификации (курсы) дополнительного направления в педагогической деятельности                                                                                                                              | 4 000,00                                         | по факту выполнения       |
| 24.2 | участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, педагогических форумах, конгрессах, симпозиумах):<br>- участник-слушатель,<br>- участник с докладом, мастер-классом, | очно – 4 000,00<br>заочно – 1 500,00<br>6 000,00 | по факту принятия участия |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | публикацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                          |
| 2. Заместитель заведующего по воспитательно методической работе (ВМР)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                          |
| Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                          |
| 1.                                                                                                                                                                                     | Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти<br>Достижения педагогов: |          |                                          |
| 1.1                                                                                                                                                                                    | федеральный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | по факту принятия участия                |
|                                                                                                                                                                                        | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - призер,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 000,00 |                                          |
| 1.2                                                                                                                                                                                    | региональный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | по факту принятия участия                |
|                                                                                                                                                                                        | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - призер,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 000,00 |                                          |
| 1.3                                                                                                                                                                                    | муниципальный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | по факту принятия участия                |
|                                                                                                                                                                                        | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - призер,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 000,00 |                                          |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                          |
| 2.                                                                                                                                                                                     | Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат:                                   |          |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 000,00 | по факту проведения                      |
| 3.                                                                                                                                                                                     | Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках ППО                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 500,00 | по факту выполнения                      |
| 4.                                                                                                                                                                                     | Выполнение функций руководителя педагогической практики                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 000,00 | по факту выполнения                      |
| 5.                                                                                                                                                                                     | Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 000,00 | по факту выполнения                      |
| 6.                                                                                                                                                                                     | Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней                                                                                                                                                                                                             | 2 500,00 | по факту выполнения                      |
| Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                          |
| 7.                                                                                                                                                                                     | Качественное и результативное руководство деятельности инновационных (экспериментальных) площадок:                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - муниципальный уровень,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 000,00 | 1 раз в полугодие                        |
|                                                                                                                                                                                        | - краевой уровень,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 000,00 |                                          |
|                                                                                                                                                                                        | - федеральный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7 000,00 |                                          |
| 8.                                                                                                                                                                                     | Результативное использование современных технологий управления ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 000,00 | 1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДОУ |
| 9.                                                                                                                                                                                     | Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использова-                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 000,00 | по факту выполнения                      |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | нием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю                                                                                                                                                                                                           |          |                                                      |
| 10.                                                                                                                                                                                                    | Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ                                                                                                                                                                    | 3 500,00 | по факту выполнения                                  |
| 11.                                                                                                                                                                                                    | Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов                                                                                                                                                                                            | 6 000,00 | 1 раз в год по результатам тарификации               |
| 12.                                                                                                                                                                                                    | Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию                                                                                                                                                                 | 3 000,00 | по факту выполнения                                  |
| 13.                                                                                                                                                                                                    | Сопровождение педагогов с положительной динамикой результатов работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в группах компенсирующей направленности                                                                                                            | 5 000,00 | по факту выполнения с учетом результатов мониторинга |
| <b>3. Заместитель заведующего по безопасности</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                     | Качественная разработка и оформление документации по планированию мероприятий по безопасности ДОУ                                                                                                                                                                                               | 2 000,00 | по факту выполнения                                  |
| 2.                                                                                                                                                                                                     | Отсутствие замечаний по результатам проверок по безопасности                                                                                                                                                                                                                                    | 3 000,00 | по факту выполнения с учетом результатов проверки    |
| 3.                                                                                                                                                                                                     | Качественное и эффективное взаимодействие с органами по вопросам безопасности (органы внутренних дел, ГО и ЧС, Росгвардия и др.)                                                                                                                                                                | 2 000,00 | по факту выполнения                                  |
| 4.                                                                                                                                                                                                     | Своевременное и качественное предоставление материалов (памяток, публикаций) по антитеррористической направленности на сайт ДОУ                                                                                                                                                                 | 1 500,00 | по факту выполнения                                  |
| 5.                                                                                                                                                                                                     | Результативная работа с родителями воспитанников по вопросам безопасности                                                                                                                                                                                                                       | 2 000,00 | 2 раза в год по результатам работы                   |
| <b>4. Старший воспитатель, методист</b>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                      |
| Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников и педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                     | Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти<br>Достижения воспитанников: |          |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                        | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 000,00 | по факту принятия участия                            |
|                                                                                                                                                                                                        | - призёр,                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 500,00 |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                        | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 000,00 |                                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                     | Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами управления образования и других органов местного самоуправления му-                                                                                                                                         |          |                                                      |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
|                                                                             | ниципального образования Динской район<br>Достижения воспитанников:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                |
|                                                                             | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 500,00 | по факту при-<br>нятия участия |
|                                                                             | - призёр,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 000,00 |                                |
|                                                                             | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 500,00 |                                |
| 3.                                                                          | Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всерос-<br>сийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными<br>документами отраслевых министерств Российской Федерации, других федеральных,<br>региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти<br>Достижения педагогов: |          |                                |
| 3.1                                                                         | федеральный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                |
|                                                                             | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 000,00 | по факту при-<br>нятия участия |
|                                                                             | - призер,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 000,00 |                                |
|                                                                             | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 000,00 |                                |
| 3.2                                                                         | региональный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                |
|                                                                             | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 000,00 | по факту при-<br>нятия участия |
|                                                                             | - призер,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 000,00 |                                |
|                                                                             | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 000,00 |                                |
| 3.3                                                                         | муниципальный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                |
|                                                                             | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 000,00 | по факту при-<br>нятия участия |
|                                                                             | - призер,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 500,00 |                                |
|                                                                             | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 000,00 |                                |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                |
| 4.                                                                          | Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семи-<br>наров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогиче-<br>ских сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых<br>педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат:                                |          |                                |
|                                                                             | - муниципальный уровень,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 000,00 | по факту про-<br>ведения       |
|                                                                             | - уровень ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 000,00 | по факту про-<br>ведения       |
| 5.                                                                          | Размещение ППО в муниципальном и/или<br>региональном банках ППО                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 000,00 | по факту вы-<br>полнения       |
| 6.                                                                          | Выполнение функций руководителя педа-<br>гогической практики                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 000,00 | по факту вы-<br>полнения       |
| 7.                                                                          | Создание и систематическое обновление<br>личного сайта, личной страницы на сайте<br>ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 000,00 | по факту вы-<br>полнения       |
| 8.                                                                          | Мотивация и результативное сопровожде-<br>ние участия педагогов в мероприятиях му-<br>ниципального, регионального и федераль-<br>ного уровней                                                                                                                                                                                                        | 2 000,00 | по факту при-<br>нятия участия |
| 9.                                                                          | Реализация мероприятий сетевого взаимо-<br>действия направленных на развитие ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 000,00 | по факту при-<br>нятия участия |
| Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                |
| 10.                                                                         | Качественное руководство и участие в деятельности инновационных (эксперимен-<br>тальных) площадок:                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                |
|                                                                             | - муниципальный уровень,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 000,00 | 1 раз в квартал                |
|                                                                             | - региональный уровень,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 000,00 |                                |
|                                                                             | - федеральный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 000,00 |                                |
| 11.                                                                         | Эффективное и своевременное выполнение<br>плана внутреннего контроля с использова-                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 000,00 | по факту вы-<br>полнения       |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
|                                 | нием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю                                                                                                                                                   |           |                                                      |
| 12.                             | Эффективное проведение анкетирования, мониторинговых исследований. Качественное оформление соответствующей документации                                                                                                                 | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 13.                             | Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ                                                                                                            | 3 500,00  | по факту выполнения                                  |
| 14.                             | Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов                                                                                                                                    | 5 000,00  | 1 раз в год по результатам тарификации               |
| 15.                             | Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию                                                                                                         | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 16.                             | Сопровождение педагогов с положительной динамикой результатов работы педагогов с детьми ОВЗ в группах компенсирующей направленности                                                                                                     | 3 000,00  | по факту выполнения с учетом результатов мониторинга |
| 17.                             | Исполнение обязанностей заведующего на период его ежегодного трудового отпуска                                                                                                                                                          | 10 000,00 | за полный месяц замещения                            |
| <b>5. Заведующий хозяйством</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                      |
| 1.                              | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля                                                                                                         | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 2.                              | Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ за отчетный период                                                           | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 3.                              | Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, отопительному сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования                                                     | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 4.                              | Объединение и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в ДОУ. Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ | 2 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 5.                              | Организация работы по благоустройству территории (отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории: своевременный ремонт ограждения, тротуарных дорожек и т.д.)                                                                 | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |
| 6.                              | Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (обучение на курсах                                                                                                                                                             | 3 000,00  | по факту выполнения                                  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                               | повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                         |
| 7.                            | Отсутствие замечаний по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по результатам проверок                                                                                                                                   | 3 000,00 | по факту выполнения                     |
| 8.                            | Организация успешного режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДООУ                                                                                                                                              | 3 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| 9.                            | Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах: «Меркурий», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности                                                                                                                                          | 2 000,00 | по факту выполнения                     |
| 10.                           | Разъездной (подвижной) характер работы: оплата расходов на проезд в ст. Динскую (КУ МО Динской район «Центральная бух-галтерия учреждений образования и культуры»; ООО «Газпроммежрегионгаз Красно-дар»; АО «Газпромгазораспределение Крас-нодар»; ПАО «ТНС ЭнергоКубань» и др. ) (за исключением ДООУ, расположенных в ст. Динской) | 3 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| <b>6. Младший воспитатель</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                         |
| 1.                            | Взаимодействие с воспитателями при тематическом оформлении и содержании группы, личная инициатива при создании авторских элементов предметно-пространственной среды                                                                                                                                                                  | 2 500,00 | по факту выполнения                     |
| 2.                            | Рольное участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий на уровне группы и ДООУ                                                                                                                                                                                                            | 1 500,00 | по факту выполнения                     |
| 3.                            | Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения образовательной деятельности с детьми                                                                                                                                                                                                                    | 1 500,00 | по факту выполнения                     |
| 4.                            | Участие в планировании и проведении мероприятий различной направленности (оздоровительная, трудовая, социально-коммуникативная) своей группы: родительские собрания, творческие мастер-классы                                                                                                                                        | 2 000,00 | по факту выполнения                     |
| 5.                            | Напряженность работы в группе раннего возраста в период адаптации детей                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 000,00 | по факту выполнения (с июня по октябрь) |
| 6.                            | Напряженность работы в группе при осу-                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 500,00 | по факту вы-                            |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                                                           | щественности присмотра и ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (или при наличии в группе детей с ОВЗ)                                                                                                                                     |          | полнения                                |
| 7.                                                        | Увеличение объемов работы, сложность и напряженность в период распространения инфекционных заболеваний в связи с усилением санэпидрежима (карантин и т.п.)                                                                                    | 1 500,00 | по факту выполнения                     |
| 8.                                                        | Участие в муниципальном конкурсе младших воспитателей «Детство в теплых ладошках»:                                                                                                                                                            |          |                                         |
|                                                           | - победитель,                                                                                                                                                                                                                                 | 3 500,00 | по факту участия                        |
|                                                           | - призер,                                                                                                                                                                                                                                     | 2 500,00 |                                         |
|                                                           | - лауреат                                                                                                                                                                                                                                     | 2 000,00 |                                         |
| 9.                                                        | Личная инициатива повышения уровня образования (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)                                                                                                               | 4 000,00 | по факту участия                        |
| 10.                                                       | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам безупречного выполнения требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории                                                    | 2 000,00 | по результатам проверки                 |
| 11.                                                       | Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей (законных представителей)                                                                                                                                                         | 2 000,00 | 2 раза в год по результатам мониторинга |
| <b>7. Старшая медицинская сестра (медицинская сестра)</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                         |
| 1.                                                        | Личное участие и качественный контроль при проведении профилактических и закалывающих мероприятий в летний оздоровительный период                                                                                                             | 3 000,00 | по факту выполнения                     |
| 2.                                                        | Систематическое проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Динамика увеличения количества воспитанников, задействованных в данных мероприятиях | 2 000,00 | по факту выполнения                     |
| 3.                                                        | Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)                                                                               | 3 000,00 | по факту выполнения                     |
| 4.                                                        | Эффективное сопровождение работы педагогов по укреплению здоровья детей: соблюдению режима дня, организации физического воспитания, закаливания                                                                                               | 3 000,00 | по факту выполнения                     |
| 5.                                                        | Расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием здоровьесберегающих инновационных технологий                                                                                                                               | 2 500,00 | по факту выполнения                     |
| 6.                                                        | Своевременная и качественная организация особого режима питания (диетическое) детей                                                                                                                                                           | 2 000,00 | по факту организации                    |
| 7.                                                        | Сложность и напряженность работы в пе-                                                                                                                                                                                                        | 2 500,00 | по факту вы-                            |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
|                                                         | риод распространения вирусных и инфекционных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ                                                                                                                                                                                  |          | полнения                |
| 8.                                                      | Активное участие в проведении мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению родителей (законных представителей) и персонала ДОУ, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д.) | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| 9.                                                      | Членство в комиссии ППК ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 500,00 | по факту выполнения     |
| 10.                                                     | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима                                                                                                                         | 3 000,00 | по результатам проверки |
| <b>8. Делопроизводитель, специалист в сфере закупок</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                         |
| 1.                                                      | Сложность и напряженность работы в период комплектования                                                                                                                                                                                                                      | 2 500,00 | по факту выполнения     |
| 2.                                                      | Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных автоматизированных информационных системах (таких как «Контур» и т.д.), на сайте bus.gov.ru. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности                                  | 2 500,00 | по факту выполнения     |
| 3.                                                      | Обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функций системного администратора)                                                                                                                                                          | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| 4.                                                      | Усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации                                                                                                                                                                                                         | 2 500,00 | по факту выполнения     |
| 5.                                                      | Сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов (для специалиста в сфере закупок)                                                                                                      | 2 500,00 | по факту выполнения     |
| 6.                                                      | Сложность и напряженность, связанной со срочностью предоставления отчетности                                                                                                                                                                                                  | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| 7.                                                      | Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)                                                                                                               | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| 8.                                                      | Качественная постоянная работа с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом, ведомствами курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг и др.                          | 3 000,00 | 1 раз в квартал         |
| 9.                                                      | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, ин-                                                                                                                                                                                             | 2 500,00 | по факту выполнения     |

|                                                                |                                                                                                                                                                                 |          |                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
|                                                                | формации в соответствии с требованиями проверяющих органов и руководства ДОУ                                                                                                    |          |                         |
| <b>9. Повар, подсобный рабочий</b>                             |                                                                                                                                                                                 |          |                         |
| 1.                                                             | Сложность и напряженность работы, выполняемой в ручную (немеханизированный ручной труд)                                                                                         | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 2.                                                             | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну                                                                                                                   | 1 500,00 | по факту выполнения     |
| 3.                                                             | Качественное приготовление пищи для обеспечения особого режима питания (диетического) детей                                                                                     | 2 000,00 | по факту организации    |
| 4.                                                             | Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)                 | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| 5.                                                             | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима                           | 3 000,00 | по результатам проверки |
| <b>10. Уборщик служебных помещений, уборщик территории</b>     |                                                                                                                                                                                 |          |                         |
| 1.                                                             | Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря                                       | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 2.                                                             | Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем                                                                          | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 3.                                                             | Своевременная и качественная подготовка помещений котельной и оборудования к отопительному сезону (для оператора котельной, кочегара)                                           | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 4.                                                             | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну                                                                                                                   | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 5.                                                             | Качественный и своевременный ремонт оборудования в отопительный сезон                                                                                                           | 1 500,00 | по факту выполнения     |
| 6.                                                             | Ответственное отношение к сохранности оборудования и имущества. Эффективное выполнение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (для оператора котельной, кочегара) | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 7.                                                             | Обеспечение бесперебойного функционирования энергосистем (для электрика, инженера-электрика, слесаря-электрика)                                                                 | 2 000,00 | по факту выполнения     |
| 8.                                                             | Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ                                                                                                 | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| 9.                                                             | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима                           | 3 000,00 | по факту выполнения     |
| <b>11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаньяша</b> |                                                                                                                                                                                 |          |                         |
| 1.                                                             | Внимательное, компетентное обслуживание                                                                                                                                         | 2 000,00 | по факту выполнения     |

|                                       |                                                                                                                                                                                                           |          |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
|                                       | подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря                                                                                                         |          | полнения            |
| 2.                                    | Интенсивность, увеличение объема выполняемых работ при подготовке к праздничным и другим мероприятиям, проводимых в ДОУ                                                                                   | 3 000,00 | по факту выполнения |
| 3.                                    | Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ                                                                                                                           | 3 000,00 | по факту выполнения |
| 4.                                    | Ролевое участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий в ДОУ                                                                                                   | 1 500,00 | по факту выполнения |
| 5.                                    | Личная инициатива при создании авторских костюмов, декораций и других предметов при подготовке к проведению мероприятий в ДОУ                                                                             | 2 500,00 | по факту выполнения |
| 6.                                    | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима                                                     | 3 000,00 | по факту выполнения |
| <b>12. Кладовщик</b>                  |                                                                                                                                                                                                           |          |                     |
| 1.                                    | Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря                                                                 | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 2.                                    | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную                                                                                                                                            | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 3.                                    | Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ                                                                                                                           | 3 000,00 | по факту выполнения |
| 4.                                    | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима                                                     | 3 000,00 | по факту выполнения |
| <b>13. Специалист по охране труда</b> |                                                                                                                                                                                                           |          |                     |
| 1.                                    | Своевременная и качественная работа, направленная на повышение компетентности работников в области охраны труда. Проведение инструктажей и обучения. Качественное оформление соответствующей документации | 3 000,00 | по факту проведения |
| 2.                                    | Качественное планирование и проведение дней охраны труда в ДОУ                                                                                                                                            | 1 500,00 | по факту проведения |
| 3.                                    | Эффективное взаимодействие с Центром занятости по вопросам охраны труда                                                                                                                                   | 1 500,00 | 1 раз в квартал     |
| 4.                                    | Участие в региональных, федеральных конкурсах и рейтингах по охране труда                                                                                                                                 | 2 000,00 | по факту участия    |
| 5.                                    | Эффективное проведение мероприятий по охране труда с использованием наглядной информации                                                                                                                  | 2 000,00 | по факту проведения |
| 6.                                    | Качественное и своевременное оформление                                                                                                                                                                   | 1 500,00 | по факту            |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |          |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                            | стендов по охране труда                                                                                                                                                  |          | оформления                              |
| 7.                                                                                                                                                         | Эффективная и рациональная организация рабочих мест сотрудников с целью улучшения качества условий труда                                                                 | 2 000,00 | 2 раза в год по результатам оценки      |
| 8.                                                                                                                                                         | Своевременное и качественное предоставление материалов (статей, инструкций, памяток, публикаций) по охране труда на сайт ДОУ                                             | 1 500,00 | по факту выполнения                     |
| 9.                                                                                                                                                         | Отсутствие травматизма на рабочих местах сотрудников                                                                                                                     | 2 500,00 | 2 раза в год по результатам мониторинга |
| <b>II. Выплата стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)</b> |                                                                                                                                                                          |          |                                         |
| 1.                                                                                                                                                         | Работа по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу) | 2 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| 2.                                                                                                                                                         | Вклад в общие результаты деятельности ДОУ, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий и прочее                                                    | 3 000,00 | по факту участия                        |
| 3.                                                                                                                                                         | За вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально – значимых мероприятий                                                 | 3 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| 4.                                                                                                                                                         | Качественное осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности (ответственному лицу)                                                      | 3 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| 5.                                                                                                                                                         | Качественное осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности (ответственному лицу)                                          | 3 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| 6.                                                                                                                                                         | Систематическая работа в комиссиях, в экспертной группе, жюри                                                                                                            | 2 000,00 | по факту участия                        |
| 7.                                                                                                                                                         | Выполнение обязанностей художника-оформителя                                                                                                                             | 2 000,00 | по факту выполнения                     |
| 8.                                                                                                                                                         | Ведение работы по специальной оценке условий труда (ответственному лицу)                                                                                                 | 3 000,00 | по факту выполнения                     |
| 9.                                                                                                                                                         | Организация и ведение работы в ДОУ по профилактике дорожно – транспортного травматизма (ответственному лицу)                                                             | 3 000,00 | 1 раз в квартал                         |
| 10.                                                                                                                                                        | Ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)                                                                                      | 2 000,00 | ежемесячно                              |
| 11.                                                                                                                                                        | Исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания, собраний трудового коллектива и т.д.                                                           | 2 000,00 | по факту выполнения                     |
| 12.                                                                                                                                                        | Увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, осен-                                                     | 3 000,00 | по факту выполнения                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                            |          |                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
|     | не-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям                                                                                                                                                 |          |                     |
| 13. | Сложность и напряжённость работы в учреждении, находящемся по двум и более адресам или имеющим более двух корпусов                                                                                                         | 3 000,00 | 1 раз в квартал     |
| 14. | Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы                                                                                                                        | 2 500,00 | по факту выполнения |
| 15. | Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий                                                                                                                                                             | 1 500,00 | по факту выполнения |
| 16. | Подготовка и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах (исполнение ролей сказочных героев)                                                                                         | 2 000,00 | по факту участия    |
| 17. | Результативное взаимодействие с социумом. Участие в коллективных массовых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ                                                                                  | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 18. | Создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок                                                                                                                                                                | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 19. | Ведение работы в автоматизированной системе управления (далее – АСУ) «Е-услуги. Образование», АСУ «Сетевой город»                                                                                                          | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 20. | Работа по техническому сопровождению и наполнению сайта ДОУ                                                                                                                                                                | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 21. | Осуществление информационного обмена на платформе обратной связи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ответственному лицу)                | 1 500,00 | по факту выполнения |
| 22. | Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», «Контур», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности (ответственному лицу) | 2 000,00 | 1 раз в квартал     |
| 23. | Выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДОУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора и др.)                                                                                              | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 24. | Подготовка, изготовление и/или оформление декораций к утренникам                                                                                                                                                           | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 25. | Участие в благоустройстве и озеленении территории (качественное и эстетическое содержание цветников и клумб), ведение работ по облагораживанию территории ДОУ                                                              | 3 000,00 | по факту выполнения |
| 26. | Организация и участие в текущих ремонтных работах                                                                                                                                                                          | 2 500,00 | по факту выполнения |
| 27. | Удаление сорной растительности на территории и за территорией ДОУ                                                                                                                                                          | 2 000,00 | по факту выполнения |



|     |                                                                                                                                               |          |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 28. | Проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период                               | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 29. | Осуществление обслуживания оборудования, инвентаря и ремонт                                                                                   | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 30. | Сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки                                                              | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 31. | Работа в консультационном центре ДОУ                                                                                                          | 2 000,00 | по факту выполнения |
| 32. | Оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения) | 3 000,00 | по факту выполнения |
| 33. | Качественное выполнение срочных ремонтных работ                                                                                               | 3 000,00 | по факту выполнения |
| 34. | Выполнение значимых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей                                                                    | 2 000,00 | по факту выполнения |

**Приложение 16**

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ детский сад  
№7 МО Динской район

**Премирование за интенсивность и высокие результаты по итогам  
работы (за месяц, квартал, полугодие, год)**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                               | <b>Условия премирования</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Сумма в<br/>руб.</b> | <b>Периодичность<br/>премирования</b>      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1. Условия премирования старшего воспитателя, методиста</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                            |
| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                               | <b>Условия премирования</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Сумма в<br/>руб.</b> | <b>Периодичность<br/>премирования</b>      |
| 1.                                                                                                             | За повышение качества результатов итогового и промежуточного мониторинга воспитанников                                                                                                                                               | 2 000 руб.              | По итогам работы за год                    |
| 2.                                                                                                             | За обеспечение участия воспитанников в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)                                                               | 2 000 руб.              | По итогам проведения мероприятий           |
| 3.                                                                                                             | За обеспечение участия педагогов в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)                                                                   | 2 000 руб.              | По итогам проведения мероприятий           |
| 4.                                                                                                             | За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку)                                                             | 3 000 руб.              | По итогам проведения мероприятий           |
| 5.                                                                                                             | За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия) | 3 000 руб.              | По итогам проведения мероприятий           |
| 6.                                                                                                             | За организацию мероприятий по повышению авторитета учреждения                                                                                                                                                                        | 3 000 руб.              | По итогам работы за полугодие              |
| 7.                                                                                                             | За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ресурсов                                                                                                                                                          | 2 000 руб.              | По итогам работы                           |
| 8.                                                                                                             | За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями                                                                                                                                                          | 2 000 руб.              | По факту выполнения                        |
| <b>2. Условия премирования педагогических работников, осуществляющих воспитательно-образовательный процесс</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                            |
| 1.                                                                                                             | За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточного и итогового мониторинга)                                                                                               | 2 000 руб.              | По итогам учебного года                    |
| 2.                                                                                                             | За высокие результаты инновационной деятельности и результатов работы                                                                                                                                                                | 2 000 руб.              | 1 раз в год после подведения итогов работы |
| 3.                                                                                                             | За проведение открытых занятий высокого качества (в зависимости от количества занятий)<br>1. Уровень ДОУ<br>2. Муниципальный уровень                                                                                                 | 500 руб.<br>1 000 руб.  | По итогам работы                           |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                  | 3. Региональный уровень                                                                                                                                                                                                          | 2 000 руб.                           |                                           |
| 4.                                                                                                               | За подготовку и проведение мероприятий, не входящий в круг обязательных, высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения):<br>1. Уровень ДОУ<br>2. Муниципальный уровень<br>3. Региональный уровень | 500 руб.<br>1 000 руб.<br>2 000 руб. | По итогам работы                          |
| 5.                                                                                                               | За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).                 | 2 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 6.                                                                                                               | За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).                                                  | 2 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 7.                                                                                                               | За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет учреждения                                                                                                                                       | 3 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 8.                                                                                                               | За обобщение педагогического опыта:<br>1. Муниципальный уровень<br>2. Региональный уровень<br>За обобщение педагогического опыта (заочно)                                                                                        | 3 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 9.                                                                                                               | Победителям конкурса на лучшую организацию предметно-развивающей среды                                                                                                                                                           | 3 000 руб.                           | По итогам смотра-конкурса<br>2 раза в год |
| 10.                                                                                                              | За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)                 | 2 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 11.                                                                                                              | За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями                                                                                                                                                      | 2 000 руб.                           | По факту выполнения                       |
| <b>3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с воспитательно-образовательным процессом</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                           |
| 1.                                                                                                               | За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками                                                                                                                                           | 2 000 руб.                           | По итогам работы за год                   |
| 2.                                                                                                               | За участие в организации и проведении районных и региональных мероприятий высокого уровня                                                                                                                                        | 3 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 3.                                                                                                               | За привлечение воспитанников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях разного уровня                                                                                                                           | 2 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 4.                                                                                                               | За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма                                                                                                                                       | 2 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 5.                                                                                                               | За высокую результативность по итогам участия воспитанников в районных и региональных смотрах, конкурсах и т.д.                                                                                                                  | 3 000 руб.                           | По итогам работы                          |
| 6.                                                                                                               | За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями                                                                                                                                                      | 2 000 руб.                           | По факту выполнения                       |
| <b>3. Условия премирования учебно – вспомогательного персонала</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                           |

| <b>3.1. Заведующий хозяйством</b>                                                                                                                |                                                                                                                         |                     |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                                     | <b>Условия премирования</b>                                                                                             | <b>Сумма в руб.</b> | <b>Периодичность премирования</b> |
| 1.                                                                                                                                               | За оперативность при устранении аварийных ситуаций                                                                      | 2 000 руб.          | По факту выполнения               |
| 2.                                                                                                                                               | За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели | 1 000 руб.          | По факту выполнения               |
| 3.                                                                                                                                               | За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                          | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 4.                                                                                                                                               | За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора                                               | 3 000 руб.          | По факту выполнения               |
| 5.                                                                                                                                               | За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ                                 | 3 000 руб.          | По факту выполнения               |
| 6.                                                                                                                                               | За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ                                                                  | 3 000 руб.          | По итогам работы за год           |
| 7.                                                                                                                                               | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб    | 1 000 руб.          | По факту выполнения               |
| <b>3.2. Младший воспитатель</b>                                                                                                                  |                                                                                                                         |                     |                                   |
| 8.                                                                                                                                               | За ответственное отношение к проведению генеральных уборок                                                              | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 9.                                                                                                                                               | За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН                                                   | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 10.                                                                                                                                              | За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году                                                              | 2 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| <b>3.3. Старшая медицинская сестра</b>                                                                                                           |                                                                                                                         |                     |                                   |
| 11.                                                                                                                                              | За качественное выполнение плана внутреннего контроля за санитарным состоянием групп, своевременность отчетности        | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 12.                                                                                                                                              | За качественный контроль состояния работы по физическому воспитанию в ДОУ                                               | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 13.                                                                                                                                              | За качественную организацию питания воспитанников, выполнение норм питания                                              | 1 500 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 14.                                                                                                                                              | За снижение процента заболеваемости воспитанников ДОУ                                                                   | 2 000 руб.          | По итогам работы за год           |
| <b>3.4. Делопроизводитель , специалист в сфере закупок</b>                                                                                       |                                                                                                                         |                     |                                   |
| 15.                                                                                                                                              | За оперативность в работе и высокое качество её выполнения                                                              | 1000 руб.           | По итогам работы за месяц         |
| 16.                                                                                                                                              | За образцовое ведение документов по делопроизводству                                                                    | 1000 руб.           | По итогам работы за месяц         |
| 17.                                                                                                                                              | Эффективное ведение электронного документооборота                                                                       | 1000 руб.           | По итогам работы за месяц         |
| <b>4. Условия премирования младшего обслуживающего персонала</b>                                                                                 |                                                                                                                         |                     |                                   |
| <b>Повар, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды</b> |                                                                                                                         |                     |                                   |
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                                     | <b>Условия премирования</b>                                                                                             | <b>Сумма в руб.</b> | <b>Периодичность премирования</b> |
| 1.                                                                                                                                               | За ответственное отношение к проведению генеральных уборок                                                              | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |

|                                                                         |                                                                                                                             |                     |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 2.                                                                      | За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН                                                       | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| 3.                                                                      | За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году                                                                  | 2 000 руб.          | По итогам работы                  |
| 4.                                                                      | За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем | 2 000 руб.          | По итогам работы                  |
| 5.                                                                      | За работу по охране здания и территории в дневное время в выходные и праздничные дни                                        | 1 000 руб.          | По итогам работы за месяц         |
| <b>5. Условия премирования применимые для всех категорий работников</b> |                                                                                                                             |                     |                                   |
| <b>№ п/п</b>                                                            | <b>Условия премирования</b>                                                                                                 | <b>Сумма в руб.</b> | <b>Периодичность премирования</b> |
| 1.                                                                      | К праздничным датам: День дошкольного работника                                                                             | 3 000 руб.          | По факту                          |

Приложение №5  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район  
\_\_\_\_\_ С.А.Редченко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОСОБЫМИ  
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПЛАТА**

| №<br>п/п | Наименование должности, профессии | Перечень работ с вредными<br>условиями труда | Размер доплат, % |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| 1        | Повар                             | Тяжесть трудового процесса                   | 12               |

Ответственный  
по охране труда

\_\_\_\_\_

Н.В.Григоренко

Приложение №6  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад №7 МО  
Динской район

\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ С.А.Редченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)**

| <b>Должность, по которой установлена квалификационная категория</b> | <b>Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1*</b>                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                            | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Учитель;<br>преподаватель.                                          | Преподаватель;<br>учитель;<br>воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа);<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор;<br>старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |
| Старший воспитатель;<br>воспитатель.                                | Воспитатель;<br>старший воспитатель.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководитель физического воспитания.                | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания);<br>инструктор по физической культуре.                                                                                                                        |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед.                | Учитель-логопед;<br>учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);<br>воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности). |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель. | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре);<br>инструктор по физической культуре.                                                                                                                                                                                                                       |





Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.М. Лопатина

Утверждаю:

заведующий МБДОУ  
детский сад № 7  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ С.А. Редченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**работодателя и уполномоченного работниками представительного органа**  
**на 2024 – 2027 годы**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Динской район

| №<br>п/п | Содержание<br>мероприятий (работ)                                     | Стоимость<br>работ<br>тыс. руб. | Срок<br>выполнения<br>мероприятий | Ответственные<br>за выполнение<br>мероприятий | Кол-во работников,<br>которым улучшаются<br>условия труда |                  | Кол-во работников,<br>высвобождаемых с<br>тяжелых физических работ |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                                                                       |                                 |                                   |                                               | всего                                                     | в т.ч.<br>женщин | всего                                                              | в т.ч.<br>женщин |
| 1        | Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты                   | 10000                           | ежегодно                          | Завхоз                                        | 31                                                        | 29               | -                                                                  | -                |
| 2        | Приобретение и выдача смывающих и обеззараживающих средств работникам | 6000                            | ежегодно                          | Ст. медсестра                                 | 31                                                        | 29               | -                                                                  | -                |
| 3        | Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников             | 98000                           | Согласно договора                 | Ст. медсестра                                 | 31                                                        | 29               | -                                                                  | -                |

|    |                                                                                          |        |                  |                     |    |    |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------|----|----|---|---|
| 4  | Приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи работникам, по необходимости | 0      | по необходимости | Ст. медсестра       | 31 | 29 | - | - |
| 5  | Проведение специальной оценки условий труда                                              | 10000  | ежегодно         | Ответственный по ОТ | 31 | 29 | - | - |
| 6  | Обучение работников по ОТ                                                                | 7500   | разово           | Ответственный по ОТ | 31 | 29 | - | - |
| 7  | Проведение обучения по пожарной безопасности                                             | 2000   | разово           | Ответственный по ОТ | 31 | 29 | - | - |
| 8  | Проведение обучения по первой медицинской помощи                                         | 500*30 | 1 раз в три года | Ст. медсестра       | 31 | 29 | - | - |
| 9  | Обновление и утверждение инструкций по охране труда                                      | -      | 1 раз в год      | Ответственный по ОТ | 31 | 29 | - | - |
| 10 | Приобретение и обеспечение моющими и чистящими средствами                                | 170000 | ежегодно         | Завхоз              | 31 | 29 | - | - |

Ответственный по охране труда

\_\_\_\_\_ Н.В.Григоренко



Приложение №8  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_Е.М.Лопатина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 7 МО  
Динской район

\_\_\_\_\_С.А.Редченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕНА  
БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

| № п/п | Наименование профессий и должностей     | Основание для выдачи СИЗ (наименование и номер пункта типовых отраслев. норм) | Наименование средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                | Норма выдачи на год (комплекты, штуки, пары)         |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | Кладовщик.                              | 49 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. №997 н                            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                            | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>6 пар                      |
| 2     | Подсобный рабочий                       | П. 21 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. №997 н                          | При работе с прочими грузами, материалами;<br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                                                       | 1 шт.<br><br>12 пар                                  |
| 3     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | П. 115 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997 н                        | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Перчатки с полимерным | 1 шт.<br><br>1 комплект<br><br>Дежурный<br><br>6 пар |

|   |                             |                                                               |                                                                                                                                                                             |                                     |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|   |                             |                                                               | покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                | дежурные                            |
| 4 | Повар                       | П. 122 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997 н        | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Нарукавники из полимерных материалов | 1 шт.<br><br>2 шт.<br><br>До износа |
| 5 | Старшая медсестра           | Приказ МЗ и СР РФ № 777 н от 10.09.2010 г. Приложение №1 п.22 | Халат х/б<br>Шапочка х/б<br>Тапочки                                                                                                                                         | 1 шт.<br>1 шт.<br>1 пара на 2 года  |
| 6 | Заведующий хозяйством       | П. 32 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997 н         | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием                                                        | 1 шт.<br><br><br>6 пар              |
| 7 | Уборщик служебных помещений | п.171 Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N997н              | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые                                  | 1<br><br>6 пар<br>12 пар            |

Ответственный  
по охране труда

\_\_\_\_\_

Н.В.Григоренко

Приложение №9  
к коллективному договору

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад №7 МО Динской район  
\_\_\_\_\_ С. А.Редченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕНА БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА  
СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.**

| №<br>п/п | Профессия                                                                            | Виды смывающих и<br>обезвреживающих средств                                                                                                                                                                                                   | Норма выдачи<br>на 1 месяц,<br>граммов       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | уборщик территорий,<br>подсобный рабочий,<br>заведующий хозяйством,<br>кладовщик,    | Очищающие средства:<br>Мыло туалетное или жидкие<br>моющие средства в дозирующих<br>устройствах                                                                                                                                               | 200 гр<br><br>250 мл                         |
| 2        | Старшая медицинская<br>сестра                                                        | Средства комбинированного<br>действия<br><br>Очищающие средства: мыло<br>туалетное или жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах<br><br>Регенерирующие<br>восстанавливающие кремы,<br>эмульсия                                    | 100 мл<br>200гр<br><br>250 мл<br><br>100 мл  |
| 3        | Машинист по стирке и<br>ремонту спецодежды,<br>повар, уборщик<br>служебных помещений | Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие<br>кожу)<br><br>Очищающие средства: мыло<br>туалетное или жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах<br><br>Регенерирующие<br>восстанавливающие кремы,<br>эмульсия | 100 мл<br><br>200 гр<br>250 мл<br><br>100 мл |

Ответственный  
по охране труда

\_\_\_\_\_ Н.В.Григоренко

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина

«  —  » \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
детский сад №7  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ С.А.Редченко

«  —  » \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**педагогическим работникам длительного отпуска**  
**сроком до одного года**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад №7**  
**муниципального образования Динской район**

**ст. Динская**



Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБДОУ детский сад №7 муниципального образования Динской район.

1. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

2. Педагогические работники организации, замещающие должности методист, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

4. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию МБДОУ детский сад №7 муниципального образования Динской район не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются: дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

6. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

7. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 1 месяц (*указывается срок для предупреждения*). При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

9. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

12. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

13. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

14. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

15. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
детский сад №7 МО  
Динской район  
\_\_\_\_\_ С.А.Редченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №7 муниципального образования Динской район**

**ст. Динская**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего положения – защита персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 22 февраля 2017 г. N 16-ФЗ "О внесении изменений в главу 5 Федерального закона "О персональных данных" и статью 1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Указом Президента РФ № 188 от 06.03.1997 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;
- Указа Президента от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- документ, подтверждающий регистрацию в систем индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- информация, необходимая для предоставления гарантий компенсаций, установленных действующим законодательством;
- другая персональная информация

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству колледжа, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- фотографии и др. документы, содержащие сведения персонального характера.

### **3. Получение персональных данных**

#### **3.1. Получение персональных данных работника:**

3.1.1. Персональные данные работника предоставляются самим работником устно либо путем заполнения согласия на обработку и хранение персональных данных, которое хранятся в личном деле работника. Согласие на обработку и хранение персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределенного срока. *(Приложение №1)*. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (или письменный отказ), которое работник должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении учреждение в лице заведующего сообщает работнику о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работник обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных работник должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. Работодатель имеет право запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность с момента получения соответствующего уведомления

3.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со



статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Обработка и передача персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора, учреждение обязано получить согласие работника на обработку его персональных данных в письменном виде.

4.3. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции,

- передавать персональные данные представителям работника в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.4. Работники учреждения, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.5. Защита персональных данных работников от их неправомерного использования или утраты обеспечивается учреждением за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Заведующий учреждением может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

4.7. Пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных устанавливает, что обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

## 5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Персональные данные добровольно передаются работником непосредственно держателю этих данных и потребителям внутри учреждения исключительно для обработки и использования в работе.

### 5.1.1. Внешний доступ:

к числу массовых потребителей персональных данных вне МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

5.1.2. **Внутренний доступ.** Внутри МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район к разряду потребителей персональных данных относятся работники, которым эти данные

необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- заведующий учреждением;
- специалист по кадрам;
- старший воспитатель;
- методист

5.2. У специалиста по кадрам хранятся личные карточки Т-2 и личные дела работающих в настоящее время. Для этого используются специально оборудованный сейф, который запирается. После увольнения документы по личному составу передаются на хранение в архив учреждения.

## **6. Защита персональных данных**

### **6.1. «Внутренняя защита»:**

6.1.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий работников колледжа. Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится компьютерная техника, содержащая базы данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками учреждения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места.
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

## **6.2. «Внешняя защита»**

- Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.
- Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
- Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности учреждения.

## **6.3. «Постороннее лицо»**

6.3.1. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности учреждения, посетители, сотрудники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

6.3.2. Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим учреждения;
- порядок охраны территории, здания, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

## **7. Хранение персональных данных.**

7.1. Специалист по кадрам организуют хранение и использование персональных данных работников в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

7.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован обязательством о не разглашении персональных данных (*Приложение № 2*) и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

7.4. Документы персонального характера хранятся в сейфе учреждения, у лица, ответственного за ведение и хранение таких документов.

7.5. Помещение, в которых хранятся персональные данные, оборудуется надежными замками.

## **8. Уничтожение персональных данных**

8.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

8.3. В случае отзыва согласие на обработку персональных данных Работодатель обязан, обеспечить их уничтожение с даты получения обращения.

## **9. Права работников обеспечению защиты своих персональных данных**

9.1. Работники имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского

- специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
  - требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
  - отзыв согласия на обработку персональных данных путем предоставления Работодателю заявления в письменной форме в любое время.

## **10. Обязанности и ответственность сторон за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

10.2. Предоставление \_\_\_\_\_ работником подложных документов является основанием к вынесению дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

10.3. Все изменения в учётных документах работник/обучающийся обязан предоставить специалисту по кадрам в **трёхдневный** срок.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение обязательно для всех работников учреждения.

11.2. Работники должны быть ознакомлены под роспись с положением о защите персональных данных, устанавливающее порядок обработки, а также об их правах и обязанностях в этой области.

11.3. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом заведующего учреждением.

*Приложение № 1*  
*к Положению о защите персональных данных*  
*работников*  
*МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район*

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_  
г., \_\_\_\_\_ выдан  
(наименование органа выдавшего паспорт)

Принятый(ая) на должность \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

даю согласие \_\_\_\_\_ (далее –  
организация), \_\_\_\_\_ находящемуся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных к  
которым относится: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес  
регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  
гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.); сведения,  
указанные в личной карточке Т-2ГС (Т-2), сведения о воинском учете (категория  
запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС,  
категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по  
месту жительства, информация о том, состоит работник на воинском учете (общем  
(номер команды, партии) или специальном); сведения о своих доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об образовании,  
квалификации, профессии с указанием учебного заведения и периодов учебы;  
данные, содержащиеся в трудовом договоре, личном деле, трудовой книжке;  
проекты, подлинники и копии приказов по личному составу; анкетные данные;  
материалы служебных расследований и другие сведения, касающиеся работы в  
организации, то есть даю согласие на совершение действий, предусмотренных  
пунктом 3 статьи 3, статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях  
обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содействия в трудоустройстве в установленных законом случаях, обучении и переводе на вышестоящие должности, обеспечения личной безопасности, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества организации, а именно даю согласие:

- использовать все перечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения организации всех требований трудового законодательства;
- использовать мои персональные данные для осуществления расчетов со мной как с работником, в том числе с правом передачи персональных данных в кредитные организации с которыми организация состоит в договорных отношениях;
- передавать персональные данные в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ;
- передавать персональные данные в пенсионный фонд и фонд социального страхования (индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах, данные о трудовом стаже и иные сведения, содержащие персональные данные в соответствии с действующим законодательством);
- передавать персональные данные в страховые компании с которыми организация состоит в договорных отношениях;
- передавать (получать) персональные данные в военные комиссариаты для сверки учетных сведений личной карточки формы Т-2 ГС (Т-2) с учетными данными военного комиссариата по месту регистрации при приеме и увольнении с работы, при изменении учетных данных (фамилии, образования, должности, семейного положения и состава семьи, домашнего адреса) и т.д.;
- размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, наименование должности на доске почета, на стендах в помещении организации, создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции;
- предоставлять мои персональные данные по запросу третьих лиц в установленных законодательством случаях.

Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора с организацией и в течении 75 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства РФ).

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в организацию письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что организация имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

---

Дата  
Ф.И.О.

---

Подпись





**Приложение № 2**  
**к Положению о защите персональных данных**  
**работников**  
**МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район**

**Обязательство о неразглашении персональных данных работников учреждения**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Являюсь штатным работником «МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район» в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно: *анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате работник; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес место жительства; домашний телефон; место работы или учебы членов семьи родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники и копии приказов по личному составу; дела содержащие материалы по повышении квалификации и педагогике, их аттестации; копии отчетов направленных в органы статистики*

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я также обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя дошкольного образовательного учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конвенциональными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечить в процессе работы сохранять информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомится только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашения такого рода информации может нанести ущерб

физическим лицам, как прямой, й так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накопления, хранения, и т.д.) с персональными данными физических лиц, соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « Положение о персональных данных», постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах.

Я предупрежден(а), о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я обязуюсь не разглашать информацию, содержащую персональные данные, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения трудового договора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 7  
МО Динской район

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад № 7  
МО Динской район

С.А. Редченко

(подпись)

«24» июня 2024г.

Е.М. Лопатина

(подпись)

«24» июня 2024г.

**Перечень профессий и должностей работников, которым  
предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

| №<br>п\п | Наименование профессии                  | Основной отпуск<br>(календарных дней) |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Заведующий                              | 42                                    |
| 2.       | Инструктор по физической культуре       | 42                                    |
| 3.       | Старший воспитатель                     | 42                                    |
| 4.       | Методист                                | 42                                    |
| 5.       | Музыкальный руководитель                | 42                                    |
| 6.       | Воспитатель                             | 42                                    |
| 7.       | Младший воспитатель                     | 28                                    |
| 8.       | Делопроизводитель                       | 28                                    |
| 9.       | Специалист по кадрам                    | 28                                    |
| 10.      | Заведующий хозяйством                   | 28                                    |
| 11.      | Специалист в сфере закупок              | 28                                    |
| 12.      | Старшая медицинская сестра              | 28                                    |
| 13.      | Уборщик территории                      | 28                                    |
| 14.      | Уборщик служебных помещений             | 28                                    |
| 15.      | Повар                                   | 28                                    |
| 16.      | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 28                                    |
| 17.      | Кладовщик                               | 28                                    |

Приложение №13  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_Е.М.Лопатина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
детский сад №7  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_С.А.Редченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о нормах профессиональной этики  
педагогических работников**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №7 муниципального образования  
Динской район**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- устава ДОУ;
- Правил внутреннего распорядка учреждения.
- иных федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Цель данного Положения – повышение доверия общества к системе дошкольного образования, обеспечение условий для предоставления гражданам качественных образовательных услуг.

1.6. Контроль за соблюдением норма профессиональной этики педагогическими работниками детского сада, оказание им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирование спорных ситуаций возлагается на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством РФ об образовании, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.8. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей и влечет за собой либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

1.9. Ключевые идеи норм профессиональной этики:

- повышение доверия граждан к учреждению;
- установление и обобщение нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников детского сада;
- регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитание нравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.10. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.11. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.12. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу, изучив содержание настоящего Положения, вправе принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

## **II. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.



### 2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и тактичность в обращении с участниками образовательных отношений;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность, формировать положительный имидж;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время воспитательно-образовательного процесса и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **III. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками обязаны:

- уважать право ребенка на сохранение своей индивидуальности;
- выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стремиться при оценке достижений воспитанников к объективности и справедливости;
- проявлять толерантность;
- не допускать физического и (или) психологического насилия;
- быть для воспитанников положительным примером;
- проявлять беспристрастность, доброжелательность и благосклонность ко всем воспитанникам;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- требования дополнительной платы за образовательные услуги;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории учреждения.

#### **IV. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников обязаны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание осуществлять позитивное, конструктивное сотрудничество;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий и компетенций сообщить координаты уполномоченного и компетентного лица);
- соблюдать коммуникативную культуру и деловой этикет;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы детского сада.

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений детей;
- требовать от родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;
- допускать поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- допускать критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в социальных сетях;
- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

4.3. В процессе сотрудничества с родителями прилагать все усилия, для привлечения родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании и образовании ребенка.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **V. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе сотрудничества с коллегами обязаны поддерживать атмосферу коллегиальности, профессионального общения, психологического комфорта.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других сотрудников учреждения или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.М.Лопатина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
детский сад №7  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ С.А.Редченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по трудовым спорам**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №7  
муниципального образования Динской район**

1. Комиссия по трудовым спорам разрешает разногласия субъектов трудового правоотношения о применении работодателем законодательства о труде или соглашения о труде, которые не были урегулированы работодателем и работником, трудовые споры по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных актов о труде, коллективного договора, соглашений.

2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников предприятия. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Компетенция КТС - это определенная законом сфера её деятельности по разрешению трудовых споров. Комиссия рассматривает все споры как членов профсоюза, так и не членов профсоюза, по применению законов и иных нормативных правовых актов о труде и соглашений о труде, за исключением индивидуальных трудовых споров, подлежащих непосредственному разрешению в суде.

КТС рассматривает трудовые споры работников, занятых в организации по трудовому договору (в т.ч. совместителей). В неё вправе обратиться работник, уволившийся из этой организации и поступивший на новое место работы, если индивидуальный трудовой спор относится к его прошлой трудовой деятельности.

До обращения в комиссию работник должен принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с работодателем. Если разногласия не были урегулированы путём соглашения работодателя и работника, они могут стать предметом разбирательства КТС.

5. Комиссия по трудовым спорам разрешает следующие споры:

- о признании недействительными условий, включённых в содержание трудового договора. Обязанности и права, включаемые в договор, не должны ухудшать положение работника по сравнению с законами и иными нормативными правовыми актами о труде. КТС может по заявлению

работника признать (своим решением) недействительными те условия договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;

- об оплате труда;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объёма выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК. При разрешении таких споров КТС руководствуется законодательными актами, отраслевыми соглашениями об оплате, а также действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовым договорами;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстранённых от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- о предоставлении льгот и преимуществ работнику, когда обязанность работодателя обусловлена нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены ТК к непосредственной компетенции суда.

6. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трёхмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В КТС работник обращается с письменным заявлением, где чётко изложены предмет индивидуального спора и доказательства, свидетельствующие о нарушении его субъективного трудового права.

Срок исчисляется в календарных днях, поэтому в него включены и нерабочие дни. День возникновения права требования в срок не засчитывается.

Заявление работника в КТС подлежит обязательной регистрации секретарём комиссии в специальном журнале, где фиксируются также сроки разрешения спора. Такое заявление не принимается к рассмотрению, если имеется вступившее в законную силу решение КТС или иного юрисдикционного органа, вынесенное по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

7. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником

заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

При неявке работника рассмотрение трудового спора откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника подать его вновь.

8. Трудовой кодекс не закрепляет за работником права заявлять отвод членам комиссии.

9. Работник и работодатель должны быть своевременно извещены о времени и месте заседания КТС, а также о переносе его на другой день.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

10. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

11. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

12. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трёх дней со дня принятия решения.

13. Решение КТС может быть обжаловано в суд сторонами трудового спора в 10-дневный срок со дня вручения им копии.

14. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трёх дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. Датой, определяющей начало этого срока, является дата вручения работнику и работодателю копий решения комиссии.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдаётся комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдаётся, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. В соответствии с ФЗ от 21.07.97 № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» принудительное исполнение решения КТС возлагается на службу судебных приставов. Исполнительное производство представляет собой установленный процессуальным законом



порядок принудительной реализации решений КТС, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных трудовых прав субъектов трудового правоотношения.

В случае пропуска работником установленного трёхмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

15. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

Пронумеровано и прошито 165 листов

сто шестьдесят и 876 листов

Заведующий

С.А. Редченко

