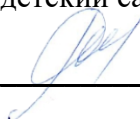


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №7
МО Динской район
протокол № 2 от 01.09.2023г.

ПРИНЯТО
на Родительском комитете
Протокол №1 от 01.09.2023



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №7 МО Динской район


Редченко С.А

Приказ № 58 –ОД от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 7
МО Динской район
(МБДОУ детский сад №7 МО Динской район)

2023 год

Станица Динская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 МО Динской район (далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Указами Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273 «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);
- Уставом МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район

1.3. В положении используются следующие понятия:

Методическая служба - совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

2. Цели и задачи, принципы методической службы

Цель методической службы:

Осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников.

Создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

Задачи методической службы:

- Оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса.

- Планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.

- Осуществлять непрерывное образование педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.

- Методической службе определять содержание предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы.

Принципы методической службы:

- Научность;
- Систематичность;
- Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования ДОУ;
- Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;
- Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

3. Функции, реализуемые методической службой

Методическая служба выполняет следующие функции.

3.1 Информационно-аналитическую:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей в образовательных услугах;

- анализ потребностей в развитии детского сада, осуществлении инноваций;

- поиск идей развития детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;

- изучение передового педагогического опыта.

3.2 Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности дошкольного учреждения;

- определение вариантов «модели выпускника детского сада»;

- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;

- проектирование процессов развития дошкольного учреждения.
- 3.3 *Функция планирования* заключается в соблюдении главных условий:
- знание уровня, на котором находится работа дошкольного учреждения;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу

планируемого периода;

- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

4. Субъекты методической службы (права, обязанности, методической службы)

4.1 Субъектами методической службы в муниципальной системе образования могут быть:

- руководитель
- педагогические работники
- творческая группа

4.2 Члены методической службы имеют право:

- Самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса.
- Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- Давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию коррекционно-образовательного процесса.
- Разрабатывать документацию в удобной форме.

4.3 Члены методической службы обязаны:

- Осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего коррекционно-образовательного процесса.
- Обеспечивает условия для реализации на качественном уровне основной образовательной программы совместными усилиями всех участников коррекционно_образовательного процесса.
- Осуществляет опытно-экспериментальную деятельность.
- Объединяет формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

5. Формы работы методической службы

Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений:

- педагогический совет
- семинар-практикум
- мастер-класс
- смотр-конкурс
- консультация
- круглый стол
- собеседование
- «деловая игра»
- открытые мероприятия
- самообразование педагогических работников

- методические выставки
- наставничество

В МБДОУ используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.

Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6. Организация деятельности методической службы

Рабочие заседания методической службы проводятся не реже одного раза в квартал (сентябрь, январь, май).

Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана, программы развития, образовательной программы, утвержденным заведующим МБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

Создает индивидуальный маршрут профессионального развития (Индивидуальная карта личностно-профессионального роста педагога МБДОУ) *Приложение №1*.

Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы.

7. Оценка эффективности деятельности

- Доля педагогов успешно прошедших аттестацию;
- Количество педагогов-участников творческой группы;
- Количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничества;
- Количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Карта личностно-профессионального роста педагога
МБДОУ детский сад № 7 МО Динской район**

Ф.И.О. педагога

Дата рождения: педагога

Образование:

Учебный год						
Данные о педагоге						
Занимаемая должность						
Стаж педагогической работы						
Квалификационная категория (год аттестации)						
Год следующей аттестации						
Личностно-профессиональные достижения педагога						
Звания и награды						
Пути повышения уровня профессионального развития:						
- самообразование						
- участие в сетевых платформах						
Творческая активность педагога						
- участие педагога в профессиональных конкурсах, олимпиадах:						
- муниципальный уровень						
- региональный уровень						
- всероссийский уровень						
- международный уровень						
- использование педагогом ИКТ в учебно-воспитательном процессе)						
- ведение педагогом кружков, секций, факультативов						
Сроки и этапы повышения уровня профессионального развития						
- Разработка программ (авторские, адаптированные)						
- аттестация на первую или высшую квалификационную категорию						

Повышение квалификации педагога

Время и место прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации						
Тема курсов и номер удостоверения						
Время и место прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации						
Тема курсов и номер удостоверения						
Год прохождения следующих курсов						
Изменения в деятельности после курсового обучения: - имеются позитивные изменения (указать какие)						
- работа и отчёт педагога в межкурсовой период (Сетевые платформы, РМО, педсовет, мастер-класс, открытые уроки, семинар и т.д.)						
Форма предоставления результативности педагогического опыта						
- Наличие публикаций в сборниках, методических журналах, сайтах						
- наличие личного мини-сайта на страницах Интернет						
Способы распространения педагогического опыта						
- выступление на семинарах, конференциях, РМО педагогов						
Участие воспитанников в олимпиадах, викторинах и конкурсах различного уровня						
- муниципальный уровень						
- региональный уровень						
- всероссийский уровень						
- международный уровень						