

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 муниципального образования Динской район

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Руденко М.А./
протокол № 4 от 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №7
МО Динской район

И.А. Огренич /
«01» сентября 2022 г № ОД

ПЛАН
работы по совершенствованию
организации антитеррористической
защищенности и охраны
МБДОУ детский сад № 7
МО Динской район
на 2022 – 2023 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности учреждения | | | | |
| 1. | Введение документации по обеспечению антитеррористической безопасности | постоянно | Присяжная Е.С | |
| 2. | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ на новый учебный год. | август 2020 | Присяжная Е.С | |
| 3. | Издание приказа об организации пропускного режима, а также документации по организации пропускного режима: положения об организации пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списков, воспитанников и сотрудников МБДОУ; списка автотранспорта, имеющего право на въезд | сентябрь | Заведующий | |
| 4. | Издание приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); плана работы на год. | сентябрь | Заведующий | |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической | Сентябрь, январь | Присяжная Е.С | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | защищенности) БДОУ. | | | |
| 6. | Издание приказов руководителя ДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ДОУ. | За неделю до проведения мероприятия | Заведующий | |
| 7. | Уточнение плана охраны МБДОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ДОУ. | За неделю до проведения мероприятия | Заведующий | |
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | |
| 1. | Совещание по итогам работы 2019-2020 учебного года и постановке задач на следующий год. | Август | Заведующий Присяжная Е.С | |
| 2. | Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на общем собрании трудового коллектива | В течении уч. года | Присяжная Е.С | |
| 3. | Экстренные совещания | В случае необходимости | Заведующий | |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения | | | | |
| 1. | Вводный инструктаж персонала ДОУ | По мере необходимости | Заведующий | |
| 2. | Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников из здания детского сада | 2 раза в год | Заведующий | |
| 3. | Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи | октябрь | Ст. медсестра | |
| 4. | Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения | ноябрь | Ответственный по ОТ | |
| 5. | Проведение «Дня защиты детей» | Июнь | Заведующий | |
| Мероприятия по выполнению решений районной антитеррористической комиссии | | | | |
| 1 | Совещания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Заведующий | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Собрания, лекции, тренировки | В соответствии с решениями | Заведующий | |

| Мероприятия по осуществлению контроля | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Регулярные проверки территории и помещений ДООУ на предмет антитеррористической безопасности | Ежедневно | Дежурный администратор | |
| 2. | Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения. | Каждый понедельник | Ответственный по ОТ | |
| 3. | Проверки наличия в кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | В течение года | Ответственный по ОТ | |
| 4. | Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности | Январь | Заведующий | |
| Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.) | | | | |
| 1. | Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите воспитанников | Август | Присяжная Е. С | |
| 2. | Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | Август | Заведующий | |
| 3. | Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Ответственный по ОТ | |
| 4. | Подготовка комплекта документов по проведению «Дня защиты детей» | Май | старший воспитатель | |
| Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем | | | | |
| 1. | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС | ежедневно | Ответственный по ОТ, охранник | |
| 2. | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение года | Ответственный по ОТ | |

| | | | | |
|----|--|----------------|---------------------|--|
| 3. | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения. | В течение года | Ответственный по ОТ | |
|----|--|----------------|---------------------|--|