

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 7»
И. А. Рутченко



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 7»
И. А. Огренчик



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В МБДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД № 7»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7» (далее МБДОУ № 7) разработано в соответствии с законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании», Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской федерации № 2446-1 от 05.03.1992г. «О безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ № 7, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в МБДОУ № 7 с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о пропускном режиме согласовывается с профкомом учреждения, и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Руководитель МБДОУ №7 приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение пропускного режима. Контроль за соблюдением пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя учреждения и завхоза.

1.6. Ознакомление с пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и в письменной форме (сайт учреждения ds7.uodinskoj.ru)

Сотрудники МБДОУ № 7 должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.7. Соблюдение пропускного режима в МБДОУ № 7 является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Порядок осуществления пропускного режима.

2.1. Для воспитанников образовательного учреждения.

2.1.1. Пропуск в МБДОУ № 7 осуществляется через центральный вход в учреждение посредством электронного звонка. Дверь открывается только после того, как охранник проверит документы и узнает цель визита.

Двери центрального входа МБДОУ № 7 в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течении дня должен быть закрыт только на ключ, который торчит в дверях. На ночное время оба входа запираются на ключ.

2.1.2. Пропускной режим в дневное время осуществляет охранником ООО «Кобра-Гарант ЮГ», дежурными администраторами, в вечернее и ночное время сторожем.

2.1.3. Воспитанники пропускаются в здание МБДОУ № 7 только в сопровождении взрослых.

2.1.4. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.1.5. В случае экстренной необходимости сотрудники МБДОУ № 7 имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

2.2. Для сотрудников образовательного учреждения.

2.2.1. Сотрудники МБДОУ № 7 могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники МБДОУ № 7 пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по утвержденному списку руководителя учреждения.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и сторожа о запланированных встречах с родителями (законными представителями) сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам МБДОУ № 7 категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

2.3.1. Родители воспитанников пропускаются в МБДОУ № 7 по списку, утвержденному руководителем учреждения.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в МБДОУ № 7 с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный за осуществление пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры пропускного режима.

2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ № 7 по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МБДОУ № 7 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих МБДОУ № 7 для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

2.5. Для автотранспортных средств

2.5.1. Въездные ворота МБДОУ № 7 постоянно закрыты на замок

2.5.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Порядок въезда на территорию МБДОУ № 7 определяется перечнем автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ.

2.5.4. Завхоз открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.5.5. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.5.2., 2.5.3.) на территории МБДОУ № 7, у въездных ворот в учреждение строго запрещена

2.6. Для ремонтно-строительных организаций.

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МБДОУ № 7 в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации.

На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Категорически запрещается проживание рабочих специалистов в МБДОУ № 7 на время проведения ремонтных работ.









2.7. В случае чрезвычайной ситуации






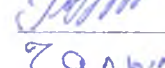



2.7.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МБДОУ № 7 ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.7.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и завхозом.

2.7.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании МБДОУ № 7 должны эвакуироваться из учреждения согласно планов эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

Ознакомлены:

 И. А. Огренич
 М. А. Рутченко
 И. Н. Мокина
 О. В. Масливец
 Е. В. Белоусова
 Г. Н. Майстровская
 Н. В. Швецова.
 Е. В. Череднеченко

 И. В. Иванченко
 Н. В. Григоренко
 И. В. Ефимцева
 Е. А. Падерина
 О. В. Зубкова
 Н. И. Пономарева
 Е. М. Рожкова
 Т. А. Чалых
 В. Д. Редченко