

Приложение №4
к коллективному договору

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.М.Лопатина
« ____ » _____ 2024г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад № 7 МО
Динской район

_____ С.А.Редченко
« ____ » _____ 2024г.

ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район Протокол № от	СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район _____ Е.М. Лопатина	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ детский сад № 7 МО Дин- ской район _____ С.А. Редченко
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №7
муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 муниципального образования Динской район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Динской район № 327 от 22.02.2024 г. «О внесении изменений в отдельные нормативные акты муниципального образования Динской район»;

правовые акты муниципального образования Динской район;
отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Динской район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Динской район (МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район) – организация, находящаяся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее соответственно – МБДОУ);

работник МБДОУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАДОУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАДОУ (за исключением работников МАДОУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАДОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ за счет средств бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет).

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБДОУ;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования, ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район.

1.6. Условия оплаты труда работника МБДОУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБДОУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования

вания системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МБДОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБДОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников МОО, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБДОУ не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МБДОУ» Положения.

2.2.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

работников МБДОУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.3.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1	2
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121
2 квалификационный разряд	8365
3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875
5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417
7 квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9991
4 квалификационный уровень	10291

В МБДОУ могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в **приложении 1** к Положению.

2.3.2. По общеотраслевым должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
--------------------------	---

1	2
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	8789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	8875
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10291
2 квалификационный уровень	10394
3 квалификационный уровень	10497

Распределение общепрофессиональных должностей служащих по квалификационным уровням приведено в **приложении 2** к Положению.

2.3.3. По занимаемым должностям работников МБДОУ на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991
2 квалификационный уровень	10091
Должности педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	12522
2 квалификационный уровень	13524
3 квалификационный уровень	13649
4 квалификационный уровень	13775
Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730
2 квалификационный уровень	14003

3 квалификационный уровень	14640
----------------------------	-------

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в **приложении 3** к Положению.

2.3.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
3 квалификационный уровень	9895
5 квалификационный уровень	10094
Должности врачей и провизоров:	
2 квалификационный уровень	14288

Распределение должностей медицинских работников по квалификационным уровням приведено в таблице 3:

Таблица 3

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9895
5 квалификационный уровень а	Старшая медицинская сестра	10094
Должности врачей и провизоров:		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	14288

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья,	– 8875 рублей;
специалист, специалист по закупкам	
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
контрактный управляющий, системный администратор	– 13464 рубля;
руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Удержания из заработной платы работникам МБДОУ производятся только в случаях, предусмотренных согласно ст. 137, при этом соблюдаются ограничения удержаний на основании со ст. 138 Трудового кодекса Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ устанавливается в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с приложением 5 к Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 6 к Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 7 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (Приложение № 13).

3.2. Выплаты работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда

работников МБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагоги-

ческих работников одновременно в двух группах;

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБДОУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МБДОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 9** к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.11. Отдельным категориям работников МБДОУ постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБДОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность (**приложение № 14**) и высокие результаты работы (**приложение № 15**):

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБДОУ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, соответствующим сфере работы МБДОУ, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

1) размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБДОУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБДОУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повыша-

ющего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, МО Динской район.

Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом

основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная образовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

муниципальная образовательная организация муниципального образования Динской район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (рекомендуемые размеры повышающего коэффициента установлены в **приложении 8** к настоящему Положению).

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств, согласно **приложению № 16**.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ с учетом разработанных в МБДОУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ по согласованию с ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район Общероссийского Профсоюза образования.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.7 настоящего пункта.

4.7.1. Доплата **педагогическим работникам** муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере **3000 рублей** в месяц.

Условиями осуществления указанной доплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, виды которых указаны в **приложении 10** к настоящему Положению, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в **приложении 10** к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в **приложении 10** к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. Дополнительная **выплата стимулирования отдельных категорий работников** муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере **3000 рублей** в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, типы (виды) которых указаны в пункте 1 **приложения 11** к настоящему Положению по должности или профессии, указанной в пункте 1 **приложения 11** к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 1 **приложения 11** к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.3. Доплата **педагогическим работникам** муниципальных дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края в размере **3820 рублей** в месяц.

Доплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени.

Перечень педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Динской район, имеющих право на получение указанной доплаты, указан в **приложении 12** к настоящему Положению.

4.7.4. Доплата **педагогическим работникам** муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере **3000 рублей** в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организаций, реализующей образовательные программы дошкольного образования, по должности или профессии, указанной в **приложении 10** к настоящему Положению;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в **приложении 10** к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.5. Указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.4 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, но не подлежат перераспределению между работниками МБДОУ в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МБДОУ для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБДОУ, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБДОУ;

остальных работников МБДОУ, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МБДОУ постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ.

5.2.3. Порядок отнесения МБДОУ по группе по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБДОУ к группе по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБДОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МБДОУ, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников, но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образования руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБДОУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководителю учреждения по решению управления образования могут установ-

ливаются премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.7. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБДОУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБДОУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБДОУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом управления образования;

работников МБДОУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;

работников МБДОУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
за работу в ночное время;
за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МБДОУ право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБДОУ, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБДОУ (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБДОУ (типовые штаты);
по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ.

7. Приказом управления образования утверждаются:

перечни должностей, относимых к:
основному персоналу (педагогические работники) МБДОУ;
административно-управленческому персоналу МБДОУ;
вспомогательному персоналу МБДОУ;
предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ.

Перечень приложений к Положению об оплате труда работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

1. Перечень профессий рабочих муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
2. Разделение общеотраслевых должностей служащих муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район, по профессиональным ква-

лификационным группам.

3. Распределение должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район, по профессиональным группам.
4. Порядок исчисления заработной платы педагогическими работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
5. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования.
7. Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации.
8. Положение о персональном повышающем коэффициенте в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район
9. Выплаты за специфику работы работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.
10. Перечень педагогических работников МБДОУ, имеющих право на получение доплаты в целях социальной защищенности.
11. Перечень отдельных категорий работников МБДОУ, имеющих право на дополнительные выплаты стимулирования.
12. Перечень педагогических работников МБДОУ, имеющих право на получение доплаты до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края.
13. Перечень выплат за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности.
14. Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность.
15. Перечень стимулирующих надбавок за высокие результаты работы.
16. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Приложение 1

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
рабочих муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования Динской район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1 .Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спец-одежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пере-плётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории
1	2
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Приложение 2

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

**Распределение общеотраслевых должностей служащих
муниципальных образовательных организаций,
находящихся в ведении управления образования администра-
ции муниципального образования Динской район,
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; де- лопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; пас- портист; секретарь; секретарь-машинистка; секре- тарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хро- нометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	8365
2 квалификацион- ный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8449
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		

1	2	3
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	8616
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается произ-	8703

1	2	3
	водное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8961
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»,	9047
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	9133
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, системный администратор, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, инженер-программист, инженер-электроник)	8875
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8964

1	2	3
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9053
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9230
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	10291
2 квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист	10394
1	2	3
	по защите информации, технолог, эксперт; энерге-	

	тик, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)	
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10497

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение 3к Положению об оплате труда
работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**Распределение
должностей учебно-вспомогательного, педагогического персон-
нала, руководителей структурных подразделений муницип-
пальных образовательных организаций муниципального обра-
зования Динской район, находящихся в ведении управления
образования администрации муниципального образования
Динской район, по профессиональным
квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Мини- мальный размер оклада (должност- ного окла- да), руб.
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификацион- ный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	9991
2 квалификацион- ный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10091
3. Должности педагогических работников		
1 квалификацион- ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
1	2	3
2 квалификацион- ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педа- гог-организатор; социальный педагог; тре- нер-преподаватель	13524
3 квалификацион- ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обуче- ния; методист; педагог-психолог; старший ин- структор-методист; старший педагог дополни- тельного образования; старший тре-	13649

	нер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775
4. Должности руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12730
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14003
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	14640

Приложение 4

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

ПОРЯДОК

**исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций, подведом-
ственных управлению образования администрации
муниципального образования Динской район**

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, образовательная организация).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в

год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Динской район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – МОО) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с эко-

1	2
образовательными учреждениями	номической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 7

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в

должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 8

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

ПОЛОЖЕНИЕ о персональном повышающем коэффициенте в МБДОУ детский сад №7 МО Динской район

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия установления персонального коэффициента

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым правом, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 2,0.

№	Должность, профессия	Критерии оценки	Повышающий коэффициент	
1	Заместитель заведующей по безопасности	Уровень профессиональной подготовленности	0,9	0,1-2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	0,6	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5	

2	Старший воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	1,5	0,1-2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,4	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,3	
3	Инструктор по физической культуре	Уровень профессиональной подготовленности	1,5	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,4	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,2	
4	Музыкальный руководитель	Уровень профессиональной подготовленности	1	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,1	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,8	
5	Учитель- логопед	Уровень профессиональной подготовленности	1	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	0,8	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5	
6	Методист	Уровень профессиональной подготовленности	2	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,5	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,3	
7	Воспитатель	Уровень профессиональной подготовленности	1,5	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1	
		Самостоятельность и ответ-		

		ственность при выполнении поставленных задач	1,2	
8	Младший воспитатель	Ответственное отношение к организации режимных моментов	1,2	0,1 - 2
		Сложность, большой объем выполняемой работы	0,7	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,6	
9	Специалист по кадрам, Делопроизводитель	Уровень профессиональной подготовленности	2	0,1 - 2
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,5	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,3	
10	Заведующий хозяйством	Учет уровня профессиональной подготовленности	2	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,2	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	0,9	
11	Специалист в сфере закупок	Учет уровня профессиональной подготовленности	2	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,3	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1	
12	Старшая медицинская сестра	Учет уровня профессиональной подготовленности	2	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,7	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1	
13	Уборщик территории	Учет уровня профессиональной подготовленности	0,9	0,1 - 2

		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,2-0,3	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1	
14	Уборщик служебных помещений	Учет уровня профессиональной подготовленности	1,8	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,4	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,1	
15	Повар	Учет уровня профессиональной подготовленности	1,1	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	0,8	
16	Подсобный рабочий	Учет уровня профессиональной подготовленности	1,8	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,5	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1	
17	Кастелянша	Учет уровня профессиональной подготовленности	1,7	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,5	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1	
18	Кладовщик	Уровень профессиональной подготовленности	2	0,1 - 2

		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	1,8	
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1,9	
19	Машинист по стирке и ремонту одежды	Учет уровня профессиональной подготовленности	1,3	0,1 - 2
		Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1	
		Сложность, важность, большой объем выполняемой работы	0,4	

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем Учреждения.

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем ППО МБДОУ детский сад №7 МО Динской район..

Приложение 9

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
работникам муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования ад-
министрации муниципального образования Динской район**

№ п/п	Критерии повышения	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должност- ному окладу)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
1	2	3
1	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

**Перечень педагогических
работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район,
имеющие право на получение
доплаты в целях социальной защищенности**

Педагогические работники, имеющие право на получение доплаты стимулирующего характера:

- заведующие, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- заместители заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- учителя – логопеды;
- логопеды;
- учителя – дефектологи;
- музыкальные руководители;
- концертмейстеры;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- тьюторы.

Приложение 11

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

**Перечень отдельных категорий
работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район ,
имеющих право на дополнительные
выплаты стимулирования**

1. Типы, виды муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- детский сад;
- детский сад общеразвивающего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- центр развития ребенка-детский сад.

Отдельные категории работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющие право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), методист, тьютор).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастаньянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых

сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

Приложение 12

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район

**Перечень педагогических
работников МБДОУ детский сад №7 МО Динской район,
имеющих право
на получение доплаты до средней заработной платы
в системе общего образования Краснодарского края**

Педагогические работники: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог (дефектолог), социальный педагог, методист, тьютор.

Приложение 13к Положению об оплате труда
работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

**Перечень выплат
за работу с воспитанниками за рамками образовательной деятельности**

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Выплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования)	500 руб. за 1 час кружковой работы	ежемесячно
2.	Выплата за успешную организацию работы с детьми по правилам дорожного движения, входящую за круг обязательной (участие в конкурсах, викторинах, смотрах и т.д. различного уровня)	1 000 руб.	по факту выполнения
3.	Выплата за успешную организацию и проведение работы по различным направлениям образовательной деятельности (конкурсы, праздники, викторины и т.д. не входящие в круг обязательных)	2 000 руб.	по факту выполнения
4.	Выплата за организацию краеведческой работы	1 000 руб.	по факту выполнения
5.	Выплата за успешную организацию и проведение работы по популяризации регионального компонента	1 000 руб.	ежемесячно
6.	Выплата за успешную организацию, проведение работы и руководство отрядами «Юные пожарные», экологический отряд, работа в группах казачьей направленности и т.д.	1 500 руб.	ежемесячно
7.	Выплата за организацию общесадовских социально значимых проектов и акций: экологической, патриотической, социальной направленности,	1 500 руб.	по факту выполнения
8.	Выплата за организацию волонтерской работы	1 500 руб.	по факту выполнения
9.	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1 500 руб.	ежемесячно
10.	Выплата за руководство, членство, за подготовку и ведение документации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	2 000 руб.	по факту выполнения
11.	Выплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1 000 руб.	по факту выполнения
12.	Выплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	500 руб. за 1 час работы	по факту выполнения
13.	Выплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей	1 500 руб.	по факту выполнения

Приложение 14к Положению об оплате труда
работников МБДОУ

детский сад №7 МО Динской район

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность

№ п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
1. Выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы			
1.1. Старший воспитатель, методист			
1.	За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления ДОУ	3 000 руб.	По факту выполнения
2.	За качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля, отчетности в условиях постоянно растущего количества детей	5 000 руб.	По факту выполнения
3.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	1 000 руб.	По факту выполнения
4.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1 000 руб.	По факту выполнения
5.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	2 000 руб.	По факту использования
6.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объемов отчетной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения
7.	За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований	2 000 руб.	По факту выполнения
8.	За работу по взаимодействию с социумом	1 000 руб.	По факту выполнения
9.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	2 000 руб.	По факту выполнения
10.	За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно-образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля)	3 000 руб.	По факту выполнения
11.	За успешную организацию аттестации педагогических кадров	1 500 руб.	По факту выполнения
12.	За успешную организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	1 000 руб.	По факту выполнения
13.	За создание и систематическое (не реже 1 раза в месяц) обновление личного сайта	1 000 руб.	По факту выполнения
14.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	500 руб. за каждую	По факту выполнения

		публик.	
15.	За разработку материалов и проведение мастер-классов для педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	2 000 руб.	по факту выполнения
16.	За повышение авторитета и имиджа БДОУ (личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, проведение мастер-классов и др)	3 000 руб.	по факту выполнения
17.	За активное участие во внеплановых массовых мероприятиях	2 000 руб.	по факту выполнения
18.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления воспитательно-образовательным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов	3 000 руб.	по факту выполнения
19.	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	2 000 руб.	по факту выполнения
1.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор ФК, учитель-логопед			
1.	За наставничество	1 000 руб.	Ежемесячно, при наличии приказа
2.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	1 000 руб.	По факту выполнения
3.	За проведение мастер-классов	1 000 руб.	По факту выполнения
4.	За разработку и изготовление учебных пособий (в том числе электронных)	1 000 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	1 000 руб.	По факту выполнения
6.	За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные выезды в музеи, театры, на выставки)	500 руб. за 1 экскурсию	По факту выполнения
7.	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами ДОУ	500 руб.	По факту выполнения
8.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) - Муниципальный уровень - Региональный уровень - Федеральный уровень	2 000 руб. 3 000 руб. 3 000 руб.	По факту выполнения
9.	За увеличение объёма работ, связанного с работой ПМПК ДОУ (в зависимости от выполняемых работ и функциональных обязанностей): - руководство - организация сотрудничества с другими ведомствами - индивидуально-групповая консультационная работа	1 500 руб. 1 000 руб. 500 руб.	По факту выполнения

10.	За внедрение и использование новых технических средств обучения	1 000 руб.	По факту выполнения
11.	За участие в инновационной деятельности БДОУ	1 000 руб.	По факту участия
12.	За создание и пополнение банка цифровых ресурсов МО, контроль за их использованием воспитателями	2 000 руб.	По факту выполнения
13.	За напряженность работы на группе раннего возраста (ясли) в период адаптации	2 000 руб.	По факту выполнения
14.	За инициативность и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений)	1 500 руб.	1 раз в квартал по результатам мониторинга
15.	За осуществление блогерской работы в сети Интернет (регулярное создание контента в формате фото и видео на индивидуально оформленном интернет-канале)	1 000 руб.	По факту выполнения
16.	За осуществление подворового обхода на территории, закрепленной за ДОУ	1 000 руб.	По факту выполнения
17.	За создание и систематическое обновление личного сайта (не реже 1 раза в месяц)	1 000 руб.	По факту выполнения
18.	За работу с детьми из неблагополучных семей	1 000 руб.	По факту выполнения
19.	За внедрение дополнительных проектов познавательного характера	1 000 руб.	По факту выполнения
20.	За ведение дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализацию программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д. • руководство реализацией программы; • разработка модулей, составляющих программу, с указанием конкретных результатов и условий их достижения; • реализацию отдельных направлений программы; • организация взаимодействия с общественностью, учреждениями культуры, спорта, молодежи и т.д.; • индивидуально-групповая консультационная работа	1 500 руб. 1 000 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб.	По факту выполнения
1.3. Младший воспитатель			
1.	За активную помощь воспитателям в эстетическом оформлении и содержании групп	1 500 руб.	По факту выполнения
2.	За активную помощь воспитателям в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий	1 500 руб.	По факту выполнения
3.	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой группы по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За создание качественных условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников (образцовое санитарное содержание рабочего места, закрепленной	1 000 руб.	По факту выполнения

	зоны обслуживания)		
5.	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении за пределами закрепленных площадей, т.е. не на своем рабочем месте (генеральные уборки мед.блока, пищеблока, коридоров)	2 000 руб.	По факту выполнения
6.	За участие в районном конкурсе для младших воспитателей "Детство в теплых ладонях" - призер; - участник	3 000 руб. 2 000 руб.	По факту выполнения
7.	За проявление инициативы по самообразованию (участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ)	1 500 руб.	По факту выполнения
1.4. Заведующий хозяйством			
1.	За успешный режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	3 000 руб.	По факту выполнения
2.	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	2 000 руб.	По факту выполнения
3.	За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости, продуктов и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	3 000 руб.	По факту выполнения
5.	За эффективную организацию и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения
6.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	2 000 руб.	По факту выполнения
7.	Своевременное оформление подрядных договоров и договоров с обслуживающими организациями (при соблюдении сроков и установленных требований к структуре и содержанию документов)	2 000 руб.	По факту выполнения
1.5. Делопроизводитель, специалист в сфере закупок			
1.	За постоянную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, ведомствами, курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг	3 000 руб.	По факту выполнения
2.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп воспитанниками, оформление личных дел новых воспитанников	2 000 руб.	По факту выполнения
3.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием и обслуживанием по-	3 000 руб.	По факту выполнения

	стоянно увеличивающегося количества современной компьютерной техники		
5.	За создание электронного банка данных и его эффективного использования	1 000 руб.	По факту выполнения
6.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	2 000 руб.	по факту выполнения
7.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	2 000 руб.	По факту выполнения
8.	За сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов, при подготовке документации о закупках, а также связанной со срочностью предоставления отчетности	3 000 руб.	По факту выполнения
1.6. Старшая медицинская сестра			
1.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с подготовкой отчетной документации	2 000 руб.	По факту выполнения
2.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	2 000 руб.	По факту выполнения
3.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За изучение, апробацию, применение в работе новых современных программ по питанию, учету посещаемости и т.д.	2 000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1 500 руб.	По факту выполнения
1.7. Уборщик служебных помещений, уборщик территории, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, подсобный рабочий, кладовщик			
1.	За выполнение санитарно-технических работ	1 000 руб.	По факту выполнения
2.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1 500 руб.	По факту выполнения
3.	За эффективную работу с поставщиками, своевременное обеспечение продуктами питания ДОУ	2 000 руб.	По факту выполнения
4.	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении за пределами закрепленных площадей, т.е. не на своем рабочем месте (генеральные уборки мед.блока, пищеблока, коридоров, тамбуров)	2 000 руб.	По факту выполнения
5.	За особую работу в особых климатических условиях в течении года (дождь, снег, листопад, обрезка деревьев, прополка травы)	2 000 руб.	По факту выполнения
6.	За качественное проведение срочных ремонтных работ, изготовление оборудования	1 500 руб.	По факту выполнения
	За ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории, экономия энергоресурсов	2 000 руб.	По факту выполнения
2. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	За ежедневное добросовестное отношение к иму-	1 000 руб.	По факту вы-

	шеству учреждения, а также работу, направленную на укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения (с целью поощрения и сохранения кадрового потенциала)		полнения
2.	За работу по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу)	3 000 руб.	По факту выполнения
3.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	3 000 руб.	По факту выполнения
4.	За осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности ГО и ЧС	2 000 руб.	ежемесячно
5.	За осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности	3 000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства	1 500 руб.	По факту выполнения
7.	За систематическую работу в комиссиях по организации питания	500 руб.	По факту выполнения
8.	За ведение протоколов совещаний, педсоветов, собраний трудового коллектива и т.д.	1 000 руб.	По факту выполнения
9.	За работу по организации питания: оформление и ведение документации Совета по питанию (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
10.	За работу по контролю за электрохозяйством ДОУ (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
11.	За выполнение обязанностей художника-оформителя	1 000 руб.	По факту выполнения
12.	За ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)	1 000 руб.	По факту выполнения
13.	За ведение работы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест)	1 500 руб.	По факту выполнения
14.	За организацию и ведение работы в ДОУ по дорожно – транспортному травматизму (ответственному лицу)	1 500 руб.	По факту выполнения
15.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания и др.	1 000 руб.	по факту выполнения
16.	За постоянную качественную работу с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости; ведомствами, курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг; военкоматом	1 000 руб.	по факту выполнения
17.	За работу по охране здания и территории в выходные и праздничные дни (при наличии письменного согласия сотрудника и мотивированного мнения ПК)	1 000 руб.	По факту выполнения
18.	За изготовление дидактических пособий, материалов, спортивного инвентаря	2 000 руб.	По факту выполнения
19.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему	2 000 руб.	По итогам работы

	оздоровительному сезону, осенне-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям		
20.	За изготовление костюмов для костюмерной ДОУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	2 000 руб.	По факту выполнения
21.	За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: - техническое сопровождение - музыкальное сопровождение	1 000 руб. 1 000 руб.	По факту выполнения
22.	За подготовку и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах	1 000 руб.	По факту выполнения
23.	За участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	2 000 руб.	По факту выполнения
24.	За создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок	2 000 руб.	По факту выполнения
25.	За участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 000 руб.	По факту выполнения
26.	За работу с электронной почтой (кроме делопроизводителя)	1 000 руб.	По факту выполнения
27.	За организацию и контроль работы в АСУ "Е-услуги"	3 000 руб.	По факту выполнения
28.	За организацию и контроль работы в АСУ "Сетевой город"	3 000 руб.	По факту выполнения
29.	За работу по предоставлению информации для наполнения сайта ДОУ	500 руб.	По факту выполнения
30.	За работу по техническому сопровождению сайта ДОУ	1 500 руб.	По факту выполнения
31.	За организацию работы по выпуску газеты ДОУ, группы	1 500 руб.	По факту выполнения
32.	За выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДОУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора)	1 000 руб.	По факту выполнения
33.	За подготовку и оформление декораций к утренникам	1 000 руб.	По факту выполнения
34.	За участие в благоустройстве и озеленении территории и помещений ДОУ	1 000 руб.	По факту выполнения
35.	За организацию и участие в текущих ремонтных работах	2 000 руб.	По факту выполнения
36.	За удаление сорной растительности на территории двора ДОУ и за территорией в летний период	1 000 руб.	По факту выполнения
37.	За проведение работ по обрезке деревьев	1 000 руб.	По факту выполнения
38.	За уборку опавшей листвы на территории и за территорией ДОУ в осенний период	1 000 руб.	По факту выполнения
39.	За проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период	1 500 руб.	По факту выполнения
40.	За качественное и эстетическое содержание цветников и клумб, ведение работ по облагораживанию территории	1 500 руб.	По факту выполнения

41.	За систематическую помощь при одевании и раздевании детей в группах раннего возраста	1 000 руб.	По факту выполнения
42.	За ремонт оборудования и инвентаря	1 000 руб.	По факту выполнения
43.	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	1 000 руб.	По факту выполнения
44.	За сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки	2 000 руб.	По факту выполнения
45.	За работу в консультационном центре ДООУ	1 500 руб.	По факту выполнения
3. Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ			
1.	За оперативное устранение аварийных ситуаций на территории ДООУ - оледенение, буреломы, снежные заносы и т.д	1 500 руб.	По факту выполнения
2.	За оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3 000 руб.	По факту выполнения
3.	За организацию и проведение работ по доставке различных материальных ценностей, находящихся за территорией поселения (доставка мебели, посуды, электрооборудования и т.д.)	1 500 руб.	По факту выполнения
4.	За организацию и проведение работ, связанных с непредвиденными поломками оконных и дверных блоков (замена замков, запоров, установка дверей и т.д.)	2 000 руб.	По факту выполнения
5.	За организацию и проведение работ по ремонту или замене ограждения, калитки, ворот, ограждения групповых площадок	2 000 руб.	По факту выполнения
6.	За организацию и проведение работ по ремонту или замене полового или кровельного покрытия под навесами	2 000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения

Приложение 15

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад №7
МО Динской район

Перечень стимулирующих надбавок за высокие результаты

I. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ			
1. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед			
Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности			
№ п/п	Условия стимулирования	Величина выплаты (к должностному окладу в рублях)	Цикличность выплаты
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 500,00	по факту принятия участия
	- призёр	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами управления образования и других органов местного самоуправления муниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель	2 000,00	по факту принятия участия
	- призёр	1 500,00	
	- лауреат	1 000,00	
3.	Участие воспитанников в Интернет – конкурсах	500,00	до 5 фактов участия в месяц
Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности			
4.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности:		
4.1	- публичные выступления: - муниципальный уровень, - региональный уровень, - федеральный уровень	3 000,00 5 000,00 7 000,00	по факту принятия участия
4.2	- мастер-классы: - муниципальный уровень, - региональный уровень	3 000,00 5 000,00	
	4.3	- открытая образовательная деятельность, другие открытые мероприятия различного уровня: - муниципальный уровень	

4.4	- размещение передового педагогического опыта (далее – ППО) в муниципальном, краевом, региональном банках ППО	3 000,00	по факту выполнения
5.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области. Участие в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок		
	- муниципальный уровень	- за 1 инновационную площадку – 3 000,00	1 раз в квартал
	- региональный уровень	- за 1 инновационную площадку – 5 000,00	
	- федеральный уровень	- за 1 инновационную площадку – 7 000,00	
6.	Участие педагогического работника в экспертной деятельности:		
6.1	- в экспертных группах, жюри, комиссиях: - уровень ДОУ, - муниципальный уровень, - региональный уровень	1 500,00 2 500,00 4 000,00	по факту принятия участия
6.2	- в разработке и оценке методических и иных материалов	2 500,00	по факту выполнения
7.	Участие педагогического работника в организационно-методической деятельности:		
7.1	- руководитель и/или член творческой группы	2 500,00	по факту принятия участия
7.2	- руководитель районного методического объединения	1000 ,00	ежемесячно
7.3	- руководитель и/или член стажировочной, апробационной площадки	2 500,00	по факту принятия участия
7.4	- член регионального (федерального) методического объединения	2 500,00	1 раз в квартал
7.5	- реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	2 500,00	по факту выполнения
7.6	- успешная интеграция деятельности с другими педагогическими работниками и специалистами	1 500,00	по факту выполнения
7.7	- членство в психолого-педагогическом консилиуме (далее-ППк) ДОУ	2 500,00	1 раз в квартал
8.	Эффективная реализация целевой модели наставничества в форме «педагог – педагог», «педагог-ребенок», «работодатель-ребенок»	за 1 модель взаимодействия- 3 500,00	1 раз в квартал
9.	Организация и проведение экскурсионной работы с воспитанниками и родителями (совместные посещения, выезды в музеи, театры, выставки)	2 000,00	по факту выполнения
10.	Напряженность работы в группе раннего возраста в период адаптации детей	2 500,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
11.	Личная инициатива и новаторство в организации развивающей среды (соответствие развивающей среды образовательной программе, эстетика помещений, наличие ав-	3 500,00	1 раз в квартал по результатам внутренней системе оценке

	торских элементов)		качества образования (далее-ВСОКО) ДОУ
12.	Популяризация дошкольного образования в сети Интернет посредством блогерской работы (регулярное создание контента в формате фото и видео материалов на индивидуально оформленном Интернет-портале)	1 500,00	по факту выполнения
13.	Результативное выявление, сбор, анализ данных, учет детей дошкольного возраста на территории закрепленной за ДОУ	3 500,00	1 раз в год
14.	Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
15.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
16.	Подготовка творческих продуктов разного уровня, используемых при проведении массовых мероприятий, с учетом объема трудозатрат: - презентации, видеофильмы; - фотозоны, декорации	3 000,00 2 500,00	по факту выполнения
17.	Эффективная реализация дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе, реализация программ по духовно – нравственному воспитанию, безопасности, здоровьесбережению и т.д.	2 500,00	1 раз в квартал
18.	Качественная разработка и эффективная реализация программы по ранней профориентации, по финансовой грамотности дошкольников, по обучению игре в шахматы и другим направлениям	2 500,00	1 раз в квартал
19.	Эффективная реализация программ дополнительного образования, работа кружков разной направленности, работа в программе «Навигатор»	3 000,00	ежемесячно
20.	Выполнение обязанностей и осуществление работы по охране прав детства	3 500,00	1 раз в квартал
Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе			
21.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса:		
21.1	наличие авторских педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы (разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, конспектов образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями)	2 500,00	по факту разработки
21.2	наличие авторских методических пособий	2 500,00	по факту выполнения

	для всех видов детской деятельности		полнения
21.3	публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, статьи в средствах массовой информации (далее – СМИ): - публикация в профессиональных журналах; - публикация в СМИ	3 000,00 1 500,00	по факту выполнения
22.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых в очном режиме (таких как: воспитатель года, педагог-психолог, педагогический дебют и др.):		
22.1	федеральный уровень:		
	- победитель,	10 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	8 000,00	
	- лауреат	6 000,00	
22.2	региональный уровень:		
	- победитель,	8 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
22.3	муниципальный уровень:		
	- победитель,	6 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	5 000,00	
	- лауреат	4 000,00	
22.4	уровень ДОУ:		
	- победитель,	4 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	3 000,00	
	- лауреат	2 500,00	
23.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах методических разработок, таких как: «Мой лучший урок», «Секреты интересного занятия», «Работаем по стандарту» и других		
	муниципальный уровень:		
	- победитель,	3 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
	региональный уровень:		
	- победитель,	5 000,00	по факту принятия участия
	- призер,	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
24.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника:		
24.1	результаты повышения квалификации (курсы) дополнительного направления в педагогической деятельности	4 000,00	по факту выполнения
24.2	участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, педагогических форумах, конгрессах, симпозиумах): - участник-слушатель, - участник с докладом, мастер-классом,	очно – 4 000,00 заочно – 1 500,00 6 000,00	по факту принятия участия

	публикацией		
2. Заместитель заведующего по воспитательно методической работе (ВМР)			
Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности			
1.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
1.1	федеральный уровень:		по факту принятия участия
	- победитель,	8 000,00	
	- призер,	7 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.2	региональный уровень:		по факту принятия участия
	- победитель,	7 000,00	
	- призер,	6 000,00	
	- лауреат	5 000,00	
1.3	муниципальный уровень:		по факту принятия участия
	- победитель,	5 000,00	
	- призер,	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности			
2.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогических сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат:		
	муниципальный уровень	5 000,00	по факту проведения
3.	Размещение передового педагогического опыта в муниципальном и/или региональном банках ППО	3 500,00	по факту выполнения
4.	Выполнение функций руководителя педагогической практики	2 000,00	по факту выполнения
5.	Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
6.	Мотивация и результативное сопровождение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2 500,00	по факту выполнения
Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области			
7.	Качественное и результативное руководство деятельности инновационных (экспериментальных) площадок:		
	- муниципальный уровень,	5 000,00	1 раз в полугодие
	- краевой уровень,	6 000,00	
	- федеральный уровень	7 000,00	
8.	Результативное использование современных технологий управления ДОУ	3 000,00	1 раз в квартал по результатам ВСОКО ДОУ
9.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использова-	5 000,00	по факту выполнения

	нием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю		
10.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
11.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	6 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
12.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
13.	Сопровождение педагогов с положительной динамикой результатов работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в группах компенсирующей направленности	5 000,00	по факту выполнения с учетом результатов мониторинга
3. Заместитель заведующего по безопасности			
1.	Качественная разработка и оформление документации по планированию мероприятий по безопасности ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний по результатам проверок по безопасности	3 000,00	по факту выполнения с учетом результатов проверки
3.	Качественное и эффективное взаимодействие с органами по вопросам безопасности (органы внутренних дел, ГО и ЧС, Росгвардия и др.)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Своевременное и качественное предоставление материалов (памяток, публикаций) по антитеррористической направленности на сайт ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
5.	Результативная работа с родителями воспитанников по вопросам безопасности	2 000,00	2 раза в год по результатам работы
4. Старший воспитатель, методист			
Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения воспитанников и педагогов в научной (интеллектуальной), творческой, инновационной и экспериментальной деятельности			
1.	Участие воспитанников в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации и других федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти Достижения воспитанников:		
	- победитель,	3 000,00	по факту принятия участия
	- призёр,	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
2.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами управления образования и других органов местного самоуправления му-		

	ниципального образования Динской район Достижения воспитанников:		
	- победитель,	2 500,00	по факту при- нятия участия
	- призёр,	2 000,00	
	- лауреат	1 500,00	
3.	Подготовка и сопровождение педагогов в период участия в международных, всерос- сийских, региональных конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами отраслевых министерств Российской Федерации, других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти Достижения педагогов:		
3.1	федеральный уровень:		
	- победитель,	5 000,00	по факту при- нятия участия
	- призер,	4 000,00	
	- лауреат	3 000,00	
3.2	региональный уровень:		
	- победитель,	4 000,00	по факту при- нятия участия
	- призер,	3 000,00	
	- лауреат	2 000,00	
3.3	муниципальный уровень:		
	- победитель,	3 000,00	по факту при- нятия участия
	- призер,	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности			
4.	Инновационная направленность при организации методических мероприятий (семи- наров, конференций, мастер-классов, выставок и т.п.), различных форм педагогиче- ских сообществ (методические объединения, педагогические клубы, школы молодых педагогов, творческие группы и пр.) с учетом объема трудозатрат:		
	- муниципальный уровень,	3 000,00	по факту про- ведения
	- уровень ДОУ	2 000,00	по факту про- ведения
5.	Размещение ППО в муниципальном и/или региональном банках ППО	3 000,00	по факту вы- полнения
6.	Выполнение функций руководителя педа- гогической практики	2 000,00	по факту вы- полнения
7.	Создание и систематическое обновление личного сайта, личной страницы на сайте ДОУ	2 000,00	по факту вы- полнения
8.	Мотивация и результативное сопровожде- ние участия педагогов в мероприятиях му- ниципального, регионального и федераль- ного уровней	2 000,00	по факту при- нятия участия
9.	Реализация мероприятий сетевого взаимо- действия направленных на развитие ДОУ	2 000,00	по факту при- нятия участия
Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области			
10.	Качественное руководство и участие в деятельности инновационных (эксперимен- тальных) площадок:		
	- муниципальный уровень,	3 000,00	1 раз в квартал
	- региональный уровень,	4 000,00	
	- федеральный уровень	5 000,00	
11.	Эффективное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля с использова-	5 000,00	по факту вы- полнения

	нием механизмов ВСОКО ДОУ. Качественное составление отчетной документации по контролю		
12.	Эффективное проведение анкетирования, мониторинговых исследований. Качественное оформление соответствующей документации	3 000,00	по факту выполнения
13.	Результативное взаимодействие с социумом в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Повышение авторитета и имиджа ДОУ	3 500,00	по факту выполнения
14.	Обеспечение высокого уровня методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	5 000,00	1 раз в год по результатам тарификации
15.	Высокий уровень оказания методической помощи педагогам при прохождении аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3 000,00	по факту выполнения
16.	Сопровождение педагогов с положительной динамикой результатов работы педагогов с детьми ОВЗ в группах компенсирующей направленности	3 000,00	по факту выполнения с учетом результатов мониторинга
17.	Исполнение обязанностей заведующего на период его ежегодного трудового отпуска	10 000,00	за полный месяц замещения
5. Заведующий хозяйством			
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	3 000,00	по факту выполнения
2.	Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ за отчетный период	3 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, отопительному сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	3 000,00	по факту выполнения
4.	Объединение и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в ДОУ. Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
5.	Организация работы по благоустройству территории (отсутствие замечаний по санитарному состоянию территории: своевременный ремонт ограждения, тротуарных дорожек и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
6.	Повышение компетентности в рамках трудовых обязанностей (обучение на курсах	3 000,00	по факту выполнения

	повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)		
7.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по результатам проверок	3 000,00	по факту выполнения
8.	Организация успешного режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДООУ	3 000,00	1 раз в квартал
9.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах: «Меркурий», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности	2 000,00	по факту выполнения
10.	Разъездной (подвижной) характер работы: оплата расходов на проезд в ст. Динскую (КУ МО Динской район «Центральная бух-галтерия учреждений образования и культуры»; ООО «Газпроммежрегионгаз Красно-дар»; АО «Газпромгазораспределение Крас-нодар»; ПАО «ТНС ЭнергоКубань» и др.) (за исключением ДООУ, расположенных в ст. Динской)	3 000,00	1 раз в квартал
6. Младший воспитатель			
1.	Взаимодействие с воспитателями при тематическом оформлении и содержании группы, личная инициатива при создании авторских элементов предметно-пространственной среды	2 500,00	по факту выполнения
2.	Рольное участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий на уровне группы и ДООУ	1 500,00	по факту выполнения
3.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения образовательной деятельности с детьми	1 500,00	по факту выполнения
4.	Участие в планировании и проведении мероприятий различной направленности (оздоровительная, трудовая, социально-коммуникативная) своей группы: родительские собрания, творческие мастер-классы	2 000,00	по факту выполнения
5.	Напряженность работы в группе раннего возраста в период адаптации детей	2 000,00	по факту выполнения (с июня по октябрь)
6.	Напряженность работы в группе при осу-	1 500,00	по факту вы-

	щественности присмотра и ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (или при наличии в группе детей с ОВЗ)		полнения
7.	Увеличение объемов работы, сложность и напряженность в период распространения инфекционных заболеваний в связи с усилением санэпидрежима (карантин и т.п.)	1 500,00	по факту выполнения
8.	Участие в муниципальном конкурсе младших воспитателей «Детство в теплых ладошках»:		
	- победитель,	3 500,00	по факту участия
	- призер,	2 500,00	
	- лауреат	2 000,00	
9.	Личная инициатива повышения уровня образования (обучение на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах т.д.)	4 000,00	по факту участия
10.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам безупречного выполнения требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, обеспечение качественного содержания закреплённой территории	2 000,00	по результатам проверки
11.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2 000,00	2 раза в год по результатам мониторинга
7. Старшая медицинская сестра (медицинская сестра)			
1.	Личное участие и качественный контроль при проведении профилактических и закалывающих мероприятий в летний оздоровительный период	3 000,00	по факту выполнения
2.	Систематическое проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Динамика увеличения количества воспитанников, задействованных в данных мероприятиях	2 000,00	по факту выполнения
3.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
4.	Эффективное сопровождение работы педагогов по укреплению здоровья детей: соблюдению режима дня, организации физического воспитания, закаливания	3 000,00	по факту выполнения
5.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием здоровьесберегающих инновационных технологий	2 500,00	по факту выполнения
6.	Своевременная и качественная организация особого режима питания (диетическое) детей	2 000,00	по факту организации
7.	Сложность и напряженность работы в пе-	2 500,00	по факту вы-

	риод распространения вирусных и инфекционных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ		полнения
8.	Активное участие в проведении мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению родителей (законных представителей) и персонала ДОУ, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (проведение консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
9.	Членство в комиссии ППК ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
10.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
8. Делопроизводитель, специалист в сфере закупок			
1.	Сложность и напряженность работы в период комплектования	2 500,00	по факту выполнения
2.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных автоматизированных информационных системах (таких как «Контур» и т.д.), на сайте bus.gov.ru. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности	2 500,00	по факту выполнения
3.	Обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функций системного администратора)	3 000,00	по факту выполнения
4.	Усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	2 500,00	по факту выполнения
5.	Сложность и напряженность при увеличении объема работы, связанной с подготовкой документации в период проведения электронных аукционов (для специалиста в сфере закупок)	2 500,00	по факту выполнения
6.	Сложность и напряженность, связанной со срочностью предоставления отчетности	3 000,00	по факту выполнения
7.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
8.	Качественная постоянная работа с сопредельными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом, ведомствами курирующими контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг и др.	3 000,00	1 раз в квартал
9.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, ин-	2 500,00	по факту выполнения

	формации в соответствии с требованиями проверяющих органов и руководства ДОУ		
9. Повар, подсобный рабочий			
1.	Сложность и напряженность работы, выполняемой в ручную (немеханизированный ручной труд)	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну	1 500,00	по факту выполнения
3.	Качественное приготовление пищи для обеспечения особого режима питания (диетического) детей	2 000,00	по факту организации
4.	Личная инициатива в повышении профессиональных компетенций в рамках трудовых обязанностей (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	3 000,00	по факту выполнения
5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по результатам проверки
10. Уборщик служебных помещений, уборщик территории			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	2 000,00	по факту выполнения
3.	Своевременная и качественная подготовка помещений котельной и оборудования к отопительному сезону (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручну	2 000,00	по факту выполнения
5.	Качественный и своевременный ремонт оборудования в отопительный сезон	1 500,00	по факту выполнения
6.	Ответственное отношение к сохранности оборудования и имущества. Эффективное выполнение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (для оператора котельной, кочегара)	2 000,00	по факту выполнения
7.	Обеспечение бесперебойного функционирования энергосистем (для электрика, инженера-электрика, слесаря-электрика)	2 000,00	по факту выполнения
8.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
9.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастаняша			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание	2 000,00	по факту выполнения

	подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря		полнения
2.	Интенсивность, увеличение объема выполняемых работ при подготовке к праздничным и другим мероприятиям, проводимых в ДОУ	3 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Ролевое участие и/или техническое сопровождение в подготовке и проведении праздничных мероприятий в ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
5.	Личная инициатива при создании авторских костюмов, декораций и других предметов при подготовке к проведению мероприятий в ДОУ	2 500,00	по факту выполнения
6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
12. Кладовщик			
1.	Внимательное, компетентное обслуживание подотчетного имущества, осуществление своевременного ремонта технического оборудования, инвентаря	2 000,00	по факту выполнения
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	2 000,00	по факту выполнения
3.	Интенсивность и напряженность, увеличение объема при проведении ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах по вопросам выполнения требований Сан-ПиН, по соблюдению санэпидрежима	3 000,00	по факту выполнения
13. Специалист по охране труда			
1.	Своевременная и качественная работа, направленная на повышение компетентности работников в области охраны труда. Проведение инструктажей и обучения. Качественное оформление соответствующей документации	3 000,00	по факту проведения
2.	Качественное планирование и проведение дней охраны труда в ДОУ	1 500,00	по факту проведения
3.	Эффективное взаимодействие с Центром занятости по вопросам охраны труда	1 500,00	1 раз в квартал
4.	Участие в региональных, федеральных конкурсах и рейтингах по охране труда	2 000,00	по факту участия
5.	Эффективное проведение мероприятий по охране труда с использованием наглядной информации	2 000,00	по факту проведения
6.	Качественное и своевременное оформление	1 500,00	по факту

	стендов по охране труда		оформления
7.	Эффективная и рациональная организация рабочих мест сотрудников с целью улучшения качества условий труда	2 000,00	2 раза в год по результатам оценки
8.	Своевременное и качественное предоставление материалов (статей, инструкций, памяток, публикаций) по охране труда на сайт ДОУ	1 500,00	по факту выполнения
9.	Отсутствие травматизма на рабочих местах сотрудников	2 500,00	2 раза в год по результатам мониторинга
II. Выплата стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	Работа по охране труда и технике безопасности в условиях отсутствия освобожденного специалиста по охране труда, за ведение журналов и документации (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
2.	Вклад в общие результаты деятельности ДОУ, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий и прочее	3 000,00	по факту участия
3.	За вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально – значимых мероприятий	3 000,00	1 раз в квартал
4.	Качественное осуществление работы, оформление и ведение документации по пожарной безопасности (ответственному лицу)	3 000,00	1 раз в квартал
5.	Качественное осуществление работы, оформление и ведение документации по антитеррористической безопасности (ответственному лицу)	3 000,00	1 раз в квартал
6.	Систематическая работа в комиссиях, в экспертной группе, жюри	2 000,00	по факту участия
7.	Выполнение обязанностей художника-оформителя	2 000,00	по факту выполнения
8.	Ведение работы по специальной оценке условий труда (ответственному лицу)	3 000,00	по факту выполнения
9.	Организация и ведение работы в ДОУ по профилактике дорожно – транспортного травматизма (ответственному лицу)	3 000,00	1 раз в квартал
10.	Ведение работы по организации выплат мер социальной поддержки (ответственному лицу)	2 000,00	ежемесячно
11.	Исполнение обязанностей секретаря педсовета, производственного совещания, собраний трудового коллектива и т.д.	2 000,00	по факту выполнения
12.	Увеличение объема работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону, осен-	3 000,00	по факту выполнения

	не-зимнему сезону, новогодним праздникам и другим праздничным мероприятиям		
13.	Сложность и напряжённость работы в учреждении, находящемся по двум и более адресам или имеющим более двух корпусов	3 000,00	1 раз в квартал
14.	Изготовление костюмов для костюмерной ДООУ, атрибутов для мероприятий, используя различные материалы	2 500,00	по факту выполнения
15.	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий	1 500,00	по факту выполнения
16.	Подготовка и участие в утренниках, детских праздниках, досугах, развлечениях на других группах (исполнение ролей сказочных героев)	2 000,00	по факту участия
17.	Результативное взаимодействие с социумом. Участие в коллективных массовых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа ДООУ	2 000,00	по факту выполнения
18.	Создание тематических музеев, фотозон, передвижных выставок	2 000,00	по факту выполнения
19.	Ведение работы в автоматизированной системе управления (далее – АСУ) «Е-услуги. Образование», АСУ «Сетевой город»	2 000,00	по факту выполнения
20.	Работа по техническому сопровождению и наполнению сайта ДООУ	2 000,00	по факту выполнения
21.	Осуществление информационного обмена на платформе обратной связи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ответственному лицу)	1 500,00	по факту выполнения
22.	Расширение функциональных обязанностей, связанных с работой в государственных информационных системах «Меркурий», «Контур», ХАССП. Качественное и своевременное оформление документации и отчетности (ответственному лицу)	2 000,00	1 раз в квартал
23.	Выполнение работ по эстетическому благоустройству территории ДООУ (стенды, деревянные и бетонные уличные изделия декора и др.)	2 000,00	по факту выполнения
24.	Подготовка, изготовление и/или оформление декораций к утренникам	2 000,00	по факту выполнения
25.	Участие в благоустройстве и озеленении территории (качественное и эстетическое содержание цветников и клумб), ведение работ по облагораживанию территории ДООУ	3 000,00	по факту выполнения
26.	Организация и участие в текущих ремонтных работах	2 500,00	по факту выполнения
27.	Удаление сорной растительности на территории и за территорией ДООУ	2 000,00	по факту выполнения

28.	Проведение работ по уборке подъездных путей, снегоочистительных работ на прилегающей территории в зимний период	2 000,00	по факту выполнения
29.	Осуществление обслуживания оборудования, инвентаря и ремонт	2 000,00	по факту выполнения
30.	Сложность и напряженность работы в условиях особой эпидемиологической обстановки	2 000,00	по факту выполнения
31.	Работа в консультационном центре ДОУ	2 000,00	по факту выполнения
32.	Оперативное устранение технических неполадок в работе коммуникационных систем (водопровода, канализации, системы отопления, электроснабжения)	3 000,00	по факту выполнения
33.	Качественное выполнение срочных ремонтных работ	3 000,00	по факту выполнения
34.	Выполнение значимых поручений, не входящих в круг должностных обязанностей	2 000,00	по факту выполнения

Приложение 16

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ детский сад
№7 МО Динской район

Премирование за интенсивность и высокие результаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1. Условия премирования старшего воспитателя, методиста			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За повышение качества результатов итогового и промежуточного мониторинга воспитанников	2 000 руб.	По итогам работы за год
2.	За обеспечение участия воспитанников в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	2 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
3.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	2 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
4.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудовых затрат на подготовку)	3 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	3 000 руб.	По итогам проведения мероприятий
6.	За организацию мероприятий по повышению авторитета учреждения	3 000 руб.	По итогам работы за полугодие
7.	За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ресурсов	2 000 руб.	По итогам работы
8.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения
2. Условия премирования педагогических работников, осуществляющих воспитательно-образовательный процесс			
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточного и итогового мониторинга)	2 000 руб.	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты инновационной деятельности и результатов работы	2 000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
3.	За проведение открытых занятий высокого качества (в зависимости от количества занятий) 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень	500 руб. 1 000 руб.	По итогам работы

	3. Региональный уровень	2 000 руб.	
4.	За подготовку и проведение мероприятий, не входящий в круг обязательных, высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень	500 руб. 1 000 руб. 2 000 руб.	По итогам работы
5.	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	2 000 руб.	По итогам работы
6.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	2 000 руб.	По итогам работы
7.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет учреждения	3 000 руб.	По итогам работы
8.	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень За обобщение педагогического опыта (заочно)	3 000 руб.	По итогам работы
9.	Победителям конкурса на лучшую организацию предметно-развивающей среды	3 000 руб.	По итогам смотра-конкурса 2 раза в год
10.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	2 000 руб.	По итогам работы
11.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения
3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с воспитательно-образовательным процессом			
1.	За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	2 000 руб.	По итогам работы за год
2.	За участие в организации и проведении районных и региональных мероприятий высокого уровня	3 000 руб.	По итогам работы
3.	За привлечение воспитанников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях разного уровня	2 000 руб.	По итогам работы
4.	За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма	2 000 руб.	По итогам работы
5.	За высокую результативность по итогам участия воспитанников в районных и региональных смотрах, конкурсах и т.д.	3 000 руб.	По итогам работы
6.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2 000 руб.	По факту выполнения
3. Условия премирования учебно – вспомогательного персонала			

3.1. Заведующий хозяйством			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций	2 000 руб.	По факту выполнения
2.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1 000 руб.	По факту выполнения
3.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора	3 000 руб.	По факту выполнения
5.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	3 000 руб.	По факту выполнения
6.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ	3 000 руб.	По итогам работы за год
7.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1 000 руб.	По факту выполнения
3.2. Младший воспитатель			
8.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
9.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
10.	За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году	2 000 руб.	По итогам работы за месяц
3.3. Старшая медицинская сестра			
11.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля за санитарным состоянием групп, своевременность отчетности	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За качественный контроль состояния работы по физическому воспитанию в ДОУ	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
13.	За качественную организацию питания воспитанников, выполнение норм питания	1 500 руб.	По итогам работы за месяц
14.	За снижение процента заболеваемости воспитанников ДОУ	2 000 руб.	По итогам работы за год
3.4. Делопроизводитель , специалист в сфере закупок			
15.	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	1000 руб.	По итогам работы за месяц
16.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	1000 руб.	По итогам работы за месяц
17.	Эффективное ведение электронного документооборота	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4. Условия премирования младшего обслуживающего персонала			
Повар, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	1 000 руб.	По итогам работы за месяц

2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
3.	За образцовую подготовку учреждения к новому учебному году	2 000 руб.	По итогам работы
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	2 000 руб.	По итогам работы
5.	За работу по охране здания и территории в дневное время в выходные и праздничные дни	1 000 руб.	По итогам работы за месяц
5. Условия премирования применимые для всех категорий работников			
№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	К праздничным датам: День дошкольного работника	3 000 руб.	По факту