



СПРАВКА

Дана Григоренко Нине Викторовне,

старшему воспитателю МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район в том, что она 20.12.2024 г. в рамках районного методического объединения воспитателей групп раннего возраста «Системный подход в организации образовательной деятельности как фактор развития профессиональных компетенций педагога» выступила по теме: «Единство подходов к воспитанию и обучению детей младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи».

Данный опыт работы рекомендован к применению в ДОО Динского района.

Методист МКУ ЦПО МО Динской район



И. А. Ковалёва



СПРАВКА

Дана Григоренко Нине Викторовне,

старшему воспитателю

МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район

в том, что она 10.04.2025 года в рамках районного семинара молодых педагогов ДОО «Системно-деятельностный подход как основа организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду» выступила с опытом работы по теме «Актуальные вопросы организации и проведения образовательной деятельности (занятия) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

Данный опыт работы рекомендован к применению в ДОО Динского района.

Методист МКУ ЦПО МО Динской район



И. А. Ковалёва

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел. 8(86162)5-93-31.5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

06.09.2022 г.

№ 6-ПД

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении
конкурса чтецов среди воспитанников
«Край, в котором я живу»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 и программой воспитания на 2022 – 2023 учебный год, с целью повышения качества работы с дошкольниками по использованию детской книги в их познавательно-речевом и патриотическом воспитании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Григоренко Н.В. подготовить Положение к конкурсу (Приложение 1)
2. Провести конкурс чтецов среди воспитанников «Край, в котором я живу» 23.09. 2022 г
3. Утвердить жюри в составе:
Огренич И.А. заведующий, МБДОУ д/с №7 - председатель
Члены жюри:
Григоренко Н.В.. – старший воспитатель;
Ефимцева И.А.- музыкальный руководитель
Зубкова О.В., - воспитатель
Чередниченко Е.В.- воспитатель
4. Ответственность за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



Огренич И.А.

С приказом ознакомлен:

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

В.Д. Редченко

А.А. Майстровская

Н.В. Швецова

Е.В. Чередниченко

Положение о смотре-конкурсе чтецов среди воспитанников МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

1. Общие положения.

1.1. Смотр - конкурс чтецов (далее Конкурс) проводится на основании годового плана деятельности ДОУ и программы воспитания на 2022-2023 учебный год, с целью повышения качества работы с дошкольниками по использованию детской книги в их познавательно-речевом и патриотическом воспитании.

1.2. Конкурс проводится в рамках празднования 85-летия Краснодарского края.

2. Задачи конкурса:

- создание условий для познавательно-речевого и художественно-эстетического развития детей;
- воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям кубанских авторов;
- формирование у дошкольников навыков выразительного чтения, артистических умений;
- выявление лучших чтецов среди детей, предоставление им возможности для самовыражения таланта.

3. Участники, жюри конкурса и сроки проведения.

3.1. В конкурсе принимают участие дети старшего дошкольного возраста (группа № 2 «Пчелка», группа №4 «Белоснежка»).

3.2. В состав жюри конкурса входят:

- заведующий МБДОУ - Огренич И.А.
- старший воспитатель – Григоренко Н.В.
- музыкальный руководитель – Ефимцева И.А.
- воспитатели Зубкова О.В., Чередниченко Е.В..

3.3. Конкурс проводится 23.09.2022г.

4. Порядок проведения Конкурса.

4.1. Воспитатель сообщает жюри Конкурса количество детей-участников, названия и авторов исполняемых ими произведений (подает заявку).

4.2. В Конкурсе предусмотрены следующие номинации:

-лучший исполнитель стихов среди детей старшей группы;

-лучший исполнитель стихов среди детей подготовительной группы;

4.3. При отборе произведений необходимо ориентироваться на возрастные и индивидуальные возможности ребенка.

5. Требования и критерии оценки.

5.1. Уровень исполнения поэтического произведения оценивается по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

- интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам

23.09.2022 г.

№ 11-ПД

ПРИКАЗ

По итогам конкурса чтецов
«Край, в котором я живу»

На основании приказа МБДОУ детский сад №7 МО Динской район от 06.09.2022 года № 6 - ПД «О проведении конкурса чтецов «Край, в котором я живу»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наградить грамотами воспитанников, победившие в конкурсе:

Подготовительная группа:

I место - группа № 4 Огренич Мирослава

I место - группа № 4 Катачина Анна

II место – группа № 4 Рошупкина Светослава

III место – группа № 4 Макарова Милана

Старшая группа:

I место - группа № 2 Третьякова София

II место – группа № 2 Бойко Ева

III место – группа № 2 Малютин Павел

2. Объявить благодарность за участие и подготовку в конкурсе воспитателям группы №2: Швецовой Н.В., Майстровской А.А.;

группы № 4: Белоусовой Е.В., Редченко В.Д.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



И.А. Огренич

С приказом ознакомлен:

Е.В. Белоусова

В.Д. Редченко

А.А. Майстровская

Н.В.Швецова

**Положение о смотре-конкурсе чтецов «Они сражались за Родину»
среди воспитанников МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район**

1. Общие положения.

1.1. Смотр - конкурс чтецов (далее Конкурс) проводится на основании годового плана деятельности ДОУ и программы воспитания на 2022-2023 учебный год, с целью воспитания у детей гражданственности и патриотизма; повышения качества работы с дошкольниками по использованию детской книги в их познавательно-речевом и патриотическом воспитании

1.2. Конкурс проводится в рамках празднования мероприятий, посвященных Дню Победы.

2. Задачи конкурса:

- создание условий для познавательно-речевого и художественно-эстетического развития детей;
- воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям;
- формирование у дошкольников навыков выразительного чтения, артистических умений;
- выявление лучших чтецов среди детей, предоставление им возможности для самовыражения таланта.

3. Участники, жюри конкурса и сроки проведения.

3.1. В конкурсе принимают участие дети старшего дошкольного возраста (группа № 2 «Пчелка», группа №4 «Белоснежка»).

3.2. В состав жюри конкурса входят:

- заведующий МБДОУ - Огренич И.А.
- старший воспитатель – Григоренко Н.В.
- музыкальный руководитель – Ефимцева И.А.
- воспитатели Зубкова О.В., Бавицкая Л.Г.

3.3. Конкурс проводится 05.05.2023г.

4. Порядок проведения Конкурса.

4.1. Воспитатель сообщает жюри Конкурса количество детей-участников, названия и авторов исполняемых ими произведений (подает заявку).

4.2. В Конкурсе предусмотрены следующие номинации:

- лучший исполнитель стихов среди детей старшей группы;
- лучший исполнитель стихов среди детей подготовительной группы;

4.3. При отборе произведений необходимо ориентироваться на возрастные и индивидуальные возможности ребенка.

5. Требования и критерии оценки.

5.1. Уровень исполнения поэтического произведения оценивается по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

- интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер);
- правильное литературное произношение;
- использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений);
- подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения;
- соответствует тематике конкурса.

5.2. Победитель каждой номинации определяется по набранной сумме баллов участника в соответствии с максимальным баллом для данной возрастной группы:

- старший возраст - 20 баллов и более.

6. Подведение итогов и награждение.

Жюри Конкурса определяет не более трех победителей в каждой номинации.

6.2. Победители номинаций награждаются дипломами МБДОУ и поощрительными призами.

6.3. Все участники Конкурса награждаются грамотами и поощрительными призами.

Приложение 2
к приказу №46 от 10.04.2023г

Оценочный лист конкурсантов (5-ти баллов)

№ п/п	Ф. И. ребенка	Критерии оценки					ИТОГ
		интонацион ная выразитель ность речи	правильное литературное произношени е	использова ние выразитель ных средств театра	подбор костюма, атрибутов, соответствую щих содержанию исполняемого произведения	соответствует тематике конкурса.	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)
ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

10.04.2023 г.

№ 46-ПД

ПРИКАЗ

**О подготовке и проведении
конкурса чтецов среди воспитанников
«Они сражались за Родину»**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 и программой воспитания на 2022 – 2023 учебный год, с целью воспитания у детей гражданственности и патриотизма; повышения качества работы с дошкольниками по использованию детской книги в их познавательно-речевом и патриотическом воспитании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Григоренко Н.В. подготовить Положение к конкурсу (Приложение 1)
2. Провести конкурс чтецов среди воспитанников «Они сражались за Родину» 05.05.2023 г
3. Утвердить жюри в составе:
Огренич И.А. заведующий. МБДОУ д/с №7 - председатель
Члены жюри:
Григоренко Н.В.. – старший воспитатель;
Ефимцева И.А.- музыкальный руководитель
Зубкова О.В., - воспитатель
Бавицкая Л.Г. - воспитатель
4. Ответственность за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя Григоренко Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

Огренич И.А.

С приказом ознакомлен:


Н.В. Григоренко.
Е.В. Белоусова
В.Д. Редченко
А.А. Майстровская
Н.В. Швецова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**
(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

05.05.2023 г.

№ 53 - ПД

ПРИКАЗ

**По итогам конкурса чтецов
среди воспитанников «Они сражались за Родину»**

На основании приказа МБДОУ детский сад №7 МО Динской район от 10.04.2023 года № 46 - ПД О подготовке и проведении конкурса чтецов среди воспитанников «Они сражались за Родину», согласно протоколу конкурса от 05.05.2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наградить победителей и участников грамотами воспитанников:

Старшая группа:

- I место - группа № 2 Робенко Вова
II место - Украинская Кира
Шашко Роман
III место - Баша Олеся
Чернявская Алена

Подготовительная группа:

- I место - группа № 4 Рощупкина Светослава
II место - Лахта Злата
Цыкина Олеся
Белуосова Мария
III место - Саплина Катя
Огренич Мирослава
Катачина Анна

2. Объявить благодарность за участие и подготовку в конкурсе воспитателям группы №2: Швецовой Н.В., Майстровской А.А.; группы № 4: Белуосовой Е.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район
С приказом ознакомлен:



И.А. Огренич
Е.В. Белуосова
Г.Н. Майстровская
Н.В. Швецова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

30.09.2023 г.

№ 15-ПД

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении
смотре- конкурса «Лучший уголок
удинения в группе»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 на 2023 – 2024 учебный год, с целью создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья каждого воспитанника, психологически безопасной и комфортной среды в ДОУ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Григоренко Н.В. подготовить Положение к конкурсу (Приложение 1)
2. Провести смотр-конкурс «Лучший уголок удинения в группе» 20.10.2023
3. Утвердить жюри в составе:
Редченко С.А. заведующий. МБДОУ д/с №7 - председатель
Члены жюри:
Григоренко Н.В.. – старший воспитатель;
Ефимцева И.А.- музыкальный руководитель
Масливец О.В., - инструктор по ФК
Коломиец М.А.- председатель ПК
4. Ответственность за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя Григоренко Н.В..

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

В.Д. Редченко

Г.Н. Майстровская

Н.В. Швецова

О.В. Зубкова

Т.А. Чалых

Н.И. Пономарева

Е.В. Чередниченко

Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию «Уголка уединения» в группах МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе «Уголков уединения в группах» (далее – смотр - конкурс) регламентирует порядок проведения смотра-конкурса в группах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 МО Динской район (далее – МБДОУ детский сад № 7).

2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучший «Уголок уединения» в группе МБДОУ.

Цель смотра–конкурса: Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья каждого воспитанника, психологически безопасной и комфортной среды в ДОУ.

Задачи смотра–конкурса:

1. Активизация развития эмоциональной сферы детей через выражение эмоций социально-приемлемыми способами.
2. Активизация деятельности педагогического коллектива по оформлению и грамотному использованию материалов психологических уголков для полноценного психофизического развития дошкольников.
3. Привлечение родителей к организации образовательной среды для детей в группах дошкольной организации.
4. Распространение передового педагогического опыта в области создания условий для психологической безопасности ребенка.

Организаторы конкурса:

Для организации и проведения конкурса создаётся комиссия, задачами которой являются:

- информирование возможных участников о проведении конкурса;
- разработка критериев и порядка определения победителей конкурса;
- распространение информации о результатах конкурса;
- формирование компетентного жюри.

Участники смотра–конкурса:

В смотре принимают участие педагоги всех возрастных групп МБДОУ детский сад №7.

Сроки проведения смотра-конкурса: 20 октября 2023г.

Критерии оценки смотра-конкурса:

Оценка (в баллах от 0-3 по каждому критерию, которые потом суммируются).

- наличие/отсутствие в группе специальной зоны (уголка/полка/оборудования) , ее разнообразие и наполняемость;
- расположение, мобильность, безопасность и доступность зоны;
- наличие в зоне материала для обучения агрессивных детей способам выражения гнева в допустимой форме;
- наличие материала для обучения детей умению владеть собой в различных ситуациях, приемам саморегуляции;
- наличие материала для обучения детей навыкам сотрудничества и согласованным действиям;
- наличие уголка настроения и наглядности о разных эмоциях;
- эстетичность уголка, проявление творчества, фантазии, оригинальности;
- презентация (устная) уголка воспитателем группы;
- участие родителей и воспитанников.

Подведение итогов Итоги конкурса подводятся 23 октября 2023 г.

В своей работе жюри руководствуется настоящим Положением.

Решение комиссии принимается по результатам прохождения смотра конкурса, через оформление сводного протокола (Приложение №1). Победители награждаются грамотами

Протокол смотра-конкурса «Лучший уголок уединения» (0-1-2-3 балла)

№ п/п	Критерии	Возрастные группы					ИТОГ
		Первая младшая №1	Младшая №4	Средняя №5	Старшая №3	Подготовит ельная №2	
1	Наличие / отсутствие спец. зоны, наполняемость уголка						
2	Расположение, мобильность, безопасность и доступность зоны;						
3	Наличие в зоне материала для обучения агрессивных детей способам выражения гнева в допустимой форме						
4	Наличие материала для обучения детей умению владеть собой в различных ситуациях, приемам саморегуляции;						
5	Наличие материала для обучения детей навыкам сотрудничества и согласованным действиям;						
6	Наличие уголка настроения и наглядности о разных эмоциях;						
7	Эстетичность уголка, проявление творчества, фантазии, оригинальности;						
8	Презентация (устная) уголка воспитателем группы						
9	Участие родителей и воспитанников						

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП – 233001001

25.10.2023 г.

№ 18-ПД

ПРИКАЗ

**Об итогах
смотра- конкурса «Лучший уголок
уединения в группе»**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 на 2023 – 2024 учебный год, с целью создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья каждого воспитанника, психологически безопасной и комфортной среды в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наградить возрастные группы грамотами и материальным награждением, в конкурсе, согласно протоколу:

I место - группа № 3 воспитатели Зубкова Ольга Владимировна
Рожкова Екатерина Макаровна

II место - группа № 2 Майстровская Галина Николаевна
Швецова Наталья Владимировна
группа №5 Чередниченко Екатерина Викторовна

III место – группа № 4 Белоусова Елена Викторовна
Редченко Валерия Дмитриевна
Группа №1 Чалых Татьяна Александровна
Пономарева Наталья Ивановна

2 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

В.Д. Редченко

А.А. Майстровская

Н.В. Швецова

О.В. Зубкова

Е.М. Рожкова

Т.А. Чалых

Н.И. Пономарева

Е.В. Чередниченко



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

22.12.2023 г.

№ 28- ПД

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении смотра-конкурса

«Визитная карточка группы»

в МБДОУ детский сад №7

В соответствии с годовым планом на 2023-2024 учебный год, с целью развитие предметно-развивающей среды для детей дошкольного возраста путем внедрения в воспитательно-образовательную деятельность наглядных практико-ориентированных методов и приемов, педагогических технологий (визитка своей группы).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Григоренко Н.В.:

1.1 Организовать и провести конкурс в ДОУ
с 22 января по 26 января 2024 года.

1.2 Ознакомить воспитателей Положение о проведении конкурса
«Визитная карточка группы» в МБДОУ детский сад №7 (Приложение 1)

2. Состав жюри:

Редченко С.А.- заведующий МБДОУ;

Григоренко Н.В.- старший воспитатель;

Ефимцева И.В.- музыкальный руководитель;

Масливец О.В.- инструктор по ФК;

Бавицкая Л.Г.- воспитатель.

3. Наградить грамотами участников и премировать, исходя из фонда заработной платы.

4. Результаты проведения конкурса выставить на сайте ДОУ.

5. Контроль по исполнению приказа возложить на старшего воспитателя Григоренко Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район



Редченко С.А.

С приказом ознакомлен:

Н.В. Швецов.

О.В. Зубкова

Е.В. Чередниченко

Н.И. Пономарева

Е.В. Белоусова

В.Д. Надыхта

Г.Н. Майстровская

Е.М. Рожкова.

И.С. Тимофеева

Г.А. Чалых

Н.В. Григоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра- конкурса «Визитная карточка группы»
в МБДОУ детский сад №7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и поведения смотра-конкурса " Визитная карточка группы" (далее – смотр-конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках годового планирования МБДОУ детский сад №7 МО Динской район
- 1.3.Смотр-конкурс проводится очно в форме презентации.

2. Цели и задачи конкурса

Цель: создание единого информационного пространства для взаимодействия педагогов и родителей;
развитие предметно-развивающей среды для детей дошкольного возраста путем внедрения в воспитательно-образовательную деятельность наглядных практико-ориентированных методов и приемов, педагогических технологий (визитка своей группы).

Задачи Конкурса:

- активизация инициативы, творчества, выдумки, фантазии педагогов всех возрастных групп,
- обмен педагогическим опытом среди воспитателей детского сада,
- развитие сотрудничества родителей и педагогов детского сада,
- воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, воспитание эстетики дошкольников
- эстетическое оформление приемных в соответствии с названием группы

3. Сроки проведения смотра-конкурса

- 3.1. Смотр-конкурс проводится с 22 января по 26 января 2024 г.
- 3.2. Подведение итогов 26 января 2024 г.

4. Участники смотра-конкурса

- 4.1. Участниками смотра-конкурса являются воспитатели всех возрастных групп.

5. Требования к визиткам групп

- 5.1. Визитная карточка оформляется каждой возрастной группой в формате презентации.(программе Microsoft Power Point)
- 5.2. Участники самостоятельно выбирают стиль оформления визитных карточек, при этом их содержание должно соответствовать возрастной группе и программным задачам.
- 5.3Форма визитной карточки может быть разнообразной и оригинальной, отражающее название группы и ее содержание.
- 5.4. Примерное содержание визитной карточки:
 - Название группы (девиз), герб, кредо
 - Представление сотрудников, работающих в возрастной группе.

- Основные направления работы
 - Фото воспитанников
 - Фото или видео РППС группы
 - О традициях и увлечениях группы (например: утро радостных встреч, чаепития посвященные дню именинника, недели или дни здоровья, коллекции камней, старых кукол, кукол народов мира);
 - О формах работы с родителями;
 - Об инновационной деятельности в образовательном процессе (какие пед. технологии, интересные методы и приемы используются в образовательном процессе,
 - над какой темой работают углубленно (самообразование);
- 5.5 Воспитатели групп могут привлекать родителей воспитанников к оформлению визитных карточек

6. Жюри смотра-конкурса

6.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6.2. Для оценивания конкурсантов и определения победителей создается Жюри смотра-конкурса.

состав жюри:

- Редченко С.А.- заведующий МБДОУ;
- Григоренко Н.В.- старший воспитатель;
- Ефимцева И.В.- музыкальный руководитель;
- Масливец О.В.- инструктор по ФК;
- Бавицкая Л.Г.- воспитатель.

7. Критерии оценки групп

7.1. Оценка визитных карточек групп осуществляется на основании разработанных критериев по 5-балльной шкале.

7.2. Жюри оценивает визитные карточки групп по следующим критериям:

1. Оригинальность замысла и творческий подход к оформлению.
2. Практическая значимость, функциональность и содержание информации.
3. Эстетика оформления. Аккуратность.
4. Соответствие информации возрастной группе.
5. Участие родителей в оформлении визитной карточки

8. Подведение итогов:

8.1. При подведении итогов Конкурса определяются победители: 1 место, 2 место, 3 место.

8.2. Победители награждаются дипломами.

8.3. В случае совпадения количества баллов по решению жюри определяются победители в номинациях: «Творческий подход», «Оригинальность», «Педагогическая находка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

01.02.2024 г.

№ 35- ПД

ПРИКАЗ

**Об итогах проведения смотра-конкурса
«Визитная карточка группы»
в МБДОУ детский сад №7**

В соответствии с годовым планом на 2023-2024 учебный год, согласно протоколу жюри по итогам смотра – конкурса, с целью развитие предметно-развивающей среды для детей дошкольного возраста путем внедрения в воспитательно-образовательную деятельность наглядных практико-ориентированных методов и приемов, педагогических технологий (визитка своей группы).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наградить возрастные группы грамотами и материальным награждением, в конкурсе, согласно протоколу:

I место - группа № 3 воспитатели Зубкова Ольга Владимировна
Рожкова Екатерина Макаровна

II место - группа № 2 Майстровская Галина Николаевна
Швецова Наталья Владимировна

группа №1 Чалых Татьяна Александровна
Пономарева Наталья Ивановна

III место – группа № 4 Белоусова Елена Викторовна
Надыхта Валерия Дмитриевна
группа №5 Чередниченко Екатерина Викторовна

2 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

В.Д. Надыхта

А.А. Майстровская

Н.В. Швецова

О.В. Зубкова

Е.М. Рожкова

Т.А. Чалых

Н.И. Пономарева

Е.В. Чередниченко

03.09.2023 г.

№ 10 -ПД

ПРИКАЗ

«О проведении серии обучающих семинаров «Говорящая среда детского сада»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район на 2023-2024 учебный год, с целью повышения профессионального уровня педагогических работников приказываю:

1. Проведение серии ежемесячных обучающих семинаров «Говорящая среда детского сада».

2. Назначить ответственным за проведение обучающих семинаров старшего воспитателя Григоренко Нину Викторовну

3. Составить график проведения обучающих семинаров:

- «Говорящая среда. Автодидактичность центров математики, природы и науки» 26.09.2023 г.

- «Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить»- 25.10.2023г

- «Говорящая среда. Игры и пособия руками детей»- 24.11.2023г

4. Провести первый обучающий семинар «Говорящая среда. Автодидактичность центров математики, природы и науки» 26.09.2023 года.

5. Ответственной за проведение обучающих семинаров старший воспитатель Григоренко Нине Викторовне:

- подобрать материал для шестого семинара;

- вести учет присутствующих и отсутствующих на семинарах педагогов;

- отчет о проведенном обучающем семинаре предоставить до 28.09.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район С.А.Редченко



С приказом ознакомлена:

Н.В Григоренко

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)
ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

28.09.2023 г.

№ 14 -ПД

ПРИКАЗ

**«Об итогах проведения обучающего семинара
«Говорящая среда. Автодидактичность центров математики,
природы и науки»**

На основании приказа № 10-ПД от 03.09.2023 года «О проведении серии обучающих семинаров «Говорящая среда в детском саду» 26.09.2023 года в детском саду был организован и проведен обучающий семинар для педагогов «Говорящая среда. Автодидактичность центров математики, природы и науки».

На основании отчета по итогам обучающего семинара «Говорящая среда. Автодидактичность центров математики, природы и науки» приказываю:

1. Педагогам ДОУ принять к сведению представленную на семинаре информацию, рекомендовать использовать данные подходы в практике.

2. Григоренко Н.В. проконтролировать выполнение домашнего задания педагогами групп.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7

МО Динской район

С.А. Редченко

С приказом ознакомлена:

Н.В Григоренко



Отчет о проведении обучающего семинара

«Говорящая среда. Автодидактичность центров математики, природы и науки»

Ответственный за проведение обучающего семинара – старший воспитатель Григоренко Нина Викторовна

26.09.2023 года с педагогами МБДОУ детский сад №7 МО Динской район был проведен первый обучающий семинар «Говорящая среда. Автодидактичность центров математики, природы и науки».

В работе семинара приняло участие 6 воспитателей: Зубкова О.В., Белоусова Е.В., Пономарева Н.И, Редченко В.Д, Бавицкая Л.Г. Швецова Н.В.

Семинар был начат с отчета педагогов о преобразовании РППС на участке в летний период в виде презентации. Обсудили трудности, с которыми столкнулись педагоги в летний период. Обратили внимание на те моменты, которые понравились детям больше всего.

Первый семинар большого цикла семинаров о говорящей среде, который будет проводиться в 2023-2024 учебном году. На этом семинаре педагоги разбирали, что такое понятие «автодидактика» и как сделать центры в группе «автодидактичными». С чего начать преобразование таких центров как центр природы и математики. Что такое предметы - партнеры. Как самим сделать картотеки опытов и карточки-фиксации.

Педагогам было предложено несколько видеоматериалов с примерами автодидактичности в центре науки и природы, в центре математики и в речевом центре.

Бонусом для педагогов к этому семинару шли тематические карточки.

Для педагогов было дано домашнее задание сделать первый шаг к автодидактичности в центре природы и науки, математики или в речевом центре (на выбор).

26.09.2023 год
Старший воспитатель



Н.В Григоренко

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)
ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

02.10.2023 г.

№ 15 -ПД

ПРИКАЗ

**«О проведении обучающего семинара
«Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить»**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район на 2023-2024 учебный год, во исполнении приказа № 10-ПД от 03.09.2023 «О проведении серии обучающих семинаров «Говорящая среда в детском саду», с целью повышения профессионального уровня педагогических работников приказываю:

1. Провести второй обучающий семинар «Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить» 25.10.2023 года.

2. Ответственной за проведение обучающих семинаров старшему воспитателю Григоренко Нине Викторовне:

- подобрать материал для второго семинара;
- вести учет присутствующих и отсутствующих на семинарах педагогов;
- отчет о проведенном обучающем семинаре предоставить до 26.10.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
МО Динской район

С приказом ознакомлена:



С.А. Редченко

Н.В. Григоренко

26.10.2023 г.

№ 18 -ПД

ПРИКАЗ

«Об итогах проведения обучающего семинара «Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить»

На основании приказа № 15-ПД от 02.10.2023 года «О проведении обучающего семинара «Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить» 25.10.2023 года в детском саду был организован и проведен обучающий семинар для педагогов.

На основании отчета по итогам обучающего семинара «Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить» приказываю:

1. Педагогам ДОУ принять к сведению представленную на семинаре информацию, рекомендовать использовать данные подходы в практике.
2. Григоренко Н.В.. проконтролировать выполнение домашнего задания педагогами групп.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



С.А.Редченко

С приказом ознакомлена:

Н.В Григоренко

Отчет о проведении обучающего семинара

«Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить»

Ответственный за проведение обучающего семинара – старший воспитатель Григоренко Нина Викторовна

25.10.2023 года с педагогами МБДОУ детский сад №7 МО Динской район был проведен второй обучающий семинар «Говорящая среда. Центр семьи и чем его наполнить».

В работе семинара приняло участие 6 воспитателей: Зубкова О.В., Белоусова Е.В., Пономарева Н.И., Редченко В.Д, Бавицкая Л.Г. Швецова Н.В..

Семинар был начат с представления педагогами своих первых шагов к автодидактичности своих центров. Подготовительная группа, воспитатель Швецова Н.В., представили свои карточки опытов и рассказали о том, как с ними взаимодействуют их дети.

Старшая группа, воспитатель Зубкова О.В., преобразовали центр математики. Убрали всё лишнее, выложили палочки в открытые контейнеры и рядом положили схемы цифр, геометрических фигур, которые можно составить из палочек. Сюда же положили в открытом виде палочки Кюизенера со схемами. Разработали свои собственные листы для заполнения по количественному счету.

Григоренко Н.В.. познакомила педагогов с новым взглядом на центр семьи. Обратила внимание на то, что его нужно оснастить маркерной доской или планшетами с фломастерами, стикерами и т.д. для фиксации различного рода. Так в центре семьи могут быть социальные опросы для родителей. Цель подобного взаимодействия: участие в проекте, участие в оценке образовательной деятельности, участие в планировании образовательной деятельности. В раздевалке можно использовать мотивирующие объявления о событиях группы. Доска достижений ребенка заинтересует каждого родителя. К ее заполнению можно привлечь логопеда, музработника, инструктора ФК.

Для педагогов было дано домашнее задание фотоотчёт "Общаемся с родителями по-новому"

25.10.2023 год
Старший воспитатель



Н.В Григоренко

31.10.2023 г.

№ 20 -ПД

ПРИКАЗ

«О проведении обучающего семинара «Говорящая среда. Игры и пособия руками детей»

Во исполнении приказа № 10-ПД от 03.09.2023 «О проведении серии обучающих семинаров «Говорящая среда в детском саду», с целью повышения профессионального уровня педагогических работников приказываю:

1. Провести третий обучающий семинар «Говорящая среда. Игры и пособия руками детей» 24.11.2023 года.

2. Ответственной за проведение обучающих семинаров старший воспитатель Григоренко Нине Викторовне

- подобрать материал для третьего семинара;
- вести учет присутствующих и отсутствующих на семинарах педагогов;
- отчет о проведенном обучающем семинаре предоставить до 24.11.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



С.А.Редченко

С приказом ознакомлена:

Н.В Григоренко

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

24.11.2023 г.

№ 23 -ПД

ПРИКАЗ

**«Об итогах проведения обучающего семинара
«Говорящая среда. Игры и пособия руками детей»**

На основании приказа № 20-ПД от 31.10.2023 года «О проведении обучающего семинара «Говорящая среда. Игры и пособия руками детей» 24.11.2023 года в детском саду был организован и проведен обучающий семинар для педагогов.

На основании отчета по итогам обучающего семинара «Говорящая среда. Игры и пособия руками детей» приказываю:

1. Педагогам ДОУ принять к сведению представленную на семинаре информацию, рекомендовать использовать данные подходы в практике.
2. Григоренко Н.В. проконтролировать выполнение домашнего задания педагогами групп.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район



С.А.Редченко

С приказом ознакомлена:

Н.В Григоренко

Отчет о проведении обучающего семинара

«Говорящая среда. Игры и пособия руками детей»

Ответственный за проведение обучающего семинара – старший воспитатель Григоренко Нина Викторовна

24.11.2023 года с педагогами МБДОУ детский сад №7 МО Динской район был проведен третий обучающий семинар «Говорящая среда. Игры и пособия руками детей».

В работе семинара приняло участие 6 воспитателей Зубкова О.В., Белоусова Е.В., Пономарева Н.И, Редченко В.Д, Бавицкая Л.Г. Швецова Н.В.

Семинар был начат с фотоотчёта педагогов «Общаемся с родителями по-новому». В группах был проведен социальный опрос среди родителей «Кем я был на новый год в детском саду». Результаты опросы вызвали большой интерес среди детей. Оказалось, что большинство родителей было на новый год снежинками и зайчиками. Некоторые родители отметили, что они не ходили в детский сад, и костюмов на новый год у них не было, что очень удивило наших воспитанников.

Григоренко Н.В. познакомила педагогов с тем, как своими руками вместе с детьми можно из картонных коробок сделать конструктор-тетрис. Если спросить у детей, то они сами могут предложить сделать такие игры как переработка мусора, бродилки-ходилки, цветочки с примерами, бродилка паровозик, состав числа, числовой лабиринт. Конечно, чтобы у ребенка появилось понимание, как может выглядеть игра, ребятам нужно давать какие-то примеры, какие-то варианты. Формировать у них опыт. Чтобы они не из пустоты брали какие-то идеи, а основывались на каких-то уже увиденных примерах, алгоритмах. Роль взрослого показать этот пример, этот алгоритм.

Ребята так же могут украсить свои игры различными цветочками, снежинками и это будет их авторская игра. Цель таких игр воспитание у детей самостоятельности.

Для педагогов было дано домашнее задание фотоотчёт «Игра руками детей».

24.11.2023 год
Старший воспитатель



Н.В Григоренко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

30.09.2024 г.

№ 8-ПД

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении
смотр- конкурса «Лучший книжный
уголок в группе»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 на 2024 – 2025 учебный год, с целью создание оптимальных условий для развития литературной речи и формирования интереса и потребности к чтению книг у детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Григоренко Н.В. подготовить Положение к конкурсу (Приложение 1)
2. Провести смотр-конкурс «Лучший уголок уединения в группе» 30.10.2024
3. Утвердить жюри в составе:

Редченко С.А. заведующий. МБДОУ д/с №7 - председатель

Члены жюри:

Григоренко Н.В.. – старший воспитатель;

Ефимцева И.А.- музыкальный руководитель

Масливец О.В., - инструктор по ФК

Вишневская Е.О – учитель-логопед

4. Ответственность за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя Григоренко Н.В..

Заведующий МБДОУ детский сад №7

МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

Е.М. Лопатина

Г.Н. Майстровская

Н.В. Швецова

О.В. Зубкова

Т.А. Чалых

Н.И. Пономарева

В.Д. Надыхта

И.С. Тимофеева

И.С. Тимофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
смотра - конкурса «Лучший книжный уголок в группе»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения смотр - конкурса «Лучший книжный уголок» (далее – Конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 муниципального образования Динской район

1.2. Организатором Конкурса является: администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 муниципального образования Динской район

1.3. Конкурс проводится 30 октября 2024 года.

2. Цели и задачи конкурса

Цель Конкурса: создание оптимальных условий для развития литературной речи и формирования интереса и потребности к чтению книг у детей дошкольного возраста.

Задачи Конкурса:

- привести развивающую речевую среду в группах в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- формирование устойчивого интереса и положительного отношения к художественной литературе в целом и к книге в частности;
- способствовать формирования основ читательской культуры;
- приобщать детей к словесному искусству;
- обогащать эстетические чувства и речь дошкольников посредством художественных образов;
- создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска для эффективной организации работы с книгой, выявление и распространение лучшего педагогического опыта.

3. Участники конкурса:

3.1. В конкурсе принимают участие педагоги всех возрастных групп, дети, родители (законные представители) воспитанников.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период 30 октября 2024 года

4.2. Для организации и проведения Конкурса создается жюри Конкурса.

5. Жюри Конкурса

5.1 Жюри Конкурса формируется из числа представителей администрации и педагогических работников МБДОУ.

5.2 Жюри оценивает Конкурс в соответствии с конкурсными критериями.

5.3. Жюри работает коллегиально. Результаты оценки заносятся в сводный оценочный протокол. Выставленные участникам баллы пересмотру не подлежат.

5.4. Жюри определяет победителей и лауреатов Конкурса.

6. Критерии к оцениванию

6.1. Оценка Конкурса «Лучший книжный уголок» осуществляется по следующим критериям:

- Эстетичность, оригинальность и эстетика оформления уголка, состояние книг, журналов;
- Рациональное и доступное месторасположение уголка книги для совместной и самостоятельной деятельности;

- Безопасность оборудования (хорошо освещенное место, стол и стулья для детей, полочки или стеллажи для книг);
 - Насыщенность уголка в соответствии с возрастом детей, требованиям основной образовательной программы дошкольного образования:
 - разнообразии литературы по жанрам, её соответствие возрасту детей группы (произведения малого фольклора, поэзии, проза, энциклопедии, произведения классиков и современников, наличие познавательной литературы);
 - наличие каталога детских книг в группе;
 - наличие портретов писателей и поэтов, книг с их произведениями;
 - наличие дидактических игр по приобщению к художественной литературе;
 - наличие сюжетно - ролевой игры «Библиотека» (старший дошкольный возраст);
 - наличие выставки книг в соответствии с комплексно – тематическим планированием;
 - наличие разделов «Моя любимая книжка» (книги, принесённые из дома) и др;
 - наличие ТСО, аудио записей со сказками, рассказами;
 - наличие разных видов театров для драматизации произведений художественной литературы и фольклора;
 - Наличие « Аптечки для книг»
 - Участие родителей в создании и обогащении книжного уголка.
- 6.2. Каждый критерий Конкурса оценивается по 3-х балльной системе:
 3 балла – полностью соответствует требованиям;
 2 балла – незначительные отклонения от требований;
 1 балл – практически не соответствует.

7. Подведение итогов Конкурса

- 7.1. Определение победителей Конкурса происходит согласно разработанным критериям.
 7.2. По результатам смотра – конкурса оформляется протокол заседания жюри Конкурса.
 7.3. Каждый участник (авторский коллектив) Конкурса получает сертификат «Участника конкурса». Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

Приложение
к приказу №8 от 30.09.2024г

Протокол смотра-конкурса «Лучший книжный уголок» (0-1-2-3 балла)

№ п/п	Критерии	Возрастные группы					Примечание
		Первая младшая №1	Младшая №2	Средняя №4	Старшая №5	Подготовительная №3	
1	Эстетичность, оригинальность и эстетика оформления уголка, состояние книг, журналов;						
2	Рациональное и доступное месторасположение уголка книги для совместной и самостоятельной деятельности						
3	Безопасность оборудования						

	(хорошо освещенное место, стол и стулья для детей, полочки или стеллажи для книг)						
4	Насыщенность уголка в соответствии с возрастом детей, требованиям основной образовательной программы дошкольного образования:						
5	Наличие « Аптечки для книг»						
6	Участие родителей в создании и обогащении книжного уголка						
10	ИТОГ						

30.10.2024 г.

№ 18-ПД

ПРИКАЗ

Об итогах смотра- конкурса «Лучший книжный уголок в группе»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 на 2024 – 2025 учебный год, с целью создание оптимальных условий для развития литературной речи и формирования интереса и потребности к чтению книг у детей дошкольного возраста.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наградить возрастные группы грамотами и материальным награждением, в конкурсе, согласно протоколу:

I место – группа №2 воспитатели Бавицкая Любовь Геннадиевна
Швецова Наталья Владимировна
группа № 3 воспитатель Зубкова Ольга Владимировна

II место - группа № 4 Белоусова Елена Викторовна
Лопатина Евгения Михайловна

2 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

Е.М. Лопатина

Л.Г. Бавицкая

Н.В. Швецова

О.В. Зубкова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)
ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

01.10.2024 г.

№ 9-ПД

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении
профессионального мастерства «Воспитатель года»
в МБДОУ детский сад №7

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 на 2024 – 2025 учебный год, с целью выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов дошкольных образовательных организаций, повышения их профессионального уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутрисадовый этап профессионального конкурса «Воспитатель года» (далее - Конкурс) с 18.11.2024г. по 22.11.2024 г.

2. Утвердить порядок проведения Конкурса. (Приложение 1)

3. Утвердить жюри в составе:

Редченко С.А. заведующий. МБДОУ д/с №7 - председатель

Члены жюри:

Григоренко Н.В.. – старший воспитатель;

Ефимцева И.А.- музыкальный руководитель

Вишневецкая Е.О.- учитель-логопед

Венецкая Н.И.- методист

4. Ответственность за выполнением приказа возложить на старшего воспитателя Н.В. Григоренко

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



Редченко С.А.

С приказом ознакомлен:

Бавицкая Л.Г.

Зубкова О.В.

Рожкова Е.М.

Майстровская Г.Н.

Лопатина Е.М..

Н.В. Григоренко.

Е.В. Белоусова

В.Д. Надыхта

Н.В.Швецова

Н.И. Пономарева

И.С. Тимофеева

ПОРЯДОК
проведения профессионального конкурса
«Воспитатель года»
в МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок проведения профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году (далее - Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани»,

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри, процедуре определения победителя, лауреатов и участников Конкурса.

1.3 Конкурсные мероприятия проводятся в три тура.

Первый тур включает в себя задания (заочные).

- «Визитная карточка «Я - педагог»

Второй тур включает в себя задания

- «Педагогическое мероприятие с детьми».

Третий тур- «Мастер-класс»

2. Требования к оформлению и проведению конкурсных мероприятий

2.1. Первый тур включает **«Визитная карточка «Я - педагог»**

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом профессиональных достижений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности.

Организационная схема конкурсного испытания: видеоролик создается конкурсантом в заочном режиме и размещается в личной карточке сайта ДОО. Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и оффлайн; разрешение - 1920*1080 (16:9); частота кадров -25 кадров/с; скорость потока - не менее 13,0 Мбит/с; кодировка - AVC; формат файла - mp4. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием ДОО, группа, Ф.И.О. конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Визитная карточка «Я - педагог»: оценивание конкурсного испытания производится по 2 критериям.

Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Визитная карточка «Я - педагог» -10 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Визитная карточка «Я - педагог»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	Информативность и содержательность	1.1	демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками	0-1
		1.2	демонстрируются достижения педагога в работе с родителями (законными представителями) воспитанников	0-1
		1.3	демонстрируются достижения педагога в профессиональном взаимодействии с коллегами	0-1
		1.4	демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью	0-1
		1.5	демонстрируются аспекты профессиональной культуры педагога	0-1
		1.6	демонстрируется разнообразие форм, методов и средств педагогической деятельности	0-1
		1.7	демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность	0-1
2	Представление информации	2.1	соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-1
		2.2	соблюдается целостность и логичность композиции видеоролика	0-1
		2.3	соблюдается временной регламент конкурсного испытания	0-1
Итоговый балл				0-10

2.2 «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат проведения конкурсного испытания: просмотр открытого педагогического мероприятия с детьми в своей возрастной группе конкурсанта, самоанализ образовательной деятельности.

Количество детей: 8-12 (по выбору участника).

Регламент проведения конкурсного испытания: образовательная деятельность - до 20 минут, самоанализ образовательной деятельности - до 5 минут.

Оценивание производится по 5 критериям. Критерии не равнозначны и

имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» - 58 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми».

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	2	3	4	5
1	Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	1.1	обеспечивает соответствие содержания выбранной деятельности	0-2
		1.2	обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников	0-2
		1.3	реализует воспитательные возможности содержания	0-2
		1.4	создает условия для речевого/ социально-коммуникативного/ физического / художественно-эстетического развития воспитанников	0-2
		1.5	реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира	0-2
7		1.6	реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества	0-2

1	2	3	4	5
2	Методические приемы решения педагогических задач	2.1	использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников	0-2
		2.2	использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников	0-2
		2.3	использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников	0-2
		2.4	целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0-2
		2.5	создает условия для рефлексии обучающихся по итогам мероприятия	0-2
		2.6	обеспечивает взаимосвязь с конкурсным испытанием «Мастер-класс»	0-2
3	Организационная культура	3.1	обеспечивает четкую структуру мероприятия	0-2
		3.2	зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0-2
		3.3	соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО	0-2
		3.4	соблюдает хронометраж мероприятия	0-2
		3.5	соблюдает регламент конкурсного испытания	0-2

4	Речевая, комму- никативная куль- тура, личностные качества	4.1	устанавливает эмоциональный контакт с вос- питанниками	0-2
		4.2	создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0-2
		4.3	удерживает в фокусе внимания всех воспи- танников, участвующих в мероприятии	0-2
		4.4	не допускает речевых ошибок	0-2
		4.5	соблюдает этические правила общения	0-2
		4.6	четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0-2
		4.7	демонстрирует эмоциональную устойчивость	0-2
		4.8	демонстрирует индивидуальный стиль про- фессиональной деятельности	0-2
5	Рефлексивная культура	5.1	оценивает результативность проведенного ме- роприятия	0-2
		5.2	делает вывод о том, насколько удалось реали- зовать план мероприятия	0-2
		5.3	обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0-2
		5.4	оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0-2
Итоговый балл				0-58

2.3 «Мастер-класс»

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Организационная схема проведения конкурсного испытания: мастер-класс проводится в специально отведенной аудитории. Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус- группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно.

Регламент проведения конкурсного испытания - 20 минут. Ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастер-класс» - **40 баллов**.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	2	3	4	5
1	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	1.1	обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	0-2
		1.2	обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной профессиональной деятельности	0-2
		1.3	обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта	0-2
		1.4	устанавливает связь демонстрируемого опыта	0-2
2	Образовательный потенциал мастер-класса	2.1	акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта	0-2
		2.2	демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов	0-2
		2.3	обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	0-2

1	2	3	4	5
		2.4	обозначает особенности реализации представляемого опыта	0-2
		2.5	предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов	0-2
		2.6	демонстрирует широкий набор методов/ приемов активизации профессиональной аудитории	0-2
		2.7	демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы/задачи	0-2
3	Информационная и коммуникативная культура	3.1	конструктивно взаимодействует с участниками мастер-класса	0-2
		3.2	использует оптимальные объём и содержание информации	0-2
		3.3	использует различные способы структурирования и представления информации	0-2
		3.4	указывает используемые источники информации, их авторство	0-2
		3.5	не допускает речевых ошибок	0-2
		3.6	точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2
		3.7	обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса	0-2
		3.8	оптимально использует ИКТ и средства наглядности	0-2
		3.9	конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0-2
Итоговый балл				0-40

2.4 По итогам Конкурса из числа участников Конкурса определяется победитель, лауреаты, участники Конкурса.

2.5 При равном количестве баллов в момент определения победителя Конкурса итоги всех заданий могут суммироваться.

3 Работа жюри.

3.1 Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию

3.2 Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок и регламент работы.

3.3 Оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

4. Награждение участников, лауреатов и победителя конкурса

4.1 Участники Конкурса награждаются грамотами ДОУ

4.2 Победитель награждается грамотами ДОУ материальными призами.

25.11.2024 г.

№ 20-ПД

ПРИКАЗ

Об итогах проведении конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в МБДОУ детский сад №7

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 на 2024 – 2025 учебный год, с целью выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов дошкольных образовательных организаций, повышения их профессионального уровня. В конкурсе приняли участие два педагога во всех конкурсных испытаниях. По результатам экспертов- жюри был определен победитель конкурса. На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение экспертного жюри от 22.11.2024года. (протоколы прилагаются)
2. Наградить дипломом Победителя – Зубкову О.В.. (1 место)
дипломом призера- Белоусову Е.В. (2 место)
- Пономареву Н.И.(2 место)
3. Информацию и материалы конкурса опубликовать на официальном сайте.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

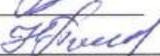
Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:



О.В. Зубкова


Е.В. Белоусова


Н.И. Пономарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

ПРИКАЗ

09.04.2025 г.

№42 –ПД

ст.Динская

**О подготовке и проведении
конкурса инсценированной военно-патриотической песни
«Во славу Великой Победы!», посвящённый 80 -й годовщине Победы в
Великой Отечественной войне среди воспитанников ДОУ.**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №7 МО
Динской район, с целью формирования чувства патриотизма, гордости за
свою страну, за русских людей на примерах песен военных лет
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Григоренко Н.В. подготовить Положение к
конкурсу (Приложение 1)
2. Провести конкурс инсценированной военно-патриотической песни среди
воспитанников «Во славу Великой Победы!», 24.04. 2025 г
3. Утвердить жюри в составе:
Редченко С.А. заведующий. МБДОУ д/с №7 - председатель
Члены жюри:
Григоренко Н.В.. – старший воспитатель;
Ефимцева И.А.- музыкальный руководитель
4. Ответственность за выполнением приказа возложить на старшего
воспитателя Григоренко Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район

С приказом ознакомлен:



С.А Редченко

Н.В. Григоренко

И.В. Ефимцева

Е.В. Белоусова

Е.М. Лопатина

В.Д. Надыхта

И.С. Тимофеева

О.В. Зубкова

Е.М. Рожкова

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурса инсценированной военно-патриотической песни
«Во славу Великой Победы!»,
посвящённый 80 -й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

I. Общие положения

Организатором конкурса является: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Динской район

II. Цели и задачи конкурса

- формирование чувства патриотизма, гордости за свою страну, за русских людей на примерах песен военных лет;
- поддержка и популяризация военно-патриотической песни, самодеятельного творчества.
- обеспечение преемственности традиций разных поколений защитников Отечества, формирование чувства долга за будущее страны;

III. Участники конкурса

К участию в конкурсе допускаются дети средней, старшей и подготовительной групп.

Возраст участников конкурса от 4 до 7 лет.

Дата проведения – 24 апреля 2025 года

IV. Номинации.

Темы конкурсных песен

- Конкурс проводится по следующим темам:

Наследники Победы (песни военных лет и современные песни,);

- **С чего начинается Родина** (песни, хореографические композиции о любви к Родине);

- Обязательное условие - исполняемые номера должны быть инсценированы (использование элементы костюмов или костюмы отражение тематики песни).

V. Критерии оценки

1. Исполнительское мастерство.
2. Артистизм, раскрытие художественного образа.
3. Композиционное построение номера
4. Соответствие программы тематике конкурса.
5. Взаимодействие с родителями.

Решением конкурсного жюри, состав которой:

Редченко С.А. – заведующий;

Григоренко Н.В.- старший воспитатель;

Ефимцева И.В.- музыкальный руководитель.

Оценивается по 5 –ти бальной системе

VI . Награждение победителей:

Участники и победители конкурса награждаются Дипломами 1 , 2 и 3 место

Приложение.2

Оценочный лист жюри конкурса инсценированной военно-патриотической песни «Во славу Великой Победы!»,

Возрастная группа	критерии					итог
	Исполнительское мастерство	Артистизм, раскрытие художественного образа.	Композиционное построение номера	Соответствие программы тематике конкурса.	Взаимодействие с родителями.	
Белосенжская средняя						
Зайчага старшая						
Кашигоская подготовитель						

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

ПРИКАЗ

24.04.2025 г.

№44 –ПД

ст.Динская

По итогам конкурса инсценированной военно-патриотической песни
«Во славу Великой Победы!», посвящённый 80 -й годовщине Победы в
Великой Отечественной войне среди воспитанников ДООУ

На основании протокола жюри конкурса от 24.04.2025 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наградить грамотами групп, победивших в конкурсе:
Номинация «**Наследники Победы**»:
подготовительную группу «Капитошка»;
старшую группу «Зайчата»
Номинации «**С чего начинается Родина**»:
среднюю группу «Белоснежка»
2. Объявить благодарность за участие и подготовку в конкурсе воспитателям группы №3: Зубковой О.В., Рожковой Е.М.;
группы № 4: Белоусовой Е.В., Лопатиной Е.М.;
группы №5: Надыхта В.Д, Тимофеевой И.С.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Е.В. Белоусова

Е.М. Лопатина

О.В. Зубкова

Е.М. Рожкова

В.Д. Надыхта

И.С. Тимофеева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

ПРИКАЗ
Ст. Динская

17.03.2025 г.

№ 38 -ПД

О проведении о внутренней системе мониторинга
качества дошкольного образования (ВСМК ДО)
МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 689 от 07.03.2023 года в целях проведения внутренней системы мониторинга качества образования в соответствии с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести внутреннюю оценку качества образования в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район с 31.03.2025 по 11.04.2025 экспертной рабочей группой в составе:

- | | |
|---|--|
| - Редченко С.А, заведующей | - Мокина И.Н. – заведующий хозяйством. |
| - Венецкая Н.И, методист; | - Бойченко Е.Г.- специалист по кадрам |
| - Григоренко Н.В., старший воспитатель; | |

2.Заполнить экспертные листы и предоставить в методический кабинет в срок до 05.04.2024.

3.Составить аналитическую справку по итогам внутренней оценки качества образования МБДОУ детский сад №7 и представить ее на заключительном заседании Педагогического совета в мае 2025 года.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

Редченко С.А

С приказом ознакомлены:

Григоренко Н.В

Мокина И.Н

Бойченко Е.Г.

Венецкая Н.И.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

ПРИКАЗ

14.04.2025 г.

№43 –ПД

ст.Динская

Об итогах проведения внутренней системы мониторинга
качества дошкольного образования (ВСКМ ДО)
в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

На основании приказа МБДОУ детский сад №7 МО Динской район от 17.03.2025 года №38-ПД в целях, проведения внутренней оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить сводную таблицу результатов ВСОКО в МБДОУ детский сад №7 (Приложение 1)
2. Старшему воспитателю Григоренко Н.В. разработать план мероприятий по адресным рекомендациям по выявленным дефицитам показателей до 01.05.2025г
3. Воспитателям изучить адресные рекомендации работать над устранением дефицита показателей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад №7
МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлены:

Григоренко Н.В. [подпись]

Бойченко Е.Г. [подпись]

Венецкая Н.И. [подпись]

Мокина И.Н. [подпись]

Аналитическая справка об итогах проведения внутренней системы мониторинга качества дошкольного образования (ВСМК ДО) в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 689 от 07.03.2023 года в целях проведения внутренней системы мониторинга качества образования в соответствии с действующим законодательством в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район был проведен мониторинг с **31.03.2025 по 11.04.2025 года.**

Цель мониторинга: управление качеством образования в ДОУ, обеспечение участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. А также осуществление оценки качества образования, выполняемого ДОУ самостоятельно с помощью оценочных карт.

Показатели мониторинга

Система показателей ВСМК ДО включает области качества:

1. качество образовательных программ дошкольного образования;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО по образовательным областям;
3. качество образовательных условий в ДОО;
4. качество взаимодействия с семьей;
5. качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. качество управленческих решений в ДОО.

Методы сбора информации ВСМК ДО:

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ документов;
- беседы;
- наблюдение;
- статистические исследования;

- собеседование;
- самоанализ и самооценка;
- отчетность педагогов;
- социологический опрос;
- повышение квалификации и аттестации педагогических кадров и др.;
- наблюдения;
- посещение ООД и других мероприятий;
- аналитические справки по результатам контроля

В МБДОУ детский сад №7 МО Динской район имеются: кабинет заведующей; методический кабинет, медицинский кабинет, музыкально - физкультурный зал, групповые помещения и помещения, обеспечивающие быт, пищеблок, площадка по правилам дорожного движения, спортивная площадка, экологическая тропа, прогулочные участки, метеоплощадка, приусадебный участок.

ДОУ оснащен системой пожарной сигнализации, тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения, имеется телефон.

В результате проведения ВСМК ДО по уровню ДОО получены следующие результаты (Приложение 1).

Определение качества образования осуществлялось экспертной группой из числа работников ДОУ в процессе проведения контрольно-оценочных действий. На основании полученных экспертной группой данных о качестве объектов ВСМК ДО составлена настоящая аналитическая справка, в которой представлены выводы о качестве образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ; условиях их реализации; образовательных результатах воспитанников и соответствие образовательной деятельности потребностям родителей (законных представителей) воспитанников.

Выводы, представленные в настоящей аналитической справке являются необходимыми для администрации ДОУ в качестве оснований для принятия управленческих решений о возможных направлениях развития ДОУ, а также представляют интерес для работников ДОУ, представителей родительской общественности и учреждений и организаций, заинтересованных в управлении качеством образования и развитии системы дошкольного образования.

В ходе проведения оценки качества были получены следующие рекомендации комиссии по областям качества:

1. Качество условий реализации ООП ДОУ.

Критериями и показателями оценки качества условий реализации ООП ДОУ являются требования к кадровому, материально - техническому, информационно - методическому, психолого - педагогическому, финансовому обеспечению.

В ДОУ 7 созданы условия для реализации Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО).

Для нормативно-правового обеспечения реализации ООП ДО имеется документация, соответствующая требованиям действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов (Устав, локальные акты, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, документы, обеспечивающие процесс управления реализацией ООП ДО и др.).

Общеобразовательная программа ДОУ, разработанная с учётом ФООП ДО и инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой и обеспечивает развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет. Содержание общеобразовательной программы выстроено в соответствии с научными принципами и подходами, обозначенными ФГОС ДО: развивающего обучения, научной обоснованности и практической применимости, полноты и достаточности, интеграции образовательных областей, комплексно-тематического подхода.

Объем обязательной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательного процесса, соответствует требованиям к объему и содержанию, отражает специфику условий осуществления образовательного процесса и приоритетного направления (социально-коммуникативное развитие дошкольников), а также включает время, отведенное на взаимодействие с семьями детей по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

Программа реализуется в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса происходит на адекватных возрасту формах работы с детьми (ведущая - игра). Вместо специально организованных формальных занятий педагоги решают задачи развития (воспитания и обучения) в ходе совместной с детьми игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной деятельности, в ходе режимных моментов; во время самостоятельной деятельности детей; во взаимодействии с семьями воспитанников.

В общеобразовательную программу ежегодно вносятся необходимые коррективы.

Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей и в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений.

Дополнительный раздел ОП ДО (презентация) ориентирован на родителей детей (законных представителей). Указаны возрастные и иные категории детей,

на которых ориентирована ОП ДО, а так же используемые примерные

образовательные программы. Текст дополнительного раздела простой и понятный, доступен для родителей.

ПАРАМЕТРЫ	Показатель
1.1. СООТВЕТСТВИЕ СТРУКТУРЫ ООП ДО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО	3.00
1.2 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЦЕЛЕВОГО РАЗДЕЛА ООП ДО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО	3.00
1.3 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА ООП ДО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО	2.83
1.4 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗДЕЛА ООП ДО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО	3.00
1.5 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА ООП ДО (ПРЕЗЕНТАЦИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО	3.00
Итог средне арифметическое значение	2,96

Вывод: дополнительный раздел ООП ДО ориентирован на родителей детей (законных представителей), доступен для ознакомления на стендах для родителей и официальном сайте ДОО. Содержание дополнительного раздела ООП ДО соответствует ФГОС ДО. Показатель подтверждает базовый уровень качества.

2. Качество содержания образовательной деятельности.

В группах созданы условия для образовательной деятельности.

Образовательная деятельность, организованная взрослыми, соответствует целям и содержанию деятельности программы. Педагоги поощряют любые обращения детей, внимательно относятся к их высказываниям, побуждают к диалогу, привлекают внимание ребенка к высказываниям других детей. Создают интерес к деятельности, обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям. Проявляют уважение к личности каждого ребенка, отмечают успехи ребенка в разных видах деятельности.

Анализ просмотренной образовательной деятельности показал, что педагоги владеют методикой дошкольного образования и воспитания, приемами взаимодействия с детьми, прослеживается личностно-ориентированное взаимодействие с детьми.

Уделяется внимание формированию предпосылок учебной деятельности дошкольников, логического мышления, сообразительности. В процессе образовательной деятельности наблюдался положительный эмоциональный фон, партнерские взаимоотношения детей и взрослых за счет использования игры, внесения новых заданий, мультимедийной системы, сюрпризных моментов и.т. п. Созданы условия для индивидуальных и коллективных игр и занятий, активности детей. Это позволяет детям организовывать разные игры и занятия в соответствии со своими интересами и замыслами, а также найти удобное, комфортное и безопасное место в зависимости от своего эмоционального состояния. При этом обеспечивается доступность ко всему содержанию развивающей среды, предоставляется детям возможность самостоятельно менять среду своих занятий и увлечений.

Педагоги стремятся к тому, чтобы материал каждой образовательной деятельности содержал новые элементы, был доступен и интересен детям. Для успешного усвоения программного содержания систематически предусматривают не только сообщение нового материала, но и повторение, закрепление, самостоятельное использование детьми полученных представлений.

В своей педагогической деятельности педагоги используют инновации и авторские методики, практикуют партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок; уделяют внимание преемственности этапов и последовательное нарастание сложности в образовательной деятельности.

Вывод: анализ качества содержания образовательной деятельности показал, что педагогам необходимо поддерживать инициативу детей в словотворчестве. Предлагать сочинять сказки, стихи, загадки, изменять и придумывать слова.

Чаще применять сюжетные картины для составления описательных рассказов,

обсуждать вместе с детьми последовательность событий, изображенных на картинке, причины и следствия поступков персонажей сказок, основной смысл пословиц и т.д. (параметр 2.2).

Уделять внимание развитию у детей первоначальных представлений о строении тела и функциях своего организма (параметр 2.4).

В ДОО необходимо повысить уровень формирования музыкальной культуры дошкольников. Педагогам способствовать приобщению детей к мировой и национальной культуре, вызывать интерес к произведениям классической, народной музыки, композиторах. Развивать у детей представления о различных видах музыкального искусства (опера, балет и т.д.).

Музыкальному руководителю способствовать формированию музыкальной культуры детей. Знакомить дошкольников с различными выразительными средствами в музыке (лад, мелодия, темп, сила, высота, длительность звука и пр. (параметр 2.5).

Педагогам в полной мере способствовать поддержанию у детей интереса к произведениям изобразительного искусства разных видов и жанров, народного и декоративно - прикладного творчества: произведениями живописи, скульптуры, графики. Способствовать овладению детьми навыками художественного труда - техникой оригами, папье-маше, соленое тесто, и др. в изготовлении игрушек, панно из природного и бросового материала.

Организовать просмотр и прослушивание телевизионных и радио – спектаклей. Не в полном объеме знакомят детей с театральными жанрами (театр би-ба-бо, цирком, и т.п.). Знакомить детей с устройством театра (сцена, занавес, зрительный зал, гримерная и пр.). Побуждать детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы.

В ДОО предусмотрена воспитательная работа по формированию базовых ценностей по пяти образовательным областям согласно ФГОС ДО, в различных видах деятельности в режиме дня.

В группах имеются традиции и ритуалы, отражающие ценности воспитания и разделяются всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями, педагогами и другими сотрудниками ДОО).

Вывод: анализ данного параметра показал, что педагогам необходимо дополнить воспитывающую среду, которая раскрывает ценностно – смысловые ориентиры воспитательной работы (опытно – исследовательские центры, иллюстрации по этикету вежливости, видеоматериалы, картинные галереи, карта малой Родины).

ПАРАМЕТРЫ	Показатель
2.1 ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ	2,94
2.2 РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ	2.88
2.3 СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ	3.34
2.4 ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	3.24
2.5 ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	2,76
2.6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	3,2
Итог средне арифметическое значение	3,06

3. Качество образовательных условий

МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район полностью укомплектован кадрами. Имеются дополнительные специалисты: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед (внешний совместитель).

ДОО отсутствует жалобы на педагогический состав. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Педагогические работники имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 47%. В ходе мониторинга выявлено, что данный показатель скорее подтверждается.

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень.

Последние 3 года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Участвуют в районных методических объединениях, семинарах, вебинарах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях. Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: педсоветы, теоретические и практические семинары, деловые игры, дискуссии, выставки, творческие отчеты. Накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

В ДОО созданы условия для профессионального развития педагогов (доступ к скоростному интернету, принтер, сканер).

В ДОО предусмотрена такая форма работы, как наставничество.

Предусмотрена возможность стимулирования участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций и сообществ.

Персонал демонстрирует взаимное уважение между собой, с удовольствием сотрудничает друг с другом, оказывая необходимую помощь.

Развивающая предметно - пространственная среда ДОО соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей.

В помещении и на участке ДОО имеются разнообразные материалы,

оборудование и инвентарь, которые обеспечивают (в соответствии с реализуемой программой: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В ДОО предусмотрена возможность изменений развивающей предметно – пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, от интересов и возможностей детей. Также в помещениях и на участках ДОО имеются различные пространства и материалы, игры, игрушки и оборудование,

обеспечивающее свободный выбор детей. В группах не менее пяти игровых развивающих центров. Игровые материалы, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей периодически меняются и пополняются.

Имеется свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; обеспечивается исправность и сохранность материалов и оборудования.

Все элементы РППС обеспечивают надежность и безопасность (физическую и психологическую) их использования. ДОО самостоятельно определяют средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы, игровое, спортивное, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы и несут ответственность за безопасность данного оборудования.

ПАРАМЕТРЫ	Показатель
3.1 КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	2,8
3.2 РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА (РППС)	2,67
3.3 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	3.0
Итог средне арифметическое значение	2,8

Вывод: ДОО укомплектовано педагогическими кадрами, однако процент работников имеющих первую и высшую квалификационную категорию ниже среднего (47%), это связано с тем, что в 2023 -2024 гг. наблюдался приход новых педагогов, не имеющих или имеющих маленький педагогический стаж, что определило необходимость поиска новых форм работы с молодыми специалистами.

Предложения:

- 1.Активнее участвовать в обмене опытом между разными ОО(муниципальном уровне).
- 2.Систематически включать продукты детской деятельности в РППС (игры своими руками, атрибуты к играм, раздаточный материал)
3. Все продукты детской деятельности должны быть субъективными, т.е оригинальными
4. Активно использовать в РППС элементы «говорящей среды»: опросники, азбука темы недели, «лотос- планы», «паутинка»- детской инициативы

В качестве показателей, характеризующих психолого-педагогические условия в ДОО, оценивалось их соответствие требований ФГОС ДО: выдвигаются следующие требования к психолого-педагогическим условиям:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки;
- поддержка взрослыми доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия.

Собранные материалы мониторинга ДОО свидетельствуют о том, что педагоги проявляют уважение ко всем детям, обращают внимание детей на эмоциональное состояние друг друга, обучают способам взаимодействия, в том числе способам решения конфликтов, предоставляют возможность для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

По результатам мониторинга выявлено, что дети находятся в поле зрения педагогов, педагоги не ограничивают естественный шум в группе, не используют методы, которые могут испугать, унижить или обидеть ребенка, адекватно реагируют на жалобы детей.

Вывод: анализ данного параметра показал, что педагогам необходимо предоставлять детям достаточное количество ситуаций выбора, свободного выбора детьми деятельности, материалов.

4. Качество взаимодействия с семьей.

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство удовлетворены деятельностью детского сада и остаются не равнодушными к жизнедеятельности учреждения. Считают, что в ДОО созданы оптимальные условия (в том числе материально-техническое оснащение) для раскрытия способностей воспитанников, удовлетворение их познавательных интересов и потребностей.

Педагогами используются разнообразные формы работы с семьей, внедряются в практику новые нетрадиционные формы работы с семьей. Родители активно принимают участие в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОО.

Практически все родители убеждены в том, что детский сад должен быть современной организацией, с обновленными ресурсами и современной коммуникацией, вариативной и богатой внешней средой и вместе с тем должен быть традиционной системой воспитания, ориентированной на гуманистические ценности, развитие исследовательского поведения и познавательных интересов ребенка, общение и творчество, игру.

Оценка качества информации, представляемой ресурсами дошкольного учреждения (сайт, информационный стенд), а также транслируемой педагогами, чаще всего высокая.

ПАРАМЕТРЫ	Показатель
4.1 ИНФОРМИРОВАННОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО	3.0

4.2	ВОВЛЕЧЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	2,8
4.3	УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОО УСЛУГ	2,9
	Итог средне арифметическое значение	2,9

Вывод: анализ полученных результатов позволяет говорить об удовлетворенности большинством родителей условиями содержания и образования детей в дошкольном учреждении. Однако, следует отметить, что в ДОО необходимо совершенствовать систему вовлеченности родителей в образовательный процесс, усилить работу по информированности родителей о деятельности ДОО.

5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

Санитарно - гигиенические условия внутренних помещений и прогулочных участков ДОО соответствует требованиям нормативных документов. Проводится системная работа по формированию культурно – гигиенических навыков, формированию здорового образа жизни. Присутствует систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, исполняется график проведения вакцинации; осуществляется контроль выполнения санитарно-противоэпидемического режима и профилактических мероприятий. В ДОО соблюдаются санитарно-гигиенические нормы. В группах созданы информационные и материально-технические условия (инфостенды, наглядные инструкции в местах санитарно-гигиенической обработки, разработаны инструкции, требования к средствам. Групповое помещение соответствует требованиям безопасности (оборудование исправно и функционирует, пути эвакуации свободны и функционируют, мебель соответствует требованиям нормативных документов). имеются локальные нормативные акты, устанавливающие требования к безопасности внутреннего (группового и вне группового) помещения и территории ДОО, предназначенной для прогулок воспитанников на свежем воздухе, определены правила безопасности при проведении экскурсий и других мероприятий на территории ДОО (положения, инструкции, приказы, решения, акты, паспорта безопасности, памятки, планы, отчеты, журналы, схемы охраны, графики дежурств). Территория ДОО оборудована навесами для каждой возрастной группы. Предусмотрена работа с детьми по формированию безопасного поведения в ДОО. Разработана и внедрена система мер обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории ДОО. Круглосуточно охрану осуществляют сотрудники охранного агентства «Кобра-Гарант». Здание детского сада оборудовано автоматической пожарной сигнализацией. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями

законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. Имеется план эвакуации, заместитель заведующего по безопасности.

В ДОО разработаны и утверждены локальные акты, регулирующие разнообразие и контроль качества питания детей. (Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии, Положение о Совете по питанию, утверждено 10 – дневное меню). Организация питания детей соответствует нормативным документам.

Во время приёма пищи детьми, психологическая атмосфера в группе доброжелательная, спокойная. Предусмотрен индивидуальный подход к детям.

ПАРАМЕТРЫ	Показатель
5.1 СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ	3.0
5.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ	3.0
Итог средне арифметическое значение	3.0

Вывод: В учреждении создаются условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения.

6. Качество управления в ДОО.

В ООП ДО предусмотрено гибкое планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Методическая система ДОО обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в распространении и освоении инновационного опыта (проводятся мероприятия по взаимообогащению опытом между сотрудниками своего коллектива и за его пределами). Педагогический коллектив своевременно информируется о проведении различных конкурсов профессионального мастерства.

Осуществляется поддержка молодых педагогов посредством наставничества в ДОО (Положение, приказ, план работы).

Администрация ДОО своевременно реагирует на запросы о предоставлении необходимых ресурсов для выполнения трудовых функций (Протоколы педагогического совета, протоколы общих собраний работников Учреждения).

Стимулирующие выплаты рассчитываются открыто для всего коллектива на основе выполнения личных и коллективных показателей эффективности (Положение о выплатах стимулирующего характера, Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера, приказы о создании комиссии, протоколы заседаний комиссии). Проводятся мероприятия на формирование и поддержку командного духа (Коллективный договор, план работы профсоюзного комитета). Имеются управленческие документы: приказы о проведении тематического контроля, итоговые справки
Имеется Положение о внутренней системе мониторинга качества дошкольного образования в ДОО, приказ о проведении внутренней системы

мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. По итогам ВСКМДО издается приказ, рекомендации, аналитическая справка. В ДОУ имеется утвержденная программа развития. В программе развития имеется план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации. Программа разработана творческой группой педагогов с учетом пожеланий родительской общественности. Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО.

ПАРАМЕТРЫ	Показатель
6.1 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ	3,0
6.2 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА	2,9
6.3 ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ДОО	2,9

Вывод: внести изменения в программу развития в соответствии с результатами ВСКМДО.

Старший воспитатель  Н.В.Григоренко

МКДО | 2022

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат подтверждает, что

ГРИГОРЕНКО НИНА ВИКТОРОВНА

принял(а) участие в мониторинге качества
дошкольного образования с использованием
Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет
в роли Координатора МКДО в ДОО

Директор АНО ДПО
«Национальный институт
качества образования»
И. Е. Федосова



НИКО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15.03.2024

№ 95

станция Динская

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса видеозанятий
«Работаем по стандарту» в 2024 году**

Согласно плану работы ГБОУ Краснодарского края ИРО на 2024 год,
на основании Положения о краевом Конкурсе, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса видеозанятий «Работаем по стандарту» в 2024 году (далее Конкурс) с 25.03.2024 по 25.04.2024 года.
2. Организовать проведение муниципального этапа краевого конкурса «Работаем по стандарту» в 2024 году методисту МКУ ЦПО Ковалевой И.А. (заявки и материалы в соответствии Положения принимаются до 05.04.2024г.)
3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций;
4. Утвердить состав жюри муниципального этапа Конкурса. (Приложение № 1).
5. Организовать регистрацию и размещение конкурсных материалов педагогов-победителей муниципального этапа до 01.05.2024 на сайте Института ИРО [htt://red.iro23.ru/](http://red.iro23.ru/)
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника методического отдела ЦПО МО Динской район Е.В. Савину

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
администрации муниципального
образования Динской район
Краснодарского края
от 15.03.2024 № 95

Состав членов жюри
муниципального этапа краевого конкурса видеозанятий
"Работаем по стандарту" в 2024 году

1. Тюрина Вера Владимировна, ведущий специалист УО
2. Бирюкова Светлана Витальевна, ведущий специалист УО
3. Ковалева Ирина Антанасовна, методист МКУ ЦПО МО Динской район
4. Чумак Н.К., воспитатель МАДОУ №56
5. Конозина Е.А., старший воспитатель БДОУ №4
6. Григоренко Н.В., старший воспитатель МБДОУ №7
7. Яковлева Н.В., старший воспитатель МАДОУ №5
8. Юрченко Е.Ю., воспитатель МАДОУ №9
9. Соколянская В.С., воспитатель БДОУ №1

Начальник управления образования

М.А. Ежкова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ПРИКАЗ

06.09.2022 г.

№ 5-ПД

О создании психолого-педагогического консилиума в МБДОУ детский сад №7

В целях создания оптимальных условий, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ № 7 МО Динской район, на основании Закона РФ «Об образовании, распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район 22.09.2022года на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить состав ППК МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район:
 - 1) Огренич И.А., заведующий - председатель консилиума;
 - 2) Григоренко Н.В., старший воспитатель - заместитель председателя;
 - 3) Масливец О.В., инструктор по ФК - секретарь консилиума;
 - 4) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;
 - 5) Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей;
3. Плановые заседания проводить 1 раз в полугодие.
4. Внеплановые заседания проводятся в течение учебного года по мере необходимости с приглашением временных членов ППК (ЦППМСП МО Динской район)
5. Утвердить план работы ППК (Приложение 1) и график заседаний на 2022- 2023 учебный год (Приложение 2)
6. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

Огренич И.А.

Огренич И.А.

Григоренко Н.В.
Масливец О.В.
Кузнецова О.Ю.
Зубкова О.В.



**План работы
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7
на 2022-2023 учебный год**

Задачи психолого-педагогического консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. ДИАГНОСТИКО - КОНСУЛЬТАТИВНОЕ			
1.1.	Диагностика вновь поступивших воспитанников специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»: ▪ воспитателями (уровни развития);	октябрь	воспитатели,
1.2.	Консультации со специалистами ППК по результатам диагностики	октябрь	воспитатели, члены ППК
1.3.	Итоги адаптационного периода детей раннего возраста (группа «Гусеничка»)	сентябрь	воспитатели, члены ППК
1.4.	Посещение ООД и мероприятий. Наблюдение за воспитанниками, заявленными на ППК, наблюдение за их развитием.	в течение учебного года	Администрация МБДОУ
1.5.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями.		воспитатели, специалисты ППК
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ			

2.1.	Организационное заседание: <ul style="list-style-type: none"> ▪ утверждение плана работы ППК ▪ определение задач, направлений психолого-педагогической работы ▪ размещение материалов ППК на официальном сайте 	октябрь	председатель ППК, члены ППК
2.2.	Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся. Разработка рекомендаций работы для родителей.	октябрь	члены ППК
2.3.	Анализ процесса адаптации вновь прибывших воспитанников в рамках психолого-педагогического сопровождения	декабрь	старший воспитатель
2.4.	Подготовка отчетов воспитателей и отчета председателя ППК о результатах работы по итогам учебного года	май	председатель ППК, воспитатели,
2.5.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы	май	председатель ППК, воспитатели
3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ			
3.1.	Отчет деятельности ППК на Педагогическом Совете	1 раз в квартал	председатель ППК
3.2.	Консультация с родителями воспитанников, по реализации индивидуальных программ	1 раз в квартал, по запросам родителей	воспитатели,
3.3.	Планирование работы ППК на 2023-2024 учебный год	май	Члены ППК

**График проведения заседаний
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание работы ППК	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание ППК: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. ▪ Утверждение плана работы и графика заседаний ППК на 2022-2023 учебный год ▪ Анализ адаптационного периода детей раннего возраста группа №1 Гусеничка ▪ Определение методик и сроков обследования воспитанников группы риска специалистами ДОУ. 	<p>сентябрь,</p> <p>октябрь</p>	<p>Председатель, члены ППК,</p>
2	Внеплановые заседания <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. ▪ Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников. 	<p>по мере необходимости и</p>	<p>Председатель, секретарь ППК</p>
3	Анализ результатов обследования воспитанников <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прослеживание динамики развития воспитанников ▪ Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития 	<p>февраль</p>	<p>воспитатели</p>
4	Итоговое заседание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности; ▪ Направление детей на районное ПМПК ▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием ▪ Анализ деятельности ППК за 2022-2023 учебный год; ▪ Перспективное планирование работы ППК на 2023-2024 учебный год. 	<p>май</p>	<p>Председатель, члены ППК</p>

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
№1 от 22.09.2022**

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Огренич И. А.
Заместитель председателя - старший воспитатель – Григоренко Н.В.
Инструктор по ФК - секретарь консилиума - Масливец О.В.,
Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;
Воспитатель - инспектор по охране прав детей- Зубкова О.В.,

Повестка дня:

1. Утверждение состава консилиума на 2022-2023 учебный год.
2. Ознакомление и утверждение нового положения о психолого – педагогическом консилиуме ДОУ.
3. Утверждение плана и графика работы консилиума на 2022-2023 учебный год.
4. Инструктаж членов ППк по выполнению функциональных обязанностей.

Ход заседания ППк:

1.Заслушали Огренич И.А.- заведующего МБДОУ детский сад №7, которая ознакомила членов ППк с приказом об организации ППк в ДОУ, представила состав консилиума на 2022-2023 учебный год

- 1) Огренич И.А., заведующий - председатель консилиума;
- 2) Григоренко Н.В., старший воспитатель - заместитель председателя;
- 3) Масливец О.В., инструктор по ФК - секретарь консилиума;
- 4) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;
- 5) Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей;

2. Слушали Григоренко Н.В.- ознакомила с новым положением о психолого – педагогическом консилиуме ДОУ. Предложила план и график работы консилиума на 2022-2023 учебный год.

3. Ирина Александровна провела инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.

Решение ППк:

1. Утвердить состав консилиума на 2022-2023 учебный год в составе 5 человек.
2. Утвердить план работы ППк на 2022-2023 учебный год.
3. Считать инструктаж членов ППк проведенным успешно.

Председатель ППк

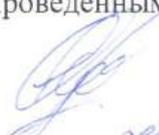
Члены ППк:

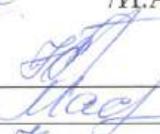
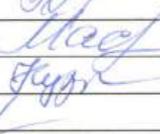
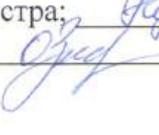
1) Григоренко Н.В., старший воспитатель;

2) Масливец О.В., инструктор по ФК;

3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;

4) Зубкова О.В., воспитатель

 /И.А. Огренич /

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
№ 2 от 18.01.2023

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Огренич И. А.
Заместитель председателя - старший воспитатель – Григоренко Н.В.
Инструктор по ФК - секретарь консилиума - Масливец О.В.,
Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;
Воспитатель - инспектор по охране прав детей- Зубкова О.В.- средняя группа,
Воспитатели возрастных групп: Чередниченко Е.В.- младшая группа;
Белоусова Е.В.- подготовительная;
Майстровская Г.Н. – старшая;

Повестка дня:

Определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения.

Ход заседания ППк:

1.Заслушали воспитателей возрастных групп с отчетами о проблемных детях психофизического и социального развития.

Чередниченко Екатерина Викторовна предложила воспитанника младшей группы Кучерова Михаила направить на ПМПк ЦППМСП МО Динской район, так как ребенок не разговаривает и не принимает участие в образовательной деятельности.

От других воспитателей кандидатур не поступило.

Решение ППк:

1. Провести консультирование родителей Кучерова Михаила и предложить пройти комиссию ПМПк ЦППМСП МО Динской район.
2. Всем воспитателям возрастных групп внести изменения в индивидуальные карты развития детей с учетом результатов диагностического обследования.

Председатель ППк

/И.А. Огренич /

Члены ППк:

- 1) Григоренко Н.В., старший воспитатель; _____
2) Масливец О.В., инструктор по ФК; _____
3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра; _____
4) Зубкова О.В., воспитатель _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ 3 от 25.05.2023

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Огренич И. А.
Заместитель председателя - старший воспитатель – Григоренко Н.В.
Инструктор по ФК - секретарь консилиума - Масливец О.В.,
Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;
Воспитатель - инспектор по охране прав детей- Зубкова О.В.
Временно присутствующие:
Белюсова Е.В.- воспитатель подготовительной группы;
Майстровская Г.Н.- воспитатель старшей группы;
Чередниченко Е.В.- воспитатель младшей группы

Повестка дня:

- Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности;
- Направление детей на районное ПМПК
- Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием
- Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год;
- Перспективное планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год.

Ход заседания ППк:

1. Слушали воспитателей возрастных групп о результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутах и их эффективность.
2. Отчет Чередниченко Е.В. о работе с родителями Кучерова Михаила. Родители отказываются проходить комиссию ПМПК ЦППМСП МО Динской район, аргументируют, что они индивидуально занимаются со специалистами и дальнейшее обучение хотят продолжить в нашем ДОУ.
3. Огренич И. А. сделала анализ работы ППк за 2022-2023 учебный год
4. Григоренко Н.В. предложила план работы ППк на 2023-2024 учебный год. Заслушали от членов консилиума предложения.

Решение ППк:

1. Считать работу ППк ДОУ за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. Усилить работу воспитателей возрастных групп по реализации индивидуальных маршрутов с детьми у которых проблемы психофизического и социального развития.

Председатель ППк



/И.А. Огренич /

Члены ППК:

1) Григоренко Н.В., старший воспитатель;

2) Масливец О.В., инструктор по ФК;

3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;

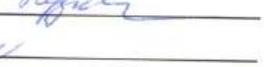
4) Зубкова О.В., воспитатель

Белоусова Е.В.

Майстровская Г.Н.

Чередниченко Е.В.










Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б
06

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

ПРИКАЗ

05.09.2023 г.

№ 6 -ПД

О создании психолого-педагогического консилиума в МБДОУ детский сад №7

В целях создания оптимальных условий, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ № 7 МО Динской район, на основании Закона РФ «Об образовании, распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район 26.09.2023 года на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить состав ППК МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район:
 - 1) Редченко С.А., заведующий - председатель консилиума;
 - 2) Григоренко Н.В., старший воспитатель - заместитель председателя;
 - 3) Масливец О.В., инструктор по ФК - секретарь консилиума;
 - 4) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;
 - 5) Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей;
3. Плановые заседания проводить 1 раз в полугодие.
4. Внеплановые заседания проводятся в течение учебного года по мере необходимости с приглашением временных членов ППК (ЦППМСП МО Динской район)
5. Утвердить план работы ППК (Приложение 1) и график заседаний на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
6. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

С.А. Редченко



Редченко С.А.

Н.В. Григоренко
О.В. Зубкова
О.В. Масливец
О.Ю. Кузнецова

**План работы
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7
на 2023-2024 учебный год**

Задачи психолого-педагогического консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. ДИАГНОСТИКО - КОНСУЛЬТАТИВНОЕ			
1.1.	Диагностика вновь поступивших воспитанников специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»: ▪ воспитателями (уровни развития);	октябрь	воспитатели,
1.2.	Консультации со специалистами ППК по результатам диагностики	октябрь	воспитатели, члены ППК
1.3.	Итоги адаптационного периода детей раннего возраста (группа «Гусеничка»)	сентябрь	воспитатели, члены ППК
1.4.	Посещение ООД и мероприятий. Наблюдение за воспитанниками, заявленными на ППК, наблюдение за их развитием.	в течение учебного года	Администрация МБДОУ
1.5.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями.		воспитатели, специалисты ППК
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ			

2.1.	Организационное заседание: <ul style="list-style-type: none"> ▪ утверждение плана работы ППК ▪ определение задач, направлений психолого-педагогической работы ▪ размещение материалов ППК на официальном сайте 	октябрь	председатель ППК, члены ППК
2.2.	Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся. Разработка рекомендаций работы для родителей.	октябрь	члены ППК
2.3.	Анализ процесса адаптации вновь прибывших воспитанников в рамках психолого-педагогического сопровождения	декабрь	старший воспитатель
2.4.	Подготовка отчетов воспитателей и отчета председателя ППК о результатах работы по итогам учебного года	май	председатель ППК, воспитатели,
2.5.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы	май	председатель ППК, воспитатели
3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ			
3.1.	Отчет деятельности ППК на Педагогическом Совете	1 раз в квартал	председатель ППК
3.2.	Консультация с родителями воспитанников, по реализации индивидуальных программ	1 раз в квартал, по запросам родителей	воспитатели,
3.3.	Планирование работы ППК на 2024-2025 учебный год	май	Члены ППК

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
№1 от 05.09.2023**

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Редченко С.А.
Заместитель председателя -старший воспитатель – Григоренко Н.В.
Воспитатель группы раннего возраста № 1 - Чалых Т.А
Воспитатель - секретарь консилиума –Бавицкая Л.Г.,
Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;
Воспитатель - инспектор по охране прав детей- Зубкова О.В.,

Повестка дня:

1. Организация работы ППк в 2023/24 учебном году
2. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития.
3. Разработка рекомендаций по организации работы с детьми, испытывающими трудности в психофизическом и социальном развитии, в адаптации, освоении образовательной программы и с нарушением речи.
4. Результаты логопедической диагностики.

Ход заседания ППк:

Слушали:

1. Заведующий МБДОУ детский сад №7 – Редченко С.А.. Она ознакомила участников консилиума с планом работы ППк на 2023-2024 учебный год.
2. Старшего воспитателя Григоренко Н.В., которая провела инструктаж членов ППк, рассказала об их правах и обязанностях, об организации работы ППк и ведении документации в соответствии с распоряжением Минпросвещения от 09.09. 2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и Положением о ППк МБДОУ. Она предложила создать банк данных о детях с проблемами психофизического и социального развития.

Решение ППк:

1. Ознакомились с планом работы ППк на 2023-2024 учебный год.
 2. Создать банк данных о детях с проблемами психофизического и социального развития
 3. Оформить на каждого воспитанника (нуждающегося) ИПР.
- Ответственные:, воспитатели.

4. Составить и внести изменения в индивидуальные карты развития детей с учетом результатов диагностического обследования.

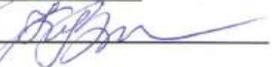
Председатель ППк

 /С.А. Редченко/

Члены ППк:

1) Григоренко Н.В., старший воспитатель; 

2) Бабицкая Л.Г., воспитатель; 

3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра; 

4) Зубкова О.В., воспитатель 

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
внеплановый

№2 от 22.11.2023

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Редченко С.А.
Заместитель председателя -старший воспитатель – Григоренко Н.В.
Воспитатель первой младшей группы № 1 - Чалых Т.А
Воспитатель - секретарь консилиума –Бавицкая Л.Г
Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;
Воспитатель - инспектор по охране прав детей - Зубкова О.В.,
Воспитатель младшей группы «Белоснежка» - Белоусова Е.В.

Повестка дня.

1. Направление кандидатуры на районный ПМПК.
2. Подготовка документации для прохождения ПМПК.

Ход заседания ППк:

Слушали: воспитателя Белоусову Е.В., которая предложила для направления на комиссию ПМПК воспитанницу своей группы Гурину Милану.

Воспитателя первой младшей группы № 1 Чалых Татьяну Александровну о периоде адаптации в группе раннего возраста.

Решение ППк:

- 1.Направить Гурину Милану на комиссию ПМПК ЦППМСП МО Динской район.
- 2 Подготовить пакет документов на ПМПК Белоусовой Е.В. и Григоренко Н.В. до 01.12.2023года

Председатель ППк

/С.А. Редченко/

Члены ППк:

- 1) Григоренко Н.В., старший воспитатель; _____
- 2) Бавицкая Л.Г., воспитатель; _____
- 3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра; _____
- 4) Зубкова О.В., воспитатель _____
- 5) Чалых Т.А., воспитатель _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ 3 от 17.01.2024

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Редченко С.А.

Заместитель председателя -старший воспитатель – Григоренко Н.В.

Воспитатель первой младшей группы № 1 - Чалых Т.А

Воспитатель - секретарь консилиума –Бавицкая Л.Г

Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;

Воспитатель - инспектор по охране прав детей - Зубкова О.В.,

Воспитатели возрастных групп: Чердниченко Е.В.- средняя группа;

Рожкова Е.М.- старшая группа;

Майстровская Г.Н.- подготовительная;

Повестка дня:

Определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения.

Ход заседания ППк:

1.Заслушали воспитателей возрастных групп с отчетами о проблемных детях психофизического и социального развития.

Чердниченко Екатерина Викторовна предложила воспитанников средней группы Герасимову Софию, Кучерова Михаила, Катачин Льва - направить на ПМПК ЦППМСП МО Динской район, так как дети испытывают сложности в разговоре , зачитала характеристики на всех рекомендуемых детей.

От других воспитателей кандидатур не поступило.

Решение ППк:

1. Направить Герасимову Софию, Кучерова Михаила, Катачин Льва на прохождение ПМПК ЦППМСП МО Динской район.
2. Всем воспитателям возрастных групп внести изменения в индивидуальные карты развития детей с учетом результатов диагностического обследования.

Председатель ППк

Члены ППк:

1) Григоренко Н.В., старший воспитатель;

2) Бавицкая Л.Г., воспитатель;

3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;

4) Зубкова О.В., воспитатель

/С.А. Редченко/

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**
(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ 4 от 22.05.2024

Присутствовали:

Председатель – заведующий МБДОУ детский сад №7 – Редченко С.А.
Заместитель председателя -старший воспитатель – Григоренко Н.В.
Воспитатель первой младшей группы № 1 - Чалых Т.А
Воспитатель - секретарь консилиума –Бавицкая Л.Г
Старшая медсестра - Кузнецова О.Ю.;
Воспитатель - инспектор по охране прав детей - Зубкова О.В.,
Воспитатели возрастных групп: Чередниченко Е.В.- средняя группа;
Рожкова Е.М.- старшая группа;
Майстровская Г.Н.- подготовительная;

Повестка дня:

- Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности;
- Направление детей на районное ПМПК
- Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием
- Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год;
- Перспективное планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год.

Ход заседания ППк:

1. Слушали воспитателей возрастных групп о результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутах и их эффективность.
2. Отчет Чередниченко Е.В. о работе с родителями Герасимовой Софии, Кучерова Михаила, Катачин Льва
Родители Михаила К. и Льва К.- отказались проходить медицинскую комиссию для ПМПК ЦППМСП МО Динской район, аргументируют, что они индивидуально занимаются со специалистами и дальнейшее обучение хотят продолжить в нашем ДОУ.
Герасимова С в графике стоит на 14.06.2024г
3. Редченко С.А. сделала анализ работы ППк за 2023-2024 учебный год
4. Григоренко Н.В. предложила план работы ППк на 2024-2025 учебный год. Заслушали от членов консилиума предложения.

Решение ППк:

1. Считать работу ППк ДОУ за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2. Усилить работу воспитателей возрастных групп по реализации индивидуальных маршрутов с детьми у которых проблемы психофизического и социального развития.

Председатель ППк

/С.А. Редченко/

Члены ППк:

1) Григоренко Н.В., старший воспитатель;

2) Бавицкая Л.Г., воспитатель;

3) Кузнецова О.Ю., старшая медсестра;

4) Зубкова О.В., воспитатель

Чередниченко Е.В.- средняя группа;

Рожкова Е.М.- старшая группа;

Майстровская Г.Н.- подготовительная;

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 4 -ПД

О создании психолого-педагогического консилиума в МБДОУ детский сад №7

В целях создания оптимальных условий, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ № 7 МО Динской район, на основании Закона РФ «Об образовании, распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район 02.09.2024 года на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить Положение о ППК в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район;
- Положение о логопункте;
- состав ППК МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район:
 - 1) Редченко С.А., заведующий - председатель консилиума;
 - 2) Григоренко Н.В., старший воспитатель - заместитель председателя;
 - 3) Майстровская Г.Н., воспитатель - секретарь консилиума;
 - 4) Вишневская Е.О., учитель-логопед;
 - 5) Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей;
3. Плановые заседания проводить 1 раз в полугодие.
4. Внеплановые заседания проводятся в течение учебного года по мере необходимости с приглашением временных членов ППК (ЦППМСП МО Динской район)
5. Утвердить план работы ППК (Приложение 1) и график заседаний на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)
6. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район



СА Редченко

С.А. Редченко
Н.В. Григоренко
Е.О. Вишневская
Г.Н. Майстровская
О.В. Зубкова

**План работы
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7
на 2024-2025 учебный год**

Задачи психолого-педагогического консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. ДИАГНОСТИКО - КОНСУЛЬТАТИВНОЕ			
1.1.	Диагностика вновь поступивших воспитанников специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»: ▪ воспитателями (уровни развития);	октябрь	воспитатели,
1.2.	Консультации со специалистами ППК по результатам диагностики	октябрь	воспитатели, члены ППК
1.3.	Итоги адаптационного периода детей раннего возраста (группа «Гусеничка»)	сентябрь	воспитатели, члены ППК
1.4.	Посещение ООД и мероприятий. Наблюдение за воспитанниками, заявленными на ППК, наблюдение за их развитием.	в течение учебного года	Администрация МБДОУ
1.5.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями.		воспитатели, специалисты ППК
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ			

2.1.	Организационное заседание: <ul style="list-style-type: none"> ▪ утверждение плана работы ППК ▪ определение задач, направлений психолого-педагогической работы ▪ размещение материалов ППК на официальном сайте 	октябрь	председатель ППК, члены ППК
2.2.	Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся. Разработка рекомендаций работы для родителей.	октябрь	члены ППК
2.3.	Анализ процесса адаптации вновь прибывших воспитанников в рамках психолого-педагогического сопровождения	декабрь	старший воспитатель
2.4.	Подготовка отчетов воспитателей и отчета председателя ППК о результатах работы по итогам учебного года	май	председатель ППК, воспитатели,
3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ			
3.1.	Отчет деятельности ППК на Педагогическом Совете	1 раз в квартал	председатель ППК
3.2.	Консультация с родителями воспитанников, по реализации индивидуальных программ	1 раз в квартал, по запросам родителей	воспитатели,
3.3.	Планирование работы ППК на 2025-2026 учебный год	май	Члены ППК

**График проведения заседаний
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы ППК	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание ППК: <ul style="list-style-type: none">▪ Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК.▪ Утверждение плана работы и графика заседаний ППК на 2023-2024 учебный год▪ Анализ адаптационного периода детей раннего возраста группа №1 «Гусеничка»▪ Определение методик и сроков обследования воспитанников группы риска специалистами ДОУ.	сентябрь, октябрь	Председатель, члены ППК,
2	Внеплановые заседания <ul style="list-style-type: none">▪ Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся.▪ Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников.	по мере необходимости	Председатель, секретарь ППК
3	Анализ результатов обследования воспитанников <ul style="list-style-type: none">▪ Прослеживание динамики развития воспитанников▪ Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития	февраль	воспитатели
4	Итоговое заседание <ul style="list-style-type: none">▪ Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности;▪ Направление детей на районное ПМПК▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием▪ Анализ деятельности ППК за 2023-2024 учебный год;▪ Перспективное планирование работы ППК на 2024-2025 учебный год.	май	Председатель, члены ППК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7
муниципального образования Динской район

Протокол №1
заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

от 02 сентября 2024г

Присутствовали:

Председатель ППк: *С.А. Редченко /заведующий*

Секретарь: *Майстровская Г.Н., воспитатель*

Члены ППк:

3) Григоренко Н.В., старший воспитатель;

4) Вишневская Е.О., учитель-логопед;

5) Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей

Повестка дня:

1. Знакомство с приказом заведующего МБДОУ детский сад №7 МО Динской район о работе ППк в 2024-2025 учебном году.
2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.
3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 уч. год.
4. Принятие рабочей программы учителя-логопеда Вишневской Е.О. по логопедической работе с детьми 5-7 летнего возраста, имеющими нарушение речи для групп общеразвивающей направленности в условиях логопункта на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП.
5. Программу психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ детский сад №4 в соответствии с ФОП.

Ход заседания ППк:

Слушали председателя ППк С.А Редченко. Она ознакомила с приказом о работе ППк в 2024-2025 учебном году.

Распределили обязанности, осветили нормативно-правовую базу ППк ДОУ.

Приняли план работы ППк на 2024-2025 уч. год.

Далее, выступила учитель-логопед Вишневская Е.О. высказала общее мнение об утверждении сроков проведения комплексного обследования воспитанников специалистами ДОУ.

Решение ППк:

1. Учителю-логопеду *Вишиневской Е.О.* провести обследование речи детей старшей и подготовительной возрастных группах в срок с *02.09.2024* по *30.09.2024*
2. Провести анкетирование по выявлению целевых групп для педагогов на начало нового учебного года.

Проголосовали: «За» - 5 человека; «Против» - 0 человек; «Воздержались» - 0 человек

Председатель ППк _____ / *С.А.Редченко*

Члены ППк:

Старший воспитатель _____ / *Н.В. Григоренко*

Учитель-логопед _____ / *Е.О. Вишиневская*

Воспитатель _____ / *О.В. Зубкова*

Секретарь _____ / *Г.Н. Майстровская*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7
муниципального образования Динской район

Протокол №2
заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

от 04 октября 2024г.

Присутствовали:

Председатель ППк: *С.А. Редченко /заведующий*

Секретарь: *Майстровская Г.Н., воспитатель*

Члены ППк:

3) Григоренко Н.В., старший воспитатель;

4) Вишневская Е.О., учитель-логопед;

5) Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей

Повестка дня:

1. Представление результатов обследования детей: педагогическое, логопедическое, медицинское. Создание комплекса коррекционно – развивающих мероприятий для детей.
2. Анализ результатов адаптации детей в группе раннего возраста «Гусеничка»

Ход заседания ППк:

По первому вопросу, выступила учитель-логопед Вишневская Е.О. Она представила результаты логопедической диагностики детей, нуждающихся в работе по преодолению нарушения речи.

Решение ППк по второму вопросу:

1. Утвердить список детей, нуждающихся в зачислении на логопункт ДОУ (список прилагается).
2. Специалистам провести консультации с родителями по графику и специфике работы с детьми с нарушением речи.
3. Коллегиальные заключения на детей, нуждающихся в зачислении на логопункт ДОУ
4. Учителю-логопеду Вишневской Е.О. проводить коррекционно-развивающую работу с детьми в соответствии со своими направлениями работы на логопункте ДОУ.

Проголосовали: «За» - 5 человека; «Против» - 0 человек; «Воздержались» -

0 человек

По второму вопросу, заслушали с аналитической справкой по итогам тематической проверки «Об организации воспитательно-образовательной работы в адаптационный период в первой младшей группе».

Приложения:

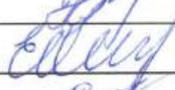
1. Аналитическая справка учителя-логопеда по итогам логопедического обследования воспитанников на начало учебного года.
2. Списки детей, нуждающиеся в зачислении на логопункт ДОУ.
3. Результаты мониторинга по группам.
4. Аналитическая справка по тематической проверке «Об организации воспитательно-образовательной работы в адаптационный период в первой младшей группе».

Председатель ППк:  С.А. Редченко /заведующий

Секретарь:  Г.Н Майстровская, воспитатель

Члены ППк:

 Григоренко Н.В., старший воспитатель;

 Вишневская Е.О., учитель-логопед;

 Зубкова О.В., воспитатель - инспектор по охране прав детей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №7 муниципального образования Динской район

Протокол № 3
заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

от 18 февраля 2025 г.

Присутствовали:

Председатель ППк: *Редченко С.А.* / заведующий МБДОУ №7

Секретарь: *Майстровская Г.Н.* / воспитатель

Члены ППк:

Вишневская Е.О. / учитель-логопед

Григоренко Н.В. / ст. воспитатель

Зубкова О. В. / воспитатель

Повестка дня:

1. Обсуждение движения детей на логопункте. Утверждение списка детей, нуждающихся в зачислении на логопункт ДОУ.
2. Направление на ТПМПк нуждающихся воспитанниками.

Ход заседания ППк:

По первому вопросу слушали учителя-логопеда *Вишневскую Е.О.* Она озвучила итоги коррекционно-развивающей работы. Ознакомила со списком детей со значительными улучшениями в речи, отчисляемых с логопункта и списком нуждающихся в зачислении на логопункт. (Списки детей прилагаются).

Решение ППк по первому вопросу:

1. Утвердить список детей, отчисляемых и зачисляемых на логопункт ДОУ (список прилагается).
2. Учителю-логопеду *Вишневской Е.О.* проводить коррекционно-развивающую работу с детьми в соответствии со своими направлениями работы на логопункте ДОУ

Далее, выступила зам. председателя ППк *Григоренко Н.В.*, она ознакомила с распорядительным актом заведующего ДОУ *Редченко С.А.* об отчислении и зачислении на логопункт.

Проголосовали: «За» - 4 человека; «Против» - 0 человек; «Воздержались» - 0 человек

По второму вопросу слушали учителя-логопеда *Вишневскую Е.О.* Она ознакомила со списком детей направляемых на ТПМПк с целью определения образовательного маршрута. Родителям *Кучерова Михаила* даны рекомендации по прохождению ТПМПк с целью определения образовательного маршрута.

Решение ППК по третьему вопросу:

1. Специалистам провести консультации с родителями по реализации образовательного маршрута.
2. Утвердить список детей, нуждающихся в прохождении ТПМПК (список прилагается).

Проголосовали: «За» - 4 человека; «Против» - 0 человек; «Воздержались» - 0 человек

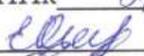
Приложения:

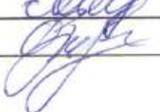
1. Аналитическая справка учителя-логопеда по итогам логопедической работы воспитанников на первое полугодие.

Председатель ППК  / Редченко С.А.
Секретарь  / Майстровская Г.Н.

Члены ППК:

Зам. Председателя ППК  Григоренко Н.В.

Учитель-логопед  / Вишневская Е.О.

Воспитатель  Зубкова О.В.

Список детей, отчисленных из логопункта МБДОУ д/с №7 18.02.2025г

1. Геворгян Арен Артурович , 19.02.2018г.
2. Литвинова Милана Константиновна, 30.01.2018г.
3. Турченко Стефания Дмитриевна, 27.06.2018г.

Список детей, зачисленных на логопункт МБДОУ д/с №7 18.02.2025г

1. Бойко Алиса Витальевна, 21.08.2019г.
2. Булгаков Даниил Андреевич, 04.11.2019г.
3. Титова Валерия Владимировна, 16.10.2019г.

Список детей, направленных на ТПМПК МБДОУ д/с №7 18.02.2025г

1. Кучеров Михаил Николаевич, 18.07.2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район
(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

04.10.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 12-ПД

по итогам заседания
психолого-педагогического консилиума

На основании протокола №2 от 04.10.2024г заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район, в целях создания оптимальных условий, обучения, развития, социализации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, своевременного выявления детей, имеющих отклонения в речи,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить работу логопункта в МБДОУ детский сад №7 с 04.10.2024года
2. Утвердить список детей, нуждающихся в зачислении на логопункт ДОУ (Приложение).
3. Учителю-логопеду Вишневской Е.О. проводить коррекционно-развивающую работу с детьми в соответствии со своими направлениями работы на логопункте ДОУ.
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район



С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Е.О.Вишневская

Список детей, нуждающихся в зачислении на логопункт ДОУ

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	заключение	Дата зачисления
1	Барновская Николь Васильевна	12.11.2018	3	ФФНР	04.10.2024
2	Бегин Дмитрий Михайлович	01.08.2018	3	ФФНР дизартрия	04.10.2024
3	Бодякова Арина Сергеевна	17.07.2018	3	ФФНР	04.10.2024
4	Геворгян Арен Артурович	19.02.2018	3	ФНР	04.10.2024
5	Гуныко Родион Евгеньевич	02.11.2018	3	ФФНР с ЛГН	04.10.2024
6	Завгородняя Милана Николаевна	25.09.2018	3	ФФНР дизартрия	04.10.2024
7	Литвинова Милана Константиновна	30.01.2018	3	ФФНР дизартрия	04.10.2024
8	Остапенко Макар Ярославович	15.03.2018	3	ФНР	04.10.2024
9	Остапенко Кира Николаевна	02.10.2018	3	ФФНР с ЛГН	04.10.2024
10	Парсаданян Артем Арманович	28.02.2018	3	ФФНР	04.10.2024
11	Турченко Стефания Дмитриевна	27.06.2018	3	ФНР	04.10.2024
12	Костыря Максим Анатольевич	12.10.2018	3	ФФНР дизартрия	04.10.2024
13	Демченко Мария Алексеевна	18.08.2018	3	ФФНР	04.10.2024

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)
ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

18.02.2025 г.

№ 33-ПД

ПРИКАЗ

по итогам заседания
психолого-педагогического консилиума

На основании протокола №3 от 18.02.2025г заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район, в целях создания оптимальных условий, обучения, развития, социализации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, своевременного выявления детей, имеющих отклонения в речи, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список детей, отчисляемых и зачисляемых на логопункт ДОУ (список прилагается).
2. Учителю- логопеду подготовить и направить документы на ТПМПК Кучерова Михаила, для определения образовательного маршрута.
3. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

С.А. Редченко

С приказом ознакомлен:

Е.О.Вишневская



Утверждено
 Заведующий МБДОУ детский сад №7
 МО Динской район
 С.А. Редченко

Выписка из годового плана 2021-2022 учебного года

4. Организационно – педагогическая деятельность по реализации ФГОС ДО

4.1 Система методической поддержки педагогов

№	Формы методической работы	Сроки проведения
1	Педагогические советы	1 раз в квартал
2	Методоперативки / методический час	каждый вторник
3	Индивидуальное консультирование педагогов	по мере необходимости
4	Практический семинар «ФГОС ДО. Развитие профессиональных компетенций педагогов»	последняя среда месяца
5	Работа «Школы молодого специалиста»	в течение года

Циклограмма годового плана

Мероприятия	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Педагогические советы	*			*			*			*
МПС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Тематические проверки		*				*				
Комплексные проверки					*					*
Семинары - практикумы			*		*	*		*	*	
Открытые просмотры			*			*				
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Выставки		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестация										по графику

4.1. 1 План проведения семинаров для педагогов

№	Тема семинара	сроки, ответственный
1	Семинар- практикум «Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников»	сентябрь Григоренко Н.В.
2	Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ»	октябрь Масливец О.В.

3	Семинар – практикум «Развитие сенсорной интеграции дошкольников».	декабрь
4	Сказкотерапия как средство формирования развитие речи дошкольников	январь Григоренко Н.В
5	Семинар-практикум по финансовой грамотности дошкольников.	март Григоренко Н.В.
6	Мастер-класс «Обучаем детей математике»	апрель
7		

4.1.2 Консультации для педагогов

№	Тема	сроки, Ответственный
1	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	сентябрь Григоренко Н.В.
2	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь ст. медсестра
3	Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника	ноябрь Швецова Н.В.
4	Развитие самостоятельности и инициативы у детей	декабрь Лопатина Е.М
5	Творческие занятия во второй половине дня	январь Череднеченко Е.В.
6	Обычаи, традиции и обряды русского (казачества) народа»	февраль Белоусова Е.В.
7	Музыкальные игры с детьми с использованием народных атрибутов	март Ефимцева И.В.
8	«Использование проектной деятельности в социально- коммуникативном развитии дошкольников».	апрель Антаненок Т.В.
9	Мини-музей как средство познавательного- речевого развития дошкольников.	май Зубкова О.В.

4.1 3 Проведение педагогических часов

№	Тема, содержание	сроки
1	«ИКТ – компетентность педагога»	сентябрь
2	«Здоровьесберегающие технологии, применяемые в работе с родителями»	октябрь
3	«Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми»	декабрь
4	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно, по

		мере приобретения
--	--	----------------------

4.1.4 Открытые показы

№	Тема	Ответственный
1	«Путешествие в страну здоровья!»	октябрь Масливец О.В.
2	Семейный бюджет и расходы	март Старшая группа №4

4.1.5 Работа творческих групп

№	Тема, содержание	Цель	сроки
1	Группа по разработке проекта основной образовательной программы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район	Разработка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с изменением основной Инновационной программы дошкольного образования, с учетом рекомендаций родителей, воспитанников и педагогов.	август
2	Группа по разработке проекта рабочей программы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район	Разработка проекта Рабочей программы ДОУ, с целью координации методической работы, на основании письма МОН КК от 23.07.2021г. № 01-20/3520 "О разработке рабочих программ воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования", с целью координации методической работы в отрасли образования Динского района	август-сентябрь
3	Группа по разработке единого дизайна оформления детского сада к праздникам.	Разработка дизайна оформления детского сада к государственным праздникам в едином стиле, с указанием способов и методов работы.	01.09.2021-31.08.2022

4.1.6 План проведение педагогических советов

№	Тема, содержание	сроки
1	<p>Педагогический совет №1 (установочный). «Перспективы развития педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги летнего оздоровительного периода. • Принятие Годового плана работы (с приложениями). • Принятие учебных планов, расписания организованной образовательной деятельности; рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования. • Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении. • Обсуждение и принятие решений. 	август 2021
2	<p>"Способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО" Форма проведения: деловая игра Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки детской инициативы в специфических для них видах деятельности. Задачи: Формировать умение педагогов использовать современные методы и технологии при организации разных видов деятельности дошкольников; Развивать умение аргументировано отстаивать свою точку зрения; Активизировать творческую и профессиональную инициативу педагогов.</p>	ноябрь 2021
3	<p>«Приобщение детей дошкольного возраста к народным традициям» Форма проведения: посиделки за круглым столом. Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно-нравственного воспитания, средствами народной культуры.</p>	февраль 2022
4	<p>Итоговый педсовет «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. Задача: совершенствовать умения педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущий год</p>	май 2022

Утверждено
Заведующим МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район
И.А. Огренич



ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на сентябрь 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Анализ соблюдения санэпидрежима в МБДОУ.	29.09	и.о зав. Григоренко Н.В.	
1.2	Внесение изменений нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	Весь период	Огренич И.А.	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Психолого – медико – педагогический консилиум Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года.	Весь период	Григоренко Н.В. Падерина Е.А. Чалых Т.А Кузнецова О.Ю	
2.2	<u>Консультация для педагогов</u> Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	15.09	Григоренко Н.В.	
2.3	<u>Неделя безопасности</u> «Внимание – дети!»	01.09-10.09	Григоренко Н.В. воспитатели	
2.4	День знаний -тематические беседы в дош. группах - Развлечения «День знаний» - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	01.09- 05.09.	Ефимцева И.В воспитатели	
2.5	Первичная диагностика. Составление индивидуальных маршрутов.	01.09. До 06.09.	Воспитатели	
2.6	Семинар- практикум «Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников»	Весь период	Воспитатели	
2.7		22.09.	Григоренко Н.В. воспитатели	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Оперативный контроль • Состояние документации в группах Тематический контроль Тема «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	весь период 22.09 - 30.09	Григоренко Н.В	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей: Здоровый образ жизни семьи- залог здоровья ребенка	10.09	Масливец О.В.	
4.2	<u>Оформление папок-передвижек</u> «Расскажи, о правилах безопасности» (фотоматериал, папки-раскладушки).	Весь период	Воспитатели возрастных групп	



ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на январь 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1. Итоги выполнения муниципального задания за 2021 год. 2. Итоги комплексного изучения работы в подготовительной к школе группе.	28.01	Огренич И.А	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Консультация для педагогов «Творческие занятия во второй половине дня» Семинар- практикум «Сказкотерапия как средство формирования развитие речи дошкольников»	14.01	Чередниченко Е.В Григоренко Н.В.	
2.2	Обучающий семинар для педагогов ДОО «Составление конспекта образовательной деятельности. Что такое деятельностный подход.	19.01	Григоренко Н.В. Воспитатели	
2.3	Этапы организации детей на образовательную деятельность. Участие в РМО музыкальных руководителей ДОО	11.01 09.00-13.00	Платформа ZOOM	
2.4	«Развитие музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста средствами музыкального фольклора». Участие в РМО воспитателей групп раннего возраста «Проектирование процесса экологического воспитания детей младшего дошкольного возраста в период реализации ФГОС». 1. Актуальность и содержание экологического воспитания детей младшего дошкольного возраста 2. Особенности использования наглядных методов обучения в экологическом воспитании младших дошкольников»	14.00-16.00 12.01 10.00- 14.01. 10.00	Воспитатели Григоренко Н.В. Платформа ZOOM. Григоренко Н.В. Воспитатели Платформа ZOOM	
2.5	«Прощание с елкой»	13.01.-14.01	Григоренко Н.В. Ефимцева И.В.	
2.6	<i>Аттестация на соответствие должности</i>	14.01	Комиссия	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Фронтальный контроль Комплексное изучение знаний (подготовка к школе) группа №5	17.01-21.01	Григоренко Н.В	
3.2	Оперативный контроль Подготовка педагогов к рабочему дню.	В течении месяца	Григоренко Н.В.	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей «Финансовая грамотность дошкольников»	17.01	Зубкова О.В.	

Утверждено
Заведующим МБДОУ детский сад № 7



МО Динской район
И.А. Огренич

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на март 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно – распределительная деятельность			
1.1	Совещание при заведующей 1. Анализ работы педколлектива по предотвращению родительской задолженности.	31.03.22	Огренич И.А
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1	<u>Консультация для педагогов</u> «Музыкальные игры с детьми с использованием народных атрибутов» <u>Выставка рисунков к 8 Марта</u>	10.03	Ефимцева И.В
2.2	Педчас инструктажи ИОТ-10-2021, 16-2021	02.03	Григоренко Н.В. воспитатели
2.3	Участие в РМО инструкторов по ФК	02.03.	Григоренко Н.В. Воспитатели
2.4	<u>"Педагогическое творчество как фактор продуктивной педагогической деятельности в сфере физической культуры"</u>	23.03	Воспитатели Григоренко Н.В. Платформа ZOOM
2.5	Праздники, посвященные 8 Марта <u>Праздник Масленица</u>	03.03- 04.03	Григоренко Н.В. Ефимцева И.В.
2.6	РМО воспитателей групп раннего возраста <u>«Развитие социальной компетентности дошкольника при ознакомлении с трудом взрослых в условиях ФГОС ДО»</u>	05.03	Григоренко Н.В. Платформа ZOOM
2.7	<u>Районная Школа молодых педагогов ДОО</u>	29.03	Григоренко Н.В. Платформа ZOOM
2.8	Семинар-практикум по финансовой грамотности	31.03	Григоренко Н.В.
2.9	дошкольников. открытый просмотр в старшей группе	24.03	Воспитатели Белоусова Е.В.
2.10	«Семейный бюджет и расходы» Участие в конкурсе «Эколята- друзья и защитники Природы»	30.03 15.02- 15.03	Лопатина Е.М. Григоренко Н.В. Воспитатели
2.11	Участие в конкурсе «Неопалимая купина»	до 04.03	Григоренко Н.В. Воспитатели
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.			
3.1	Оперативный контроль Система работы с детьми раннего возраста Индивидуальная работа с детьми	В течении месяца	Григоренко Н.В
4. Сотрудничество с семьей.			
4.1	Участие в акции «Интересное блюдо для мамочки» (фото и видео приготовленного блюда)	01.03.- 05.03	Григоренко Н.В. воспитатели
4.2	«Практические советы родителям по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	14.03	Белоусова Е.В.



ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на апрель 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1.О результатах отработки плана эвакуации на случай пожара 2.О подготовке к выпускному в школу утренник	26.04.23	Огренич И.А	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Консультация для педагогов «Использование современных технологий в экономическом воспитании дошкольников»	04.04	Пономарева Н.И.	
2.2	Выставка детских рисунков ко дню Космонавтики	11.04	Бавицкая Л.Г. Воспитатели	
2.3	Неделя детской книги (выставки в книжных уголках, презентации, викторины)	03.04- 07.04	Воспитатели Григоренко Н.В.	
2.4	Конкурс «Эко-стиль», в рамках краевого конкурса	05.04	Воспитатели старшего возраста	
2.5	Выставка семейных работ «Пасхальный сувенир»	14.04	Григоренко Н.В. Бавицкая Л.Г.	
2.6	Конкурс семейной экологической сказки, ко Дню Земли	21.04	Воспитатели Ефимцева И.В	
2.7	Праздники Весны – утренники	27.04- 28.04	воспитатели	
2.8	Районный педагогический фестиваль «Передовой педагогический опыт »	28.04		
2.9	Участие во Всероссийской акции «Сад Памяти»	весь период	Воспитатели Григоренко Н.В	
2.10	Семинар-практикум «Создание единого образовательного пространства через эффективные формы взаимодействия педагогов и семьи»	21.04.	Григоренко Н.В	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Оперативный контроль Подготовка, проведение и эффективность утренней и корригирующей гимнастик,	В течении месяца	Григоренко Н.В	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей «Трудовое воспитание в семье»	07.04	Швецова Н.В.	
4.2	Подготовка к выставке, конкурсу «Пасхальный сувенир», «Экологической сказки»	до 14.04 до 21.04		

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**

(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)
ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

28.01.2022 г.

№ 22 -ПД

ПРИКАЗ

«О подготовке и проведении тематического педагогического совета»

На основании годового плана работы МБДОУ №7 в соответствии с Положением о Педагогическом совете, с целью систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания, средствами народной культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести педсовет 25 февраля 2022г, по теме:«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса» с повесткой дня:

1.1. Вступительное слово заведующей МБДОУ к участникам педсовета. Актуальность темы педсовета. «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры».

1.2 Итоги тематической проверки на тему: « Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры». (ст. воспитатель Григоренко Н.В.)

1.3 Деловая игра «Путешествие в мир культурного наследия»

(ст.воспитатель Григоренко Н.В.)

1.4 Презентовать -Традиция домостроя « Русская изба»

(ст. воспитатель Григоренко Н.В.)

1.5 Подведение итогов педсовета

2 Возложить на старшего воспитателя Григоренко Н.В. ответственность за: подготовку к педсовету и оформление стенда «Готовимся к педсовету».

3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
муниципального образования
Динской район



И.А. Огренич

С приказом ознакомлены:

Григоренко Н.В.

Список педагогического коллектива МБДОУ №7

№п/п	ФИО педагогов	Подпись
1	Антаненок Татьяна Владимировна	
2	Белоусова Елена Викторовна	
3	Григоренко Нина Викторовна	
4	Ефимцева Ирина Викторовна	
5	Зубкова Ольга Владимировна	
6	Лопатина Евгения Михайловна	
7	Масливец Ольга Владиславна	
8	Падерина Елена Анатольевна	
9	Пономарева Наталья Ивановна	
10	Рожкова Екатерина Макаровна	
11	Редченко Валерия Дмитриевна	
12	Чалых Татьяна Александровна	
13	Чередниченко Екатерина Викторовна	
14	Швецова Наталья Владимировна	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район**
(МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район)

ст. Динская, ул. Кирова, д. 95 б

тел: 8(86162)5-93-31,5-94-06

ИНН - 2330040012 КПП - 233001001

28.02.2022 г.

№ 28 -ПД

ПРИКАЗ

«Об итогах педагогического совета»

На основании решения педагогического совета протокола №3 от 25.02.2022 года МБДОУ №7 в соответствии с Положением о Педагогическом совете, с целью повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по духовно- нравственному воспитанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 .Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию детей, изучать современные технологии и применять их в своей образовательной работе;

Ответственные воспитатели возрастных групп

Срок : постоянно

2 Продолжать обогащать пространственную предметно-развивающую среду по данному направлению: (региональный компонент, работа с семьей)

Ответственные воспитатели возрастных групп

Срок : постоянно

3. Систематизировать материал по формам общения с родителями: групповые, индивидуальные, наглядно- информационным.

Ответственные воспитатели возрастных групп

Срок : постоянно

4.Старшему воспитателю Н.В. Григоренко взять на контроль выполнение решение педагогического совета.

5.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №7
муниципального образования
Динской район



И.А. Огренич



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.12.2023

№ 596

станция Динская

**Об итогах методической работы
по дошкольному образованию в Динском районе
за I полугодие 2023-2024 уч. г.**

На основании плана МКУ ЦПО МО Динской район на 2023-2024 учебный год для педагогических работников дошкольных образовательных организаций Динского района были организованы и проведены 8 районных методических объединений: для воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста, воспитателей дошкольных групп, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов, семинары старших воспитателей и заместителей заведующих по ВМР, семинар для молодых педагогов ДОО.

Методическая работа была сконцентрирована с целью оказания повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, обмен и распространение педагогического опыта работы ДОО. На методических объединениях педагоги совершенствовали своё профессиональное мастерство, свою квалификацию: обсуждали интересующие направления в дошкольном образовании, насущные проблемы; знакомились с новинками методической литературы; изучали и использовали в своей практике современные формы организации обучения и воспитания дошкольников в соответствии с внесенными изменениями ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

На заседаниях РМО, семинарах, совещаниях большое внимание уделялось новому порядку аттестации педагогических работников ДОО, образовательной программе дошкольного образования в соответствии ФОП ДО, рабочей программе воспитания, проектированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, организации и содержанию познавательно-исследовательской, проектной работы в ДОО, развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

В федеральном мониторинге качества дошкольного образования приняли участие 8 ДОО (ДОО №2,5,9,27,32,40,61,62). Внешнюю экспертизу провели

Комитет Верина
заведующий Д. Верина



педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации на базе ИРО по теме: «Экспертиза региональной системы оценки качества дошкольного образования Краснодарского края» (ДОО № 1,56,61).

В федеральном мониторинге инклюзивной среды в ДОО приняли участие 3 ДОО Динского района (ДОО №3,9,27)

На основании выше изложенного, п р и к а з ы в а ю:

Объявить благодарность за высокую эффективность организации и проведения районных профессиональных мероприятий, РМО, семинаров, внешней оценки качества дошкольного образования:

Зайченко О.Н., заведующему БДОУ №1, организатору мероприятия

Шишиморовой Л.П., старшему воспитателю БДОУ №1, внешнему эксперту МКДО

Ковалевой В.В., старшему воспитателю БДОУ №1, внешнему эксперту МКДО

Кастарновой Г.Д., заведующему АМДОУ №2, организатору мероприятия

Васильевой С.А., старшему воспитателю АМДОУ №2, координатору ДОО МКДО

Борозинец А.М., заведующему МАДОУ №3, ответственному за федеральный мониторинг инклюзивной среды в детском саду

Зиновой Н.А., зам. зав. по ВМР МДОУ №3, участнику федерального мониторинга инклюзивной среды в детском саду.

Шабалиной Е.А., педагогу-психологу БДОУ №4, руководителю РМО

Дядюшкиной Е.А., методисту БДОУ №4, организатору мероприятия

Бугрим О.Я., инструктору по физ. культуре БДОУ № 4, руководителю РМО

Рожковой А.В., заведующему МАДОУ №5, ответственному за МКДО в ДОО

Терещенко Е.А., старшему воспитателю МАДОУ №5, координатору ДОО МКДО

Ефимцевой И.В., муз. руководителю МБДОУ № 7, руководителю РМО

Григоренко Н.В., старшему воспитателю МБДОУ №7, организатору мероприятия

Заботиной Е.Л., заведующему МАДОУ №8, участнику IX Международной научно-практической конференции «Современные ценности дошкольного образования: реальности и перспективы»

Сопильняк С.Н., зам. зав. по ВМР МАДОУ №8, организатору мероприятия

Кесель Е.В., методисту МАДОУ №8, организатору мероприятия

Поддубной Т.А., старшему воспитателю МАДОУ №8, организатору мероприятия

Борток Е.Т., заведующему МАДОУ №9, ответственному за федеральный мониторинг инклюзивной среды в детском саду

Черненко Е.С., старшему воспитателю МАДОУ №9, участнику федерального мониторинга инклюзивной среды в детском саду.

Белогай Т.Б., зам. заведующего по ВМР МАДОУ №9, координатору ДОО МКДО

Мунтян Н.А., заведующему МАДОУ №27, ответственному за федеральный мониторинг инклюзивной среды в детском саду

Ганжа М.А., старшему воспитателю МАДОУ №27, участнику федерального мониторинга инклюзивной среды в детском саду.

Сыроватской Т.В., ст. воспитателю МАДОУ №27, руководителю РМО, координатору МКДО.

Полумеевой О.И., заведующему БДОУ №32, ответственному за МКДО в ДОО

Копия введена
заведующий Д. В. Дроздова



Тимошаровой Т.Н., старшему воспитателю БДОУ №32, координатору ДОО МКДО
 Белой О.О., ст. вос-лю МАДОУ №37, рук-лю районной школы молодого педагога
 Горовой О.А., старшему воспитателю МДОУ №37, организатору мероприятия
 Бельмас И.Г., муз. руководителю МАДОУ №37, организатору мероприятия
 Навозиной Г.П., муз. руководителю МАДОУ №37, автору Гимна Педагогов ДОО
 Асирян А.Е., воспитателю МДОУ №37, автору Гимна Педагогов ДОО
 Толкачевой Н.В., заведующему БДОУ №40, ответственному за МКДО в ДОО
 Бондаренко Е.С., старшему воспитателю БДОУ №40, координатору ДОО МКДО
 Венецкой Н.И., методисту МАДОУ №56, внешнему эксперту МКДО
 Лисицкой Л.И., заведующему БДОУ №59, организатору мероприятия
 Жадан Н.В., старшему воспитателю БДОУ №59, организатору мероприятия
 Жадан Г.П., ст. воспитателю БДОУ №59, специалисту, осуществляющему анализ
 профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников в КК
 Васильевой Т.М., учителю-логопеду БДОУ №59, руководителю РМО
 Чуть Н.В., учителю-логопеду БДОУ №59, руководителю РМО
 Рогачевой И.В., заведующему БДОУ №61, ответственному за МКДО в ДОО
 Арефьевой Л.Н., старшему воспитателю БДОУ № 61, члену совету регионального
 профессионального сообщества педагогов ДО Краснодарского края, координатору
 ДОО в МКДО
 Мирошник Ю.А., старшему воспитателю БДОУ №61, внешнему эксперту МКДО
 Диденко Е.А., заведующему МБДОУ №62, ответственному за МКДО в ДОО
 Перебейнос И.В., старшему воспитателю МБДОУ №62, координатору ДОО МКДО
 Смирягиной А.В., заведующему МАДОУ №63, организатору мероприятия
 Чуприна В.В., старшему воспитателю МАДОУ № 63, организатору РМО
 Михалко И.Г., методисту МАДОУ №63, организатору РМО

Начальник управления образования



М.А. Ежкова



Утверждено
Заведующим МБДОУ детский сад №7
МО Динской район
С.А. Редченко



Выписка из годового плана на 2022- 2023 учебный год

4. Организационно – педагогическая деятельность по реализации ФГОС ДО

4.1 Система методической поддержки педагогов

№	Формы методической работы	Сроки проведения
1	Педагогические советы	1 раз в квартал
2	Методоперативки / методический час	каждый вторник
3	Индивидуальное консультирование педагогов	по мере необходимости
4	Практический семинар «ФГОС ДО. Развитие профессиональных компетенций педагогов»	последняя среда месяца
5	Работа «Школы молодого специалиста»	в течение года

Циклограмма годового плана

Мероприятия	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Педагогические советы	*			*						*
МПС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Тематические проверки		*								*
Комплексные проверки						*				*
Семинары - практикумы			*		*	*		*	*	
Открытые просмотры			*					*		
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Выставки		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестация										по графику

4.1. 1 План проведения семинаров для педагогов

№	Тема семинара	сроки, ответственный
1	Семинар – практикум «Как воспитать патриотов?»	сентябрь Григоренко Н.В.
2	Мастер-класс для педагогов «Как организовать мини-музей?»	октябрь Белюсова Е.В.
3	Мастер-класс « <u>Куклы-обереги</u> ».	декабрь Зубкова О.В.

4	Семинар для воспитателей «Ранняя профориентация дошкольников. Проект «От увлечения к профессии»	январь Григоренко Н.В
5	«Как общаться с агрессивными настроенными родителями»	март Рожкова Е.М
6	Семинар-практикум «Создание единого образовательного пространства через эффективные формы взаимодействия педагогов и семьи»	апрель Григоренко Н.В
7		

4.1.2 Консультации для педагогов

№	Тема	сроки, Ответственный
1	Центр патриотического воспитания в ДОУ	сентябрь Григоренко Н.В.
2	«Сказка как средство патриотического воспитания» «Культура и правила общения в мессенджерах и социальных сетях»	октябрь Ефимцева И.В Григоренко Н.В.
3	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	ноябрь Зубкова О.В..
4	"Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста"	декабрь Майстровская Г.Н.
5	«Интерактивные формы и методы работы с семьей» «Формирование представлений дошкольников о труде и профессиях»	январь Падерина Е.А Григоренко Н.В.
6	Метод моделирования в образовательном процессе ДОО	февраль Рожкова Е.М..
7	«Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников».	март Швецова Н.В.
8	Использование современных технологий в экономическом воспитании дошкольников	апрель Пономарева Н.И
9	«Воспитание толерантности у дошкольников»	май Чередниченко Е.В.

4.1.3 Проведение педагогических часов

№	Тема, содержание	сроки
1	Культура поведения воспитателя в общностях как значимой составляющей уклада	сентябрь
2	«Символика страны, региона, города и нашей организации: символы и их значение»	октябрь
3	Круг чтения ребенка и задачах воспитания в каждой возрастной группе	декабрь

4	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно, по мере приобретения
---	---------------------------------------	----------------------------------

4.1.4 Открытые показы

№	Тема	Ответственный
1	«С чего начинается Родина» (подготовительная группа)	октябрь Белюсова Е.В.
2	«Потребности и труд»	март Майстровская Г.Н

4.1.5 Работа творческих групп

№	Тема, содержание	Цель	сроки
1	Группа по разработке изменений и дополнений к основной образовательной программы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район	Разработка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с изменением основной Инновационной программы дошкольного образования, с учетом рекомендаций родителей, воспитанников и педагогов.	август
2	Группа по разработке единого дизайна оформления детского сада к праздникам.	Разработка дизайна оформления детского сада к государственным праздникам в едином стиле, с указанием способов и методов работы.	01.09.2022-31.08.2023

4.1.6 План проведение педагогических советов

№	Тема, содержание	сроки
1	Педагогический совет №1 (установочный). «Организация деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году» <ul style="list-style-type: none"> • Итоги летнего оздоровительного периода. • Принятие Годового плана работы (с приложениями). • Принятие шаблоны планов, расписания организованной образовательной деятельности; рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования. • Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении. • Обсуждение и принятие решений. 	август 2022

2	<p>№2 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>	ноябрь 2022
3	<p>№3 «Экономическое воспитание дошкольников, по ступенькам финансовой грамотности» Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников, посредством эффективного применения современных технологий.</p>	февраль 2023
4	<p>№4 Итоговый педсовет «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. Задача: совершенствовать умения педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущий год</p>	май 2023

ПЛАН
работы МБДОУ «Детский сад №7» на сентябрь 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Анализ соблюдения санэпидрежима в МБДОУ.	29.09	Огренич И.А	
1.2	Внесение изменений нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	Весь период		
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Психолого – медико – педагогический консилиум Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».	Весь период	Григоренко Н.В.	
2.2	Консультация для педагогов Центр патриотического воспитание в ДОУ	13.09	Падерина Е.А. Чалых Т.А Кузнецова О.Ю Григоренко Н.В.	
2.3	Краевой день безопасности	02.09	Григоренко Н.В.	
2.4	День знаний -тематические беседы в дош. группах	01.09	воспитатели Ефимцева И.В	
2.5	- Развлечения «День знаний»		воспитатели	
2.6	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	До 06.09.	Воспитатели	
2.7	Первичная диагностика. Составление индивидуальных маршрутов.	Весь период	Воспитатели Григоренко Н.В.	
2.8	Семинар – практикум «Как воспитать патриотов?» Конкурс чтецов «Край, в котором живу»	21.09. 23.09	воспитатели Григоренко Н.В. воспитатели	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Оперативный контроль • Состояние документации в группах Тематический контроль Тема «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	весь период 22.09 - 30.09	Григоренко Н.В	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей: Здоровый образ жизни семьи- залог здоровья ребенка	10.09	Масливец О.В.	
4.2	«Любимые места родного края» (85лет образования Краснодарского края)- видеоролики, фотоколлажи.	Весь период	Воспитатели возрастных групп	

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на январь 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1. Итоги выполнения муниципального задания за 2022 год.	30.01	Огренич И.А.	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Консультация для педагогов «Интерактивные формы и методы работы с семьей»	13.01	Падерина Е.А.	
	«Формирование представлений дошкольников о труде и профессиях»	18.01	Григоренко Н.В.	
2.2	Семинар-практикум «Ранняя профориентация дошкольников. Проект «От увлечения к профессии»	25.01	Григоренко Н.В. Воспитатели	
2.3	Участие в РМО музыкальных руководителей ДОО «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через нетрадиционные виды музыкальной деятельности»	20.01 10.00	Платформа ZOOM Воспитатели	
	РМО воспитателей дошкольных групп «Современные технологии по реализации регионального компонента ООП в педагогическом процессе ДОО»	25.01 10.00-	Григоренко Н.В. Платформа ZOOM.	
	Районная Школа молодых педагогов ДОО «Педагогическое проектирование как источник развития профессиональной деятельности молодого педагога в условиях ФГОС ДО»	31.01. 10.00	Григоренко Н.В. Воспитатели Платформа ZOOM	
2.4	Развлечение «Святки- Колядки»	13.01	Григоренко Н.В. Ефимцева И.В.	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Оперативный контроль - Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок - Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда,	В течении месяца	Григоренко Н.В.	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей «Принципы воспитания без наказаний и крика».	13.01	Рожкова Е.М.	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 муниципального образования Динской район
(МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания тематического педагогического совета от 23.11.2022г

Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».

Присутствовали:	13
Заведующий	Огренич И.А.
Старший воспитатель	Григоренко Н.В.
Специалисты детского сада	2 человека (явочный лист прилагается)
Воспитатели детского сада	9 человек (явочный лист прилагается)
Председатель педагогического совета	Григоренко Н.В.
Секретарь педагогического совета	Зубкова О.В.

Повестка дня:

1. Итоги тематической проверки «Организация патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»
2. «Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты.
3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».
4. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета:

По первому вопросу слушали: старшего воспитателя Григоренко Н.В. с итоговой справкой по тематической проверке. Проведено анкетирование родителей и педагогов по патриотическому воспитанию. По результатам анкетирования родителей: родители компетентны в вопросах патриотического воспитания. Родители понимают значимость совместной работы с детским садом по патриотическому воспитанию. Итоги анкетирования педагогов: воспитатели всех возрастных групп показали достаточный уровень готовности работы с детьми по патриотическому воспитанию. Больших затруднений в этом вопросе не обнаружено. В образовательном учреждении созданы предпосылки, раскрывающие систему взглядов на проблему патриотического воспитания детей в целом. Дети среднего и старшего возраста на достаточном уровне владеют нравственными знаниями. РППС: в возрастных группах имеются уголки по патриотическому воспитанию, обновляются и пополняются в соответствии с возрастом ребенка. (выступление прилагается).

Голосовали: за – 13 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать и выполнять рекомендации по итогам проверки

По второму вопросу слушали: старшего воспитателя Григоренко Н.В.- новые методы и технологии по патриотическому воспитанию.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Григоренко Н.В.. Она рассказала об основных приоритетных направлениях работы по патриотическому воспитанию. (Презентация прилагается)

4. Представление проекта решения педагогического совета:

1. Продолжить углубленную работу по патриотическому воспитанию дошкольников, совершенствуя содержание, используя новые технологии, формы, методы и приемы работы по данному направлению воспитания.

Ответственный: старший воспитатель, воспитатели возрастных групп. Срок: в течение учебного года.

2. Внести изменения в содержание патриотического направления воспитания рабочей программы воспитания в структуре ООП ДО.

Ответственный: старший воспитатель. Срок: до 1 декабря 2022 г.

3. Принять в работу рекомендации по организации патриотического воспитания дошкольников: планирование, современные методические разработки, диссеминация опыта.

Ответственный: старший воспитатель, воспитатели возрастных групп. Срок: в течение учебного года.

4. Провести конкурс лучших практик патриотического воспитания среди педагогов разных возрастных групп детского сада.

Ответственный: старший воспитатель. Срок: январь 2023 г.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета



Зубкова О.В.

Председатель педагогического совета



Григоренко Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7



Огренич И.А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.05.2024 г.

№ 227

станция Динская

Об итогах методической работы
ДОО Динского района в 2023-2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году в районе были проведены: районные методические объединения для воспитателей дошкольных групп; воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста; учителей-логопедов, учителей-дефектологов и воспитателей групп компенсирующей направленности; педагогов-психологов; музыкальных руководителей; инструкторов по физической культуре; заседания районной школы молодого педагога; совещания старших воспитателей, заместителей заведующих по ВМР, методистов ДОО.

Основная цель работы РМО, семинаров, совещаний: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, обмен и распространение педагогического опыта работы ДОО. На методических объединениях педагоги совершенствовали своё профессиональное мастерство, свою квалификацию, обсуждали интересующие направления в дошкольном образовании, насущные проблемы; знакомились с новинками методической литературы; изучали и использовали в своей практике современные формы организации обучения и воспитания дошкольников в соответствии ФГОС ДО.

На заседаниях РМО, семинарах старших воспитателей и руководителей в течение года большое внимание уделялось вопросам проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, организации и содержанию познавательно-исследовательской, проектной работы в ДОО, развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

В условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 учебном году были выделены основные направления методической работы в детских садах: качество содержания и организации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность, качество результатов образовательной деятельности, дополнительное образование. Все ДОО района провели внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.

КОПИЯ
ВЕРНА



Заведующий ДОО
И. В. [Signature]

В федеральном мониторинге качества дошкольного образования приняли участие ДОО №2,5,9,27,32,40,61,62. По результатам мониторинга оценки качества дошкольного образования предложено продолжить изучение состояния реализации ФГОС ДО в ДОО района. Руководителям ДОО обратить внимание на анализ обеспеченности ДОО методическими пособиями, на организацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии ФГОС ДО.

На основании выше изложенного, п р и к а з ы в а ю:
объявить благодарность за высокую эффективность организации и проведения РМО, семинаров, курсовой подготовки, профессиональных конкурсов, участия в мероприятиях краевого и федерального уровней:

Зайченко О.Н., заведующему БДОУ №1

Шишиморовой Л.П., старшему воспитателю БДОУ №1, руководителю РМО

Ковалевой В.В., старшему воспитателю БДОУ №1

Кошман Н.В., заместителю заведующего по ВМР МАДОУ №2

Васильевой С.А., старшему воспитателю МАДОУ №2

Борозинец А.М., заведующему МАДОУ №3

Зиновой Н.А., заместителю заведующего по ВМР МАДОУ №3

Палериной Е.А., старшему воспитателю МАДОУ №3

Новиковой Е.С., старшему воспитателю МАДОУ №3

Дядюшкиной Е.А., методисту БДОУ №4

Шабалиной Е.А., педагогу-психологу БДОУ №4, руководителю РМО

Бугрим О.Я., инструктору по ФК БДОУ №4, руководителю РМО

Яковлевой Н.В., методисту МАДОУ №5

Терещенко Е.А., старшему воспитателю МАДОУ №5

Григоренко Н.В., старшему воспитателю МБДОУ №7

Ефимцевой И.В., музыкальному руководителю МБДОУ №7, руководителю РМО

Чегаевой Е.Л., заведующему МАДОУ №8

Сопильняк С.Н., заместителю заведующего по ВМР МАДОУ №8

Кесель Е.В., методисту МАДОУ №8

Поддубной Т. А., старшему воспитателю МАДОУ №8

Борток Е.Т., заведующему МАДОУ №9

Белогай Т.Б., заместителю заведующего по ВМР МАДОУ №9

Черненко Е.С., старшему воспитателю МАДОУ №9

Бирюлиной И.А., старшему воспитателю МАДОУ №9

Рокачевой М.Ф., заместителю заведующего по ВМР МАДОУ №12

Петросян С.С., старшему воспитателю МАДОУ №12

Бороздиной Е.Н., старшему воспитателю БДОУ №14

Мужановой Н.М., старшему воспитателю БДОУ №14

Чудной С.Г., заведующему БДОУ №16

Галушка Д.С., старшему воспитателю БДОУ №16

КОПИЯ
ВЕРНА



Заведующий МБДОУ №7

Скрипаль И.В., старшему воспитателю МАДОУ №25
Кривовязовой М.Г., заведующему БДОУ №26
Смирновой В.С., старшему воспитателю БДОУ №26
Мунтян Н.А., заведующего МАДОУ №27
Ганжа М.А., старшему воспитателю МАДОУ №27
Сыроватской Т.В., старшему воспитателю БДОУ №27, руководителю РМО
Тимошаровой Т.Н., старшему воспитателю БДОУ №32
Белой О.О., старшему воспитателю МАДОУ №37, руководителю РШМП
Горовой О.А., старшему воспитателю МАДОУ №37
Бондаренко Е.С., старшему воспитателю БДОУ №40
Нестеренко О.В., старшему воспитателю БДОУ №50
Венецкой Н.И., методисту МАДОУ №56
Васильевой Т.М., учителю-логопеду БДОУ №59, руководителю РМО
Чуть Н.В., учителю-логопеду БДОУ №59, руководителю РМО
Жадан Г.П., старшему воспитателю БДОУ №59
Жадан Н.В., старшему воспитателю БДОУ №59
Арефьевой Л.Н., старшему воспитателю БДОУ № 61
Куликовой Н.А., учителю-логопеду БДОУ №61
Мирошник Ю.А., старшему воспитателю БДОУ №61
Перебейнос И. В., старшему воспитателю МБДОУ №62
Михалко И.Г., методисту МАДОУ № 63
Чуприна С.В., старшему воспитателю МАДОУ №63
Подколзиной Л.Н., старшему воспитателю МАДОУ №66
Чистяковой С.Г., старшему воспитателю МАДОУ №66
Мальцевой О.В., старшему воспитателю МАДОУ №66

Начальник управления образования

М.А. Ежкова



КОПИЯ
ВЕРНА



Заведующий
Ежкова М.А.



Выписка из годового плана на 2023- 2024 учебный год

**4. Организационно – педагогическая деятельность
по реализации ФОП ДО**

4.1. 1 План проведения семинаров для педагогов на 2023-2024

<i>№</i>	<i>Тема семинара</i>	<i>сроки, ответственный</i>
1	Мастер- класс «Игры на развитие ориентировки в пространстве»	сентябрь Майстровская Г.Н.
2	Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников»	октябрь Григоренко Н.В.
3	Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	декабрь Григоренко Н.В.
4	Мастер- класс : «Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников»	январь Майстровская Г.Н.
5	Мастер-класс «Биоэнергопластика и кинезиологические упражнения в работе с воспитанниками ДОО».	март Григоренко Н.В.
6	Семинар-практикум «Движение – основа здоровья детей»	апрель Масливец О.В.
7	Семинар- практикум «Правовое воспитание дошкольников»	Май Белюсова Е.В.

4.1.2 Консультации для педагогов

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>сроки, Ответственный</i>
1	«Познавательное развитие дошкольника»	сентябрь Майстровская Г.Н.
2	«Как научить ребенка ориентироваться в пространстве»	октябрь Чередниченко Е.В.
3	«Как сохранить креативность ребенка»	ноябрь Бавицкая Л.Г.
4	«Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников совместно с семьями воспитанников»	декабрь Пономарева Н.И.
5	Обычаи, традиции и обряды русского (казачества) народа»	январь Белюсова Е.В

6	Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста.	<i>февраль Рожкова Е.М.</i>
7	Формирование графических навыков у дошкольников	<i>март Швецова Н.В.</i>
8	«Внедрение инновационных образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых, способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей дошкольного возраста».	<i>апрель Пономарева Н.И</i>
9	Уголок валеологии в образовательном пространстве группы Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС.	<i>май Масливец О.В</i>

4.1.3 Проведение педагогических часов

№	Тема, содержание	сроки
1	Культура поведения воспитателя в общностях как значимой составляющей уклада	<i>сентябрь</i>
2	«Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	<i>октябрь</i>
3	Круг чтения ребенка и задачах воспитания в каждой возрастной группе	<i>декабрь</i>
4	Обзор новинок методической литературы	<i>ежемесячно, по мере приобретения</i>

4.1.4 Открытые показы

№	Тема	Ответственный
1	«День Земли» (подготовительная группа)	<i>Апрель Майстроянская Г.Н.</i>
2	«В поисках клада» старшая группа	<i>Март Рожкова Е.М.</i>

4.1.5 Работа творческих групп

№	Тема, содержание	Цель	сроки
1	Группа по разработке к федеральной образовательной программы МБДОУ детский сад №7 МО Динской район	Разработка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с изменением основной Инновационной программы дошкольного образования, с учетом рекомендаций	<i>август</i>

		родителей, воспитанников и педагогов.	
2	Группа по разработке единого дизайна оформления детского сада к праздникам.	Разработка дизайна оформления детского сада к государственным праздникам в едином стиле, с указанием способов и методов работы.	01.09.2023-31.08.2024

4.1.6 План проведение педагогических советов

№	Тема, содержание	сроки
1	Педагогический совет №1 (установочный). «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО в 2023-2024 учебном году» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023-2024 учебном году	август 2023
2	№2 «Среда как третий педагог. Модернизация и моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДОО» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно развивающей среды в возрастных группах ДОО и определить пути совершенствования работы в данном направлении.	ноябрь 2023
3	№3 «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников» Цель: Совершенствование работы в дошкольном образовательном учреждении по формированию у дошкольников основ экологической культуры, патриотического воспитания, повышение профессионального уровня педагогов.	февраль 2024
4	№4 Итоговый педсовет «Результативность деятельности ДОО за 2023 –2024 уч. год» Цель: Проанализировать деятельность ДОО по реализации приоритетных направлений в учебном году; выявить и проанализировать проблемы воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах; обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период	май 2024

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на октябрь 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1 Итоги смотра –конкурса «Лучший уголок уединения в группе» 2. Анализ родительской платы за содержание детей в ДОУ	28.10	Редченко С.А.	
1.2	Педагогический час «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	10.10	Григоренко Н.В.	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Заседание МПК	11.10	Григоренко Н.В. Чалых Т.А	
2.2	Консультация для педагогов «Как научить ребенка ориентироваться в пространстве»	05.10	Кузнецова О.Ю Чередниченко Е.В.	
2.3	Конкурс «Воспитатель года»	09.10 -13.10	Комиссия Григоренко Н.В.	
2.4	Тематическая неделя ко Дню отца	01.10- 19.10	Воспитатели	
2.5	Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» Конкурс-выставка « Дары осени»			
2.6	Участие в РМО воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста: «Говорящая среда	23.10	ДОУ 1 Платформа	
2.7	ДОО как инструмент для достижения индивидуальных образовательных результатов воспитанников раннего возраста РМО воспитателей дошкольных групп по теме «Взаимодействие с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников».	17.10		
2.8	Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников»	11,10	ДОУ 2	
2.9	Смотр-конкурс «Лучший уголок уединения в группе»	18.10	Григоренко Н.В.	
		20.10	Комиссия	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Оперативный контроль Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС.	весь период	Редченко С.А. Григоренко Н.В	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ».	02.10	Кузнецова О.Ю Воспитатели групп	
4.2	Выставка рисунков «Мы - пешеходы» выставка рисунков	12.10		



ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на декабрь 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Прим
1. Организационно – распределительная деятельность				
1.1	Совещание при заведующем 1. Анализ заболеваемости за 2023 год 2. Анализ соблюдения ТБ и ОТ сотрудниками ДОУ. 3. Анализ эффективности работы за 2023 год.	27.12	Редченко С.А.	
2. Организационно – педагогическая работа				
2.1	Консультация для педагогов «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников совместно с семьями воспитанников»	08.12	Пономарева Н.И	
2.2	День неизвестного солдата (тематические ОД)	01.12	Воспитатели	
2.3	День Героев Отечества (09.12)	08.12		
2.3	Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями»	13.12	Григоренко Н.В.	
2.4	Педчас Круг чтения ребенка и задачи воспитания в каждой возрастной группе	19.12	Воспитатели	
2.5	Выставка поделок «Зимние чудеса»	22.12	Григоренко Н.В.	
2.6	Участие в РМО воспитателей раннего возраста Голос ребенка: как поддержать выбор в детском саду Современные формы и методы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»	19.12	Воспитатели	
2.7	Новогодние утренники	26.12- 28.12	Ефимцева И.В.	
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.				
3.1	Оперативный контроль Своевременность и продолжительность занятий Подготовка педагогов к рабочему дню.	В течении месяца	Григоренко Н.В	
4. Сотрудничество с семьей.				
4.1	Консультация для родителей «Домашнее чтение с ПДД»	11.12	Надыхта В.Д	
4.2	«Воспитание любознательности средствами природы» (для всех категорий семей)	14.12	Воспитатели	

ПРОТОКОЛ № 2

заседания тематического педагогического совета

Тема: «Среда как третий педагог. Модернизация и моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДОУ»

Дата: 28 ноября 2023г

Присутствовали:	13
Заведующий	Редченко С.А
Старший воспитатель	Григоренко Н.В.
Специалисты детского сада	2 человека (явочный лист прилагается)
Воспитатели детского сада	9 человек (явочный лист прилагается)
Председатель педагогического совета	Григоренко Н.В.
Секретарь педагогического совета	Зубкова О.В.

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующего ДОУ Редченко С.А. «Организация РППС как условие качества образовательного процесса»
2. Итоги тематической проверки – «Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с критериями РСМК»- старший воспитатель Григоренко Н.В.
3. Практическая часть Деловая игра – викторина «Мы, играя, проверяем, что умеем и что знаем!»
4. Рефлексия.
5. Проект решения педагогического совета.

Ход педагогического совета:

По первому вопросу слушали: заведующего Светлану Анатольевну со вступительным словом по значимости РППС. Главной задачей воспитания дошкольников являются создание у детей чувства эмоционального комфорта и психологической защищённости. В детском саду ребёнку важно чувствовать себя любимым и неповторимым. Поэтому важным является и среда, в которой проходит воспитательный процесс. Создание такой благоприятной обстановки – большое искусство, включающее в себя разумную и красивую организацию пространства и его элементов. Задача педагогов состоит в умении моделировать развивающую предметно-пространственную среду, которая бы позволила ребёнку проявить творческие способности, познавать способы образного воссоздания мира и

языка искусств, реализовывать познавательные-эстетические и культурно-коммуникативные потребности в свободном выборе. Моделирование предметной среды создаёт условия и для взаимодействия, сотрудничества, взаимообучения детей.

2. По второму вопросу с итогами тематической проверки, заслушали Григоренко Н.В. (справка прилагается) Одним из необходимых условий для развития креативной, гармоничной личности ребенка становится создание развивающего пространства в дошкольном образовательном учреждении. Профессиональная компетентность, креативность, творческий подход, педагогическая импровизация педагогов нашего детского сада позволяет самим выбирать формы, методы, приемы обучения в каждой конкретной ситуации взаимодействия с ребенком. Учет неповторимости и уникальности личности каждого ребенка, поддержка его индивидуальных интересов и потребностей дает педагогам возможность осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании.

Деятельность педагогов при организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, признана удовлетворительной.

Голосовали: за – 13 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать и выполнять рекомендации по итогам проверки

Третьем вопросом проводилась деловая игра «Мы, играя, проверяем, что умеем и что знаем!» под руководством старшего воспитателя Григоренко Н.В.

1 задание «Разминка» Закончить утверждение, дав быстрый и правильный ответ (работа в командах)рабочий материал прилагается.

2 задание «Запутанное слово» Необходимо расставить буквы правильно.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:

3 задание Игра «Модераторы РППС в ДОО»

Командам предлагается смоделировать развивающую предметно-пространственную среду в группах ДОО по ЦЕНТРАМ АКТИВНОСТИ. Оценивается разнообразие названий и количества развивающих центров, оригинальность подходов и идей.

1.По итогам проведения тематического контроля «Организация развивающей предметно -и пространственной среды в соответствии с критериями РСМК», считать деятельность педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений

ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО удовлетворительной.

2. Воспитателям всех возрастных групп продолжить работу по формированию развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ с учетом ФГОС ДО, требований СанПиН и критериев РМСК.

3. Своевременно пополнять развивающую среду современными игровым и дидактическим материалом в соответствии с реализуемой ОП ДОУ и согласно возрасту детей, по сезонности и тематическому планированию недели.

4. Обновить уголки краеведения и патриотические, учитывая национально-культурные и климатические условия: в каждой группе.

5. Транслировать лучший педагогический опыт по результатам модернизации РППС на различных мероприятиях (смотри-конкурсы, фестиваль креативных идей, публикации).- подготовка к конкурсу «Визитная карточка группы»

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета



Зубкова О.В.

Председатель педагогического совета



Григоренко Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7



Редченко С.А.

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад №7 на март 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно – распределительная деятельность			
1.1	Совещание при заведующей 1. Анализ работы педколлектива по предотвращению родительской задолженности.	28.03.24	Григоренко Н.В.
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1	Консультация для педагогов Формирование графических навыков у дошкольников	11.03	Швецова Н.В.
2.2	Выставка рисунков к 8 Марта	04.03	Григоренко Н.В.
2.3	Педчас инструктажи ИОТ-10-2021, 16-2021	01.03.	воспитатели Григоренко Н.В.
2.4	Праздники, посвященные 8 Марта	05.03-07.03	Воспитатели Григоренко Н.В.
2.5	Масленичная тематическая неделя.	11.03-15.03	Ефимцева И.В.
2.6	Участие в РМО инструкторов по ФК <i>«Формирование представлений о различных видах спорта у дошкольников через использование дидактических игр на физкультурных занятиях»</i> РМО воспитателей групп раннего возраста <i>«Организация образовательной деятельности с детьми раннего возраста»</i>	28.03 15.03	Масливец О.В. Григоренко Н.В. Воспитатели
2.7	Мастер-класс «Биоэнергопластика и кинезиологические упражнения в работе с воспитанниками ДОО».	27.03	Григоренко Н.В.
2.8	Смотр-конкурс «Лучший огород на окне в группе»	20.03- 22.03	Комиссия
2.9	Участие во Всероссийских, краевых конкурсах <i>«Неопалимая купина»</i> <i>«Экологического рисунка»</i>	01.03-30.03	Воспитатели
3. Контроль, руководство и внутрисадовое инспектирование.			
3.1	Оперативный контроль Наполнение игровым материалом центра настольных игр Подготовка педагогов к рабочему дню	В течении месяца	Григоренко Н.В.
4. Сотрудничество с семьей.			
4.1	Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	04.03.- 07.03	Григоренко Н.В. воспитатели
4.2	Консультация «Почему дети обижаются на родителей»	18.03	Майстровская Г.Н.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания тематического педагогического совета от 28.02.2024 г.

Тема: «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»

Присутствовали:	13
Заведующий	Редченко С.А
Старший воспитатель	Григоренко Н.В.
Специалисты детского сада	2 человека (явочный лист прилагается)
Воспитатели детского сада	9 человек (явочный лист прилагается)
Председатель педагогического совета	Григоренко Н.В.
Секретарь педагогического совета	Зубкова О.В.

Повестка дня:

Повестка дня.

1 «Давайте порассуждаем вместе». Взаимодействие педагогов и родителей.
отв. Григоренко Н.В.

2. Этапы взаимоотношений с родителями. Мастер-класс педагогов

2.1 Первый этап «Давайте познакомимся!» - делимся опытом
(Пономарева Н.И., Чередниченко Е.В)

2.2. Второй этап – «Давайте подружиться!» - делимся опытом
(Белоусова Е.В., Майстровская Г.Н.)

2.3 Третий этап - «Давайте узнавать вместе».
(Рожкова Е.М., Лопатина Е.М)

3. Такие разные родители. Пути подхода к каждому. Отчет по
анкетированию родителей. Отв Григоренко Н.В.

4. Творческое задание «Просьба» (Работа в подгруппах.)

5. Тест «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями».

6 Проект решения педагогического совета.

Ход педагогического совета:

По первому вопросу слушали: старшего воспитателя Григоренко Нину Викторовну с психологическим настроем на работу. Упражнение «Тонкая бумага» (активный метод).

«Давайте порассуждаем вместе». Взаимоотношения сотрудников детского сада и родителей на современном этапе одна из самых сложных проблем. Существуют различные взгляды родителей на сотрудничество

ДОУ с семьёй. Многие считают, что воспитывать их детей должен детский сад. Есть категория родителей, которые пренебрегают советами педагогов. Отдельные родители считают, что их задача состоит лишь в том, чтобы ребёнок был сыт, одет, а единственное его занятие дома – просмотр мультфильмов и прогулка. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников является одним из важнейших условий формирования личности ребёнка, положительных результатов в воспитании, которого можно достичь при согласованности действий и при условии развития интереса родителей к вопросам воспитания и обучения.

В нашем дошкольном образовательном учреждении мы стараемся ориентироваться на поиск новых форм и методов работы, которые позволяли бы учесть актуальные потребности родителей, способствовали формированию активной родительской позиции.

2. По второму вопросу был просмотр мастер-классов педагогов:

Первый этап “Давайте познакомимся!” - делимся опытом
(Пономарева Н.И., Чередниченко Е.В)

Второй этап – “Давайте подружиться!” - делимся опытом
(Белоусова Е.В., Майстровская Г.Н.)

Третий этап - “Давайте узнавать вместе”.
(Рожкова Е.М., Лопатина Е.М)

Все выступающие поделились с коллегами практическими умениями находить контакт с родителями воспитанников

Третьем вопросом заслушали Нину Викторовну с отчетом по анкетированию родителей. Также она провела круглый стол «Такие разные родители. Пути подхода к каждому»

Обсуждались вопросы: 1 Как вы думаете, со всеми родителями можно взаимодействовать одинаково или к каждому нужен индивидуальный подход?

2 Какая из этих групп родителей на ваш взгляд наиболее проблемная и требует особого внимания?(– родители-лидеры, – родители-исполнители, – родители – критические наблюдатели)

Четвертым вопросом - творческое задание «Просьба» (*Работа в подгруппах.*) **Ситуация.** Воспитателю необходима помощь родителя в чем-то, что очень важно в данный момент:

Задача. Первая подгруппа: составьте свою просьбу и найдите такие формы вежливого обращения, чтобы родитель не смог вам отказать.

Вторая подгруппа: найдите весомые аргументы и вежливую речевую форму отказа в просьбе воспитателю, если вы родитель, к которому он обратился с просьбой.

Пятым вопросом – Григоренко Н.В. предложила педагогам пройти тест **«Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»**.

Цель: развитие безоценочного восприятия партнера по общению.

Предложили проект решения Педсовета:

1. С целью просвещения родителей (законных представителей) и повышения их педагогической культуры всем педагогам ДОУ использовать инновационные формы и методы работы в процессе образовательной деятельности, режимных моментов, во время проведения родительских собраний. Срок: постоянно. Ответственные: все педагоги ДОУ.

2. Создавать условия и содействовать активному участию родителей в жизни дошкольного образовательного учреждения. Срок: постоянно. Ответственные: все педагоги ДОУ.

3. По итогам проведения тематического контроля «Анализ взаимодействия детского сада и семьи в едином образовательном пространстве» считать работу педагогического коллектива по взаимодействию с родителями удовлетворительной.

4. Организовать и провести 15.05.2024 года «День Здоровья» с привлечением родителей в мероприятиях группы на свежем воздухе (не более 3-х родителей). Срок: 15.05.2024г. Ответственный старший воспитатель, инструктор по ФК.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета



Зубкова О.В.

Председатель педагогического совета



Григоренко Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 7



Редченко С.А