

СОГЛАСОВАНО:
на Совете педагогов
МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
И.А.Огренич
Приказ № 1-ПД от 31.08.2020 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
на 2020-2021 учебный год

Заведующий: И.А.Огренич
Адрес: ст. Динская, ул. Кирова 95 б
Телефон: 8(86162) 5-93-31
E-mail: detcad-7.dinsk@mail.ru

Станица Динская
2020

I. Визитная карточка.

Информационная справка

Основные сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Двухэтажное здание ДООУ построено по проекту, рассчитано на 5 групп.

Для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предусмотрен следующий набор помещений: групповые ячейки (групповое и спальное помещения, раздевалка, туалет, моечная), дополнительные помещения (музыкальный зал, ИЗО-студия), сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная);

На территории ДООУ для всех групп есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, веранды; имеется физкультурная площадка.

Сведения об укомплектованности групп

В МБДОУ функционирует семь групп, в который зачислены 187 ребенка на 2020-2021 учебный год.

№ группы	Название группы	Возраст	Кол-во детей
6	Смешанная группа раннего возраста	1-2 года	24
7	Смешанная группа раннего возраста	1-3 года	24
1	II группа раннего возраста	2-3 года	17
2	Младшая группа	3-4 года	26
4	Средняя группа	4-5 лет	28
5	Старшая группа	5-6 лет	32
3	Подготовительная группа	6-7 лет	36

Сведения о программах.

МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную в МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район (далее ООП МБДОУ № 7), которая сформирована с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 3-е издание, исправленное и дополненное – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016г..

МБДОУ использует парциальные программы:

- Николаева С.Н. «Юный эколог»;
- Воронович О.А «Добро пожаловать в экологию»
- Ушакова О.С. «Развитие речи детей 5-7»;

- Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»;
- Ветохина А.Я. и др. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»;
- Новицкая М.Ю. «Наследие».

Краткая характеристика педагогических кадров.

Педагогические работники: 11 воспитателей и 2 специалиста.

образование		категория		возраст			
высшее	среднее спец.	первая	высшая	до 30	30-35	35-50	от 50
9	5	1	4	-	-	5	9

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для решения годовых задач в ДОУ проводилась систематическая планомерная работа, благодаря которой запланированные в годовом плане мероприятия были выполнены. Для выявления уровня работы по реализации поставленных задач были проведены педагогические советы.

Для выполнения первой годовой задачи «Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ», были проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения»;
- педчас «Информация о новинках педагогической литературы, нормативно-правовой базы, инструктажи»;
- консультирование «Особенности организации предметно-пространственной среды»
- педагогический совет «Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ»
- тематический контроль «Развивающая предметно-развивающая среда в группах МБДОУ №7»;
- общее родительское собрание «Безопасность ребенка наша главная цель».

Вторую годовую задачу: «Систематизировать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры » выполняли через следующие мероприятия:

- педагогический совет «Систематизировать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры»;
- консультация «Экологическое воспитание дошкольников в современном ДОУ», (для воспитателей)
- «Учите детей чувствовать природу» (для родителей)

деловая игра для воспитателей «Природа – главное средство экологического воспитания дошкольников»;

- просмотр ООД экологической направленности «Мы друзья природы», «Красная книга Краснодарского края»;
- тематический контроль «Экологическое воспитание (старшая и подготовительная группы)»;
- взаимопроверка «Центр науки»;
- пополнение методической литературы по теме.

Задачу по «Систематизировать работу по оптимальной двигательной активности детей во всех видах деятельности» внедряли в работу детского сада посредством следующих мероприятий:

- педагогический совет «Оптимальная двигательная активность детей» Итоговый;
- консультации для педагогов «Индивидуальный подход к детям с учетом характера двигательной активности»;
- мастер-класс «Гимнастика для глаз по Базарному»;
- обзорный контроль: состояние документации в группах; проверка планов воспитательнообразовательной работы; современные подходы к трудовому воспитанию ДОУ; ведение протоколов родительских собраний;
- общее родительское собрание «Безопасность и закаливание детей в летний период»;
- тематическая проверка «Двигательная активность»(младшая, средняя группы.

Выбранные формы работы с педагогами способствовали активному включению их в педагогический процесс. Проведенные методические мероприятия дополнили багаж теоретических знаний, которые успешно с дополнениями используются в повседневной работе.

Тематический контроль по теме годовых задач показал, что наметилась положительная динамика педагогической деятельности по экологическому воспитанию и организации прогулок.

Здоровье детей - одна из основных целей работы всего коллектива, поэтому работа по здоровьесбережению воспитанников должна продолжаться постоянно, проходить через все режимные моменты. Для улучшения качества работы в этом направлении надо активнее задействовать родителей (собрания, совместные спортивные развлечения, агитация ЗОЖ, консультации, анкетирование, выставки и т.д.). Не сбавляя шага продолжать работать: использовать приобретенное игровое оборудование и игры в конструкторской деятельности, сюжетно-ролевых играх. Продолжать работу над систематизацией знаний экологической культуры.

В наше время невозможно представить человека без ИКТ, и это не дань моде, а жизненная необходимость. Поэтому нашей задачей является освоение этого вида информационного общения и работы. Обучаясь и получая эти знания, мы, взрослые, должны научиться использовать их в работе с детьми,

при этом донести до детей, что основной вид общения это живые люди: тактильный, визуальный контакт (видеть, трогать, разговаривать, двигаться). Играя мы должны вместе с детьми обучиться использовать ИКТ для всестороннего развития современного дошкольников.

Также как и в прошлом году, уделялось время для адаптации детей к детскому саду. Воспитателем подготовительной группы Чередниченко Е.В. был опробован метод раннего знакомства детей раннего возраста (которые переходят в другую группу летом) с новым помещением и воспитателями. Детей из группы №1 несколько дней в неделю по 5-6 детей на 10-20 минут брали в новую группу. Малыши, играя с детьми подготовительной группы, легко и без страха познакомились с новыми игрушками, воспитателями, обстановкой. Не без основания полагаем, что благодаря этому методу адаптация детей проходит успешно. В следующем году планируем продолжить эту работу.

Активное участие в работе по годовым задачам приняли педагоги: Ефимцева И.В., Масливец О.В., Зубкова О.В, Лопатина Е.М., Майстровская Г.Н.

Прошли курсовую переподготовку педагоги:

- Пономарева Наталья Ивановна
- Швецова Наталья Владимировна
- Чередниченко Екатерина Викторовна

В течение года для саморазвития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и обмена опытом педагоги ДООУ участвовали в работе методических объединений, семинарах, конкурсах.

Ф.И.О.	Наименование конкурса	место
Зубкова О.В.	Муниципальный этап фестиваля «Звезда спасения», в номинации «Изобразительное творчество 5-7 лет»	Призер (диплом II)
	Муниципальный конкурс «Неопалимая Кулина» Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Призер (диплом 1)
Майстровская Г.Н.	Муниципальный конкурс «Неопалимая Кулина» Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Призер (диплом 1)
Швецова Н.В.	Муниципальный конкурс	Призер

	«Неопалимая Кулина» Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	(диплом I)
Лопатина Е. М.	Муниципальный конкурс «Неопалимая Кулина»	Призер (диплом I)
	Муниципальный этап фестиваля «Звезда спасения», в номинации «Изобразительное творчество 5-7 лет»	Призер (диплом II)

По результатам работы коллектива ДОУ за 2019-2020 учебный год можно сделать выводы:

- Основной целью своей деятельности коллектив ДОУ видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.
- В соответствии с проведенной работой в 2019-2020 учебном году, по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста систематизирована деятельность ДОУ по развитию разных компонентов экологической культуры как сложного интегрального образования личности ребенка.

В дошкольном возрасте предпосылкой становления в познании мира является развитие познавательного интереса и определяется такое личностное качество, как духовность.

Духовно-нравственное воспитание на основе православных традиций формирует ядро личности, благотворно влияя на все стороны и формы взаимоотношений человека с миром: на его этическое и эстетическое развитие, мировоззрение и формирование гражданской позиции, и семейную ориентацию,

Исходя из анализа работы педагогического коллектива за год, результатов тематического контроля, мониторинга и решений педагогических советов вытекают задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Акцентировать внимание педагогов на систему работы по духовно-нравственному воспитанию, используя мир социальных отношений совместно с семьей.
2. Формировать элементарные математические представления дошкольников в образовательном процессе и в самостоятельной деятельности через использование игровых технологий
3. Развивать двигательную активность детей по сохранению и укреплению здоровья. с использованием здоровьесберегающих технологий в режимных моментах.

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Цель работы: *Нормативно-правовая база учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения	в течение года	Заведующий
2	Внесение изменений нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Заключение договоров с родителями, организациями	в течение года	Заведующий
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Издание приказов по основной деятельности ДОУ	в течение года	Заведующий
6	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2020 год	Декабрь 2020	Заведующий Ст. медсестра

1.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий

2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май - август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Внесение изменений и дополнений в перспективные планы воспитательно-образовательной работы педагогов	август	воспитатели
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.2.1.Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	. Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий

2	Заседание N 2. О заключении Соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.	январь	Заведующий, Председатель ПК
3	Заседание N 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год» 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 11 полугодие 2021г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий, Председатель ПК

1.2.2. Совещание при заведующем.

1.	1. Анализ готовности МБДООУ к новому учебному году. 2. Анализ соблюдения санэпидрежима в МБДООУ. 3. Разное	Сентябрь 2020	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	1. Итоги комплектования на текущий учебный год 2. О мерах по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ 3. Анализ родительской платы за содержание детей в ДООУ. 4. _____	Октябрь 2020	Заведующий Ст. медсестра Заведующий	
3.	1. Анализ социальных паспортов семей 2. Итоги проведения декады по профилактике близорукости. 3. Итоги контроля « 4.. Подготовка к новогодним утренникам	Ноябрь 2020	Заведующий Ст. медсестра Старший воспитатель	

4.	1. Анализ заболеваемости за 2020 год 2. Анализ соблюдения ТБ и ОТ сотрудниками ДООУ. 3. Анализ эффективности работы за 2020 год. 5. Отчет общественного инспектора по охране прав детства	Декабрь 2020	Ст. мед-ра Завхоз Заведующий	
5.	1. Итоги выполнения муниципального задания за 2020 год. 2. Итоги комплексного изучения работы в подготовительной к школе группе. 3. О выполнении программы производственного контроля. 4. Сравнительный анализ травматизма за последние три года. 5. Итоги контроля «Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса»	Январь	Заведующий заведующий Председатель ПК Ст. медсестра Заведующий	
6.	1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Итоги работы комиссии по ОТ и ТБ. 3	Февраль	ст. медсестра Комиссия по ОТ и ТБ Заведующий	
7.	1. Анализ работы педколлектива по предотвращению родительской задолженности. 2. Итоги тематического контроля: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Март	 заведующий	
8.	1. Об итогах оперативного контроля за поведением оздоровительных мероприятий 2. О результатах отработки плана эвакуации на случай пожара 3. О подготовке к выпускному в школу утренник и участию в городском празднике «До свидания, детский сад, до свидания!» 4. Эффективность работы ДООУ за первый квартал 2020 года, перспективное формирование групп на летний оздоровительный период. 5.	Апрель	Старший воспитатель Завхоз Муз.рук -ль заведующий Ст. медсестра	
9.	1. Знакомство с планом летней оздоровительной работы. О подготовке	Май	Старший воспитатель	

	групп, документации к летней оздоровительной работе. 2.Отчет по аттестации педкадров, корректировка графика аттестации и прохождения курсов повышения квалификации на 2017-2018 года. 3.Результаты углубленного осмотра детей узкими специалистами. 4.		Старший воспитатель Ст. медсестра	
--	---	--	--	--

1.3. Работа с кадрами

1.3.1. Расстановка педагогических кадров

группа	Ф.И.О.педагога	должность	Категория, разряд
2 группа раннего возраста №1	Тумакова Людмила Викторовна Чалых Татьяна Александровна	воспитатель воспитатель	СЗД СЗД
Младшая группа № 2	Швецова Наталья Владимировна Майстровская Галина Николаевна	воспитатель воспитатель	Первая СЗД
Средняя группа № 4	Лопатина Евгения Михайловна Белюсова Елена Викторовна	воспитатель воспитатель	Высшая СЗД
Старшая группа №5	Пономарева Наталья Ивановна Чередниченко Екатерина Викторовна	Воспитатель воспитатель	СЗД СЗД
Подготовительная группа № 3	Зубкова Ольга Владимировна Рожкова Екатерина Макаровна	воспитатель воспитатель	Высшая
	Бавицкая Любовь Геннадьевна	воспитатель	СЗД
Специалисты	Ефимова Ирина Викторовна Масливец Ольга Владиславовна	Муз.руковод. Инструктор ФК	Высшая Высшая

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИИ, ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель работы: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Создание в коллективе атмосферы творчества			
2. Повышение квалификации сотрудников			
3. Аттестация педагогов			
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения аттестации педагогических кадров	в течение года	Старший воспитатель
3.2.	Знакомство с перечнями критериев для аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3.3.	Подача заявлений аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
3.4.	Ознакомление педагогов с графиком аттестации, планом работы по аттестации	в соответствии с графиком	Старший воспитатель
3.5.	Методическое сопровождение в аттестационный период: - помощь педагогам в оформлении накопленных методических наработок в портфолио; - консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
3.6.	Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период: - определение перспектив в работе - изучение опыта - анализ документации - анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта - анализ результатов диагностирования - распространение опыта работы в ДОУ, в районе	в течение года	Старший воспитатель
4. Распространения опыта работы педагогов			
4.1.	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Старший воспитатель
5. Участие педагогов			

5.1.	Профилактические мероприятия по безопасности дошкольников	в течение года	Старший воспитатель
5.2.	Муниципальный профессиональный конкурс «Мой лучший урок»	ноябрь	Старший воспитатель
5.3.	Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	декабрь	Старший воспитатель
5.4.	Краевой месячник оборонно- массовой военно- патриотической работы	февраль	Старший воспитатель
5.5.	Педагогический фестиваль «Инновационный поиск»	март	Старший воспитатель
5.6.	Муниципальный конкурс «Служба спасения – 01»	март	Старший воспитатель
6.Самообразование. Школа педагогического мастерства.			
6.1.	Работа с текстами	октябрь	Старший воспитатель
6.2.	Мультимедиа	ноябрь	Старший воспитатель
6.3.	Презентации (программа PowerPoint)	декабрь	Старший воспитатель
6.4.	ЦОР	январь	Старший воспитатель
6.5.	Интернет. Работа в соцсетях	февраль	Старший воспитатель
7.Работа в методическом кабинете			
7.1.	Педагогические часы: новинки педагогической литературы и нормативно-правовой базы; аттестация; инструктажи.	в течение года	Старший воспитатель
7.2.	Организация тематических выставок педагогической литературы	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель
7.3.	Подготовка материалов к консультациям, семинарам, РМО, конкурсам, тематическим акциям, неделям, месячникам. Оказание методической помощи педагогам.	в течение года	Старший воспитатель
7.4.	Разработка годового плана работы на 2020-2021 учебный год	апрель	Старший воспитатель
7.5.	Разработка графиков работы на следующий учебный год	май	Старший воспитатель
7.6.	Пополнение и обновление методической литературой методкабинета	в течение года	Старший воспитатель
7.7.	Оснащение методкабинета пособиями для успешного решения годовых задач	в течение года	Старший воспитатель
7.8.	Оформление уголков по аттестации, по методической работе	сентябрь февраль	Старший воспитатель

1.3.3. Аттестация педагогических кадров.

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Обновление плана аттестации педагогов на 3 года.	сентябрь	заведующий
Прохождение аттестации по плану: Зубкова Ольга Владимировна (27.11.2015) подтверждение высшей квалификационной категории Рожкова Екатерина Макаровна (21.10.2015) Соответствие занимаемой должности	в течении года	Педагоги ДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов организации по реализации основных образовательных областей в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»

2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Основными приоритетными направлениями деятельности ДОУ по реализации образовательной программы дошкольного образования являются:

1. Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в учреждении; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

2. Познавательное развитие - развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени,

движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

3. Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

4. Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

5. Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

2.2. ЦЕЛЬ:

Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.3. ЗАДАЧИ

1. Акцентировать внимание педагогов на систему работы по духовно-нравственному воспитанию, используя мир социальных отношений совместно с семьей.
2. Формировать элементарные математические представления дошкольников в образовательном процессе и в самостоятельной деятельности через использование игровых технологий
3. Развивать двигательную активность детей по сохранению и укреплению здоровья. с использованием здоровьесберегающих технологий в режимных моментах.

Циклограмма годового плана

Мероприятия	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Педагогические советы	*			*			*			*
МПС	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Тематические проверки		*					*			
Комплексные проверки						*				*
Семинары - практикумы			*		*	*		*	*	
Открытые просмотры							*			
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Выставки		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестация		по графику								

2.4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ГОДОВЫМ ЗАДАЧАМ I квартал

Годовая задача по теме:

1. Акцентировать внимание педагогов на систему работы по духовно-нравственному воспитанию, используя мир социальных отношений совместно с семьей

Формы методической работы	Тематика	сроки проведения	Ответственные
Взаимодействие с педагогами			
Консультация	: «Воспитание самостоятельности и ответственности», «Как воспитать маленького гражданина»;	Сентябрь Ноябрь	Зубкова О. В. Белоусова Е.В.
Праздники и развлечения	«День знаний» «Осень» «День Матери», «Папа, мама, я – дружная семья», «Веселые старты»;	сентябрь-ноябрь	Музыкальный Руководитель, ^{инс}
Конкурс	«Для мамочек подарочки», «Дары Осени», «Мой гербарий»,	Сентябрь ноябрь	Старший воспитатель
Педчас	Информация о новинках педагогической литературы, нормативно-правовой базы, инструктажи	сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
МПС	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ, динамика».	октябрь	Старший воспитатель
ПС	«Посеем в детских душах доброту!»	ноябрь	Старший воспитатель
Контроль			
Обзорный	1. Состояние документации в группах Проверка планов воспитательнообразовательной работы	сентябрь октябрь	Старший воспитатель
Тематический	«Организация работы ДОУ и семьи по духовно- нравственному воспитанию »	ноябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьей			
Общее род. собрание	«Всё начинается с детства» Цель: привлечь родителей к обсуждению вопросов	октябрь	Старший воспитатель
Род. комитет	Организационное заседание родительского комитета	октябрь	Родительский комитет
Проект	«Семейный маршрут по памятным метам, станицы и города»	ноябрь	Старший воспитатель
Наглядная информация	Стенды: «День знаний», «День дошкольного работника», «День матери», «Формирование правильной осанки», «Я здоровье берегу», «Режим дня наш друг».	сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Работа методического кабинета			

Документо-оборот	Оформление документации, папок, составление перспективного планирования. Составление планов по самообразованию	сентябрь	Старший воспитатель
Выставка	Педагогическая литература по теме: «Музей в ДОУ».	сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Подготовка к мероприятиям	Мероприятия по годовому плану, РМО, конкурсы, тематические мероприятия.	сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель

II квартал

Годовая задача по теме:

2. Формировать элементарные математические представления дошкольников в образовательном процессе и в самостоятельной деятельности через использование игровых технологий (блоки Дьенеша – младший возраст, развивающие игры Воскобовича – старший возраст)

Формы ме-тодической работы	Тематика	Сроки проведе-ния	Ответственные
Взаимодействие с педагогами			
Консультация	« Применение квест – технологий в образовательной деятельности по формировании элементарных математических представлений у дошкольников в соответствии с ФГОС	декабрь	Рожкова Е.В.
Деловая игра	Мастер-класс: "Мир особого ребенка" (игровые технологии и приемы в Инклюзивном образовании)	январь	Воспитатель Чердниченко Е.
Открытый показ	ООД : - На помощь профессору Почемучкину	февраль	Воспитатели Рожкова Е.М
Праздники и развлечения	«Новый год» «Прощание с елкой» «23 февраля»	декабрь январь февраль	Музыкальный руководитель ,инструктор ФК
Конкурс	«Новогодняя поделка»	декабрь	Воспитатель Белоусова Е.В .
Педчас	Информация по аттестации, инструктажи	декабрь-февраль	Старший воспитатель
МПС	Анализ оздоровительно-воспитательной работы с детьми: 1. Организация питания 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков 3. Физкультурно-оздоровительная работа	январь	Старший Воспитатель
ПС	«Тематический «ФЭМП дошкольника средствами занимательной математики» Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию	февраль	Старший воспитатель

Контроль

Оператив-ный	Анализ новогодних праздников. Формирование КГН. Культура приема пищи.	Декабрь Февраль	Старший воспитатель
Взаимо проверка	«Центр науки»	январь	Воспитатели
Самоанализ	Профессиональное мастерство воспитателя по экологическому воспитанию дошкольников	январь	Воспитатели
Взаимодействие с семьей			
Консультация	«Вред и польза компьютера»	январь	Воспитатель
Мастер класс	Математические игры своими руками:	февраль	Старший воспитатель
Наглядная информация	Стенды: «Традиции празднования Нового года», «Рождество», «23 февраля»,	декабрь- февраль	Старший воспитатель

III квартал

Годовая задача по теме:

3 . Развивать двигательную активность детей по сохранению и укреплению здоровья. с использованием здоровьесберегающих технологий в режимных моментах.

Формы методической работы	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
Взаимодействие с педагогами			
Консультация	«Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня»	март	Воспитатель Пономарева Н. И.
Мастер-класс	«Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	апрель	Масливец О.В.
Педчас		май	Старший воспитатель
МПС	Анализ оздоровительно-воспитательной работы с детьми: Создание условий, способствующих развитию двигательной активности детей	апрель	Старший воспитатель
ПС	Итоговый : «Успехи и перспективы за 2020-2021 учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год Наметить перспективы на летний оздоровительный период и следующий учебный год	май	Старший воспитатель
Контроль			

Обзорный	1. Состояние документации в группах. 2. Проверка планов воспитательнообразовательной работы.	март апрель	Заведующий Старший Воспитатель
Тематическая проверка	«Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»	апрель	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьей			
Общее родит. собрание	«Развитие доверительных и любящих отношений»	май	Старший воспитатель
Родительский комитет	Итоговое заседание родительского комитета	май	Старший воспитатель
Консультация	«Здоровье детей в наших руках»	март	Масливец О.В..
Работа методического комитета			
Документооборот	- Разработка графика ООД и плана работы на 2021-20212 учебный год. - Оформление папки «Летняя оздоровительная работа». - Подготовка документации по аттестации педагогов. - Организация тематической выставки педагогической литературы на тему: физкультурно-оздоровительная работа.	март-май	Старший воспитатель
Выставка	Подготовить методическую литературу по теме годовой задачи	март	Старший воспитатель
Подготовка к мероприятиям	Мероприятия по годовому плану, РМО, конкурсы, тематические мероприятия.	март-май	Старший воспитатель

IV квартал Летний оздоровительный период

Задача:

Оздоровление и закаливание воспитанников, создание эмоционально комфортных условий пребывания детей в летне–оздоровительный период, путем разнообразия видов двигательной и творческой деятельности.

Форма	Содержание	Месяц	Ответственные
Консультация	- Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период. - Консультации о закаливающих процедурах в летний период. - Рекомендации для воспитателей по экологическому и трудовому воспитанию	Май Июнь-август Июнь-август	Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель
Работа	Подбор информационного материала	Июнь-	Старший

методического кабинета	для родительского уголка. Оформление фотовыставки «Звонкое лето!»	август	воспитатель
Проведение инструктажей	Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ. Пожарная безопасность, терроризм.	Июнь-август	Старший воспитатель, завхоз

2.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	«Установочный» 1. Отчет о работе во время летнего оздоровительного периода. 2. Согласование основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №7. 3. Согласование рабочих программ, используемых в работе ДОУ. 4. Согласование годового плана ДОУ на 2020-2021 учебный год. 5. Согласование графиков музыкальной, физкультурной ОД, расписание ОД, модели дня в группах, учебного плана на 2020-2021 учебный год. 6. Согласование циклограммы календарного планирования. 7. Утверждение локальных актов.	август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2	Посеем в детских душах доброту!» деловая игра. 1. Вступительное слово «Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника» 2. «Педагог - зеркало детских душ» 3. Практическое задание 4. «Отношение к детям – главный показатель компетентности педагога». 5. «Художественное слово в воспитании нравственных чувств у детей» 6. «Как предотвратить, преодолеть озлобленность у детей?» 7. Работа с карточками 8. «Ябеда – беда для группы»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3	«Тематический «ФЭМП дошкольника средствами занимательной математики» Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию	февраль	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4	Итоговый : «Успехи и перспективы за 2020-2021 учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать положительные и	май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	отрицательные моменты в работе ДОУ в условиях работы ФГОС ДО. Намечить перспективы на летний оздоровительный период и следующий учебный год. 1. Отчет о проделанной работе за год, о выполнении годовых задач 2. Сравнительный анализ результатов мониторинга образовательной деятельности ДОУ 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год (отчет инструктора по ФК). 5. Согласование плана на летне-оздоровительный период. 6. Перспективы работы на 2021-2022 учебный год.		
--	--	--	--

2.6 МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» 1. Количественный и возрастной состав. 2. Физическое развитие детей и состояние их здоровья. 3. Особенности адаптации детей к ДОУ. 4. Формы и методы образовательно-воспитательного процесса с детьми. 5. Физкультурно-оздоровительная работа.	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп.
2	«Оздоровительно-воспитательная работа с детьми» 1. Анализ заболеваемости детей за учебный год. 2. Анализ психо-эмоционального развития детей раннего возраста за год. 3. Анализ показателей физического развития и состояния детей раннего возраста за год. 4. Система взаимодействия с семьями воспитанников. 5. Воспитание культурно-гигиенических навыков.	апрель	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп.

2.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Наименование	Вид	Дата	Ответственные
Готовность воспитателей к рабочему дню	оперативный	в течение года	старший воспитатель
Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности	обзорный	октябрь, декабрь, апрель	старший воспитатель
Проверка наличия и состояния документации воспитателя на группе	обзорный	сентябрь, март	старший воспитатель
Проверка планов воспитательнообразовательной работы.	тематический	ноябрь	старший воспитатель
Состояние документации в группах.	взаимопосещения	декабрь	воспитатели
Профессиональное мастерство воспитателя по экологическому воспитанию дошкольников	самоанализ	январь	воспитатели
«Развитие экологического сознания через познавательно-исследовательскую деятельность» .	тематический	февраль	воспитатели
«Современные подходы к трудовому воспитанию».	обзорный	апрель	старший воспитатель
Ведение протоколов родительских собраний.	обзорный	май	Старший воспитатель

2.8 ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

месяц	тема	ответственные
Сентябрь	«День знаний»	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
Октябрь	«Осень»	
Ноябрь	«День матери»	
Декабрь	«Новый год»	
Январь	«Прощание с елкой»	
Февраль	«23 февраля»	
Март	«8 марта»	
Апрель	«Весна»	
Май	«Прощание с детским садом»	
Июнь	«День защиты детей»	
Июль	«Лето красное»	
Август	«Яблочный спас»	

2.9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦЦИУМОМ

РАБОТА СО ШКОЛОЙ, СЕМЬЕЙ, ПОЛИКЛИНИКОЙ

Направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственный
Сотрудничество с родителями в период адаптации	- Анкетирование родителей. - Беседы, консультации с родителями по теме «Адаптация». - Просветительская работа (памятки, рекомендации).	Период адаптации	Старший воспитатель, воспитатели
Информационная деятельность	- Оформление информационных стендов, папок-передвижек. - Фотовыставки. - Памятки и буклеты.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Нормативные документы	- Знакомство с уставными документами - Заключение договоров с родителями.	Сентябрь	Заведующий
Консультации	- Коллективные и индивидуальные консультации специалистов.	В течение года	Старший воспитатель
Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы	- Привлечение родителей и школы к организации и проведению совместных субботников. - Участие в выставках, конкурсах. - Родительские собрания. - Работа родительского комитета.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Посещения	- Дни открытых дверей. - Посещение семьи ребёнка.	В течение года	Воспитатели
Работа с неблагополучными семьями	- Посещение семьи ребенка. - Отчеты о работе в УО. - Работа по плану.	В течение года	Инспектор по ОП

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
План работы с семьями воспитанников			
Банк данных по семьям	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.	1 раз в год	Воспитатели
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами. 2. Заключение договоров с родителями.	сентябрь	заведующий
Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательной и оздоровительной деятельности ДОУ.	ноябрь-апрель	воспитатели
Помощь родителей учреждению	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Благотворительность. 3. Участие в субботниках.	в течение года	Заведующий, воспитатели
Общие родительские собрания	«Здоровье детей в наших руках» «Воспитание детей в труде»	сентябрь май	Заведующий, старший воспитатель

Круглый стол	«Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения»	ноябрь	старший воспитатель
Консультации	«Экологическое воспитание в семье»	январь	воспитатель
Дни открытых дверей	Согласно плана.	1 раз в квартал	воспитатели
Оформление стендов	«День знаний», «День дошкольного работника», «День матери», «Подвижные игры с детьми дома», «Традиции празднования Нового года», «рождество», «23 февраля», «Экологический уголок», «8 марта», «День Победы», «Космос», «Пасха».	сентябрь-май	старший воспитатель,
Совместное творчество детей, родителей и педагогов.			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	ОД с участием родителей; групповые досуговые мероприятия с участием родителей; участие в организации выставок, конкурса «Новогодняя поделка».	в течение года декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Работа с родителями во время летнего оздоровительного периода

Форма работы	Содержание	Ответственный
Информационная деятельность	Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей.	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра.
Консультации	Консультации с родителями вновь поступающих детей. Индивидуальные консультации по проблеме воспитания детей.	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра.
Совместная деятельность ДОУ и семьи	Привлечение родителей к организации и проведение совместных досугов. Спортивных мероприятий, выставок, конкурсов в ДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели.

РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовые материалы по проблеме защиты прав ребенка	Взаимосвязь нормативно-правовой базы и содержания дошкольного образования.	сентябрь	Заведующий
Составление социального паспорта	Определение семей группы риска: малообеспеченные, неполные, неблагополучные и другие (требующие	октябрь	Заведующий, инспектор по ОПД

	педагогического вмешательства).		
Выставка материалов	Побор методических и дидактических материалов, литературы и плакатов наглядной агитации по обеспечению соблюдения прав ребенка. Положение о конвенции о правах ребенка.	ноябрь	Ст. воспитатель, инспектор по ОПД
Информационный стенд	Информирование родителей (законных представителей) о правах ребенка.	в течение года	Инспектор по ОПД
Образовательная деятельность	Проведение мероприятий для детей и родителей по плану. Оказание помощи родителям в организации условий для полноценной жизни ребенка через беседы, консультации.	в течение года	Ст. воспитатель, инспектор по ОПД, воспитатели
Информационный банк данных	Пополнение в детском саду с помощью родителей библиотеки, видеoinформационных материалов по вопросам охраны и защиты детей.	в течение года	Инспектор по ОПД
Памятки, листовки	Разработка памяток для родителей по реализации конкретных прав в семье: здоровье, питание, игра, образование, защита от всех форм психического и физического насилия, сохранение индивидуальности и т.д..	в течение года	Ст. воспитатель, инспектор по ОПД, воспитатели
Отчет на оперативках	Информирование педагогов, специалистов о работе с неблагополучными семьями.	в течение года	Инспектор по ОПД

2.10 МЕДИКО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Режим дня	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2	Утренний фильтр, состояние здоровья	ежедневно	медсестра
3	Соблюдение здорового психологического климата	в течение года	заведующий
4	Организация прогулок	в течение года	Заведующий, медсестра
5	Организация питания	в течение года	Заведующий, медсестра
6	Посещаемость	ежедневно	Ст. воспитатель
7	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
8	Организация закаливания	в течение года	Ст. воспитатель, медсестра
9	Физкультурные досуги, развлечения	в течение года	Заведующий, медсестра
10	Маркировка	2 раза в год	Медсестра
11	Работа по профилактике заболевания	в течение	Медсестра

		года	
12	Санитарно-просветительская работа среди родителей и сотрудников	1 раз в год	Медсестра
13	Физическое здоровье детей	в течение года	Медсестра
14	Организация двигательного режима	в течение года	Медсестра, ст.медсестра
15	Методика проведения и организация занятий	в течение года	Медсестра, ст.медсестра
16	Санитарно-гигиеническое состояние мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	в течение года	Медсестра

КОНТРОЛЬ ВО ВРЕМЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: травмобезопасность	ежедневно	медсестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Проведение текущей и генеральной уборок. Соблюдение режима проветривания.	ежедневно	медсестра
Двигательный режим	Содержание и состояние выносного материала. Двигательная активность детей.	по плану	инструктор по ФК
Система закаливания	Проведение мероприятий на воздухе. Проведение воздушных ванн, дыхательной гимнастики, босохождение по песку, траве, гальке.	ежедневно	медсестра

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Медицинское обеспечение условий оздоровления детей: - Профилактическая работа: сбалансированное питание с включением лука и чеснока, витаминотерапия, вакцинация против гриппа, закаливание. - Коррекционная работа с детьми по профилактике плоскостопия, нарушения осанки. - Консультативно-информационная работа с сотрудниками ДОУ и родителями по вопросам сохранения, укрепления здоровья. - Наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей.	Ежедневно в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий, медсестра, инструктор по ФК

	- Контроль за соблюдением двигательной активности, за проведением закаливающих мероприятий. - Плановый профилактический осмотр детей врачами детской поликлиники.	в течение года по плану	
2	Оздоровительная работа: - Создание комфортного режима - Прогулки, физическая культура на свежем воздухе - Дорожки здоровья - Оптимальная нагрузка на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - Физкультминутка во время ООД - Фитонцитотерапия (лук, чеснок) - Витаминизация третьего блюда	ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, инструктор по ФК, воспитатели
3	Педагогическое обеспечение: - Благоприятный психологический климат в группе - Максимальное пребывание детей на свежем воздухе - Соблюдение воздушного, теплового режима - Двигательная активность детей в течение дня - Физическая культура, праздники, досуги, дни здоровья - Экскурсии, пешие прогулки	ежедневно по плану	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
4	Социально-профилактические мероприятия: - Образовательная деятельность по основам здорового образа жизни	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА

Виды деятельности	Месяц	Место	Время	Продолжительность в минутах	Ответственные
Утренняя гимнастика	Июнь-август	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Ран. – 6 минут Мл. – 8 минут Ср. – 10 минут Ст. -10 минут Подг. -12 минут	Инструктор по ФК, воспитатели
Физическая культура	Июнь-август	На воздухе, спортивной площадке	3 раза в неделю (до наступления жары)	Ран. – 10 минут Мл. – 15 минут Ср. – 20 минут Ст. -25 минут Подг. -30 минут	Инструктор по ФК, воспитатели
Подвижные игры	Июнь-август	На воздухе, спортивной площадке	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп: 10-20 минут	Воспитатели

Двигательная разминка	Июнь-август	На воздухе, спортивной площадке	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Ран. – 6 минут Мл. – 8 минут Ср. – 10 минут Ст. -10 минут Подг. -12 минут	Воспитатели
Спортивные эстафеты, упражнения	Июнь-август	На воздухе, спортивной площадке	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Ср. – 10 минут Ст. -12 минут Подг. -15 минут	Инструктор по ФК, воспитатели
Гимнастика после дневного сна	Июнь-август	Спальная комната	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп: 7-10 минут	Воспитатели
Закаливающие мероприятия	Июнь-август	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану медсестры и в зависимости от характера закаливающего мероприятия	По усмотрению медсестры	Медсестра, воспитатели
Обогащение питания свежими овощами, фруктами	Июнь-август	МБДОУ д/с № 7	Ежедневно	Для всех возрастных групп	Медсестра, завхоз

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вид деятельности	Частота наблюдения (контроля)	
	врач-педиатр	медсестра
Первичная профилактика		
Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении ДРК * санитарно-эпидемиологического состояния групп	Два раза в год -----	Постоянно Один раз в квартал Постоянно
Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса (соблюдения расписания ООД, режима дня)		
Питание		
ДРК * санитарно-эпидемиологического состояния на пищеблоке, в продуктовой и овощной кладовой	-----	Один раз в квартал
Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания	-----	Постоянно
Контроль выполнения натуральных норм	-----	Постоянно
Участие в составлении меню	-----	Постоянно
Бракераж готовой продукции	-----	Постоянно
Физическое воспитание		
Распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой	Один раз в год -----	----- ----
Анализ эффективности физического воспитания с оценкой		

физической подготовленности детей Осуществление контроля организации физического воспитания, закаливающих мероприятий	-----	Два раза в год Один раз в квартал
Гигиеническое воспитание в детском коллективе		
Рекомендации по организации и поведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, осанки и другие Контроль гигиенического воспитания	Два раза в год ----- -----	Один раз в месяц Один раз в квартал Постоянно
Иммунопрофилактика		
Планирование и анализ вакцинации Осмотр детей перед прививкой Проведение вакцинации Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку	Один раз в год, по графику вакцинации ----- ----- -----	По плану вакцинации , постоянно
Мероприятия по обеспечению адаптации детей		
Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с педагогами) Контроль течения адаптации и проведение медико-педагогической коррекции Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	Перед поступлением в МБДОУ детский сад № 7, за год до поступления в школу и перед поступлением в школу Постоянно За год до поступления в школу	постоянно
Ведение документации		
Подготовка медицинской карты ребенка, выписки из справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений и т.д.	-----	постоянно
Диспансеризация		
Проведение профилактических медицинских осмотров Проведение (совместно с педагогом) тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения	Перед поступлением в детский сад За год до поступления в школу и перед поступлением в	Один раз в год

Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в образовательном учреждении и детской поликлинике	школу Один раз в год	Постоянно
Анализ состояния здоровья		
Анализ состояния здоровья по рекомендованным критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья детей	Один раз в год	-----

ДРК * - диагностика, регулирование, коррекция

ЗАКАЛИВАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Закаливающие мероприятия	Время проведения, группа			
	Осень	Зима	Весна	Лето
1	2	3	4	5
Утренний прием детей на воздухе	все группы	старшая, подготовительная	все группы	все группы
Утренняя гимнастика на воздухе	младшая, средняя, старшая, подготовительная	-----	младшая, средняя, старшая, подготовительная	младшая, средняя, старшая, подготовительная
Облегчение формы одежды	все группы	старшая, подготовительная	все группы	все группы
Умывание прохладной водой в течение дня	все группы	все группы	все группы	все группы
Физкультурные занятия на воздухе	младшая, средняя, старшая, подготовительная	старшая, подготовительная	младшая, средняя, старшая, подготовительная	все группы
Физкультурные занятия в зале	вторая младшего возраста, младшая, средняя	все группы	все группы	-----
Сон при открытых форточках	все группы	средняя, старшая, подготовительная	все группы	все группы
Занятия физкультурой в носках	младшая, средняя, старшая, подготовительная	младшая, средняя, старшая, подготовительная	все группы	-----
Оздоровительная и дыхательная гимнастика после сна	все группы	все группы	все группы	В се группы
Воздушные ванны в сочетании с	вторая группа раннего возраста	вторая группа раннего возраста	вторая группа раннего возраста	вторая группа раннего

гимнастикой				возраста
Босохождение	младшая, средняя, старшая, подготовительная	-----	младшая, средняя, старшая, подготовительная	младшая, средняя, старшая, подготовительная

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
_____ И.А.Огренич

Приказ № 1-ПД от 31.08.2020 г.

**План работы по обучению дошкольников
правилам пожарной безопасности и действия при ЧС
на 2020 -2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Консультации для педагогов «Не страшен огонь тому, кто знает правила пожарной безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель
2	ООД, игры, развлечения, беседы с детьми по ознакомлению и закреплению знаний правил пожарной безопасности при ЧС	в течение года	Воспитатели
3	Практические занятия по эвакуации детей, в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели
4	Консультации для родителей «Ответственность родителей за безопасность детей» Памятка для родителей «Обеспечение безопасных условий пребывания детей дома»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Выставка детских работ «Служба спасения – 01»	март	Старший воспитатель, воспитатели
6	Пополнение игровых уголков безопасности в группах	в течение года	Воспитатели

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
_____ И.А.Огренич

Приказ № 1-ПД от 31.08.2020 г.

План работы по предупреждению актов терроризма на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1	Инструктаж коллектива по предупреждению терактов	сентябрь	Администрация ДОУ
2	Блок познавательной образовательной деятельности по воспитанию безопасности. Направление: «Формирование чувства безопасности», «Знакомство детей со службами экстренной помощи», «Адаптация в социальном мире». <i>Литература:</i> Программа для дошкольных образовательных учреждений «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
3	Цикл занятий с коллективом по теме «Экстремальные ситуации» (См. кн. «Основы безопасности жизнедеятельности» - учебное пособие)	1 раз в квартал	Старшая медсестра завхоз
4	Осуществление круглосуточного дежурства в ДОУ	постоян- но по графику	Коллектив ДОУ
5	Консультации для родителей	постоян но	Старший воспитатель воспитатели
6	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий путем привлечения сотрудников милиции	При про- ведении массовых мероприятий	Администрация ДОУ

СОГЛАСОВАНО:
на Совете педагогов
МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
_____ И.А.Огренич

Приказ № 1-ПД от 31.08.2020 г.

**Перспективный план работы по осуществлению
преемственности между МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования Динской район и БОУ
СОШ №2 МО Динской район**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана совместной деятельности на учебный год.	Август	Старший воспитатель, завуч начальной школы
2	Изучение контингента детей, не посещающих ДОУ	Сентябрь	Учителя начальных классов, воспитатели
3	Экскурсии в школу с целью ознакомления детей со школьным образованием.	Сентябрь	учителя начальных классов, воспитатели
4	Родительское собрание «Как готовить детей в школу».	Апрель	Воспитатели, учитель начальных классов
5	Консультации для родителей и педагогов «Подготовка детей к школе в рамках образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО».	Январь	Старший воспитатель, завуч начальной школы
6	Консультирование родителей будущих первоклассников.	По плану	Учителя, педагоги ДОУ
7	Помощь в изготовлении атрибутов, поделок, дидактических игр.	Постоянно	Учащиеся старших классов
8	Помощь в проведении праздников: «Новый год», «Выпуск в школу».	По плану	Школьники

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
_____ И.А.Огренич

Приказ № 1-ПД от 31.08.2020г.

**Перспективный план мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в
МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования
Динской район на 2020 -2021 учебный год**

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения	Результат
1 этап подготовительный			
1-й этап - Подготовительный			
Изготовление вместе с детьми и расстановка дорожных знаков на площадке детского сада.	Воспитатели ДОУ	Сентябрь	Пополнение предметно-развивающей среды.
Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения (с родителями).	Воспитатели ДОУ	Сентябрь	Систематизация знаний детей и их родителей по ПДД.
Чтение произведений, рассматривание иллюстраций к ним.	Воспитатели ДОУ	Октябрь	Закрепление с детьми ПДД.
Сюжетно-ролевые игры: «Механики», «Водители и пешеходы».	Воспитатели ДОУ	В течение года	Закрепление ПДД.

Рассматривание проблемных игровых ситуаций: - расшифровка письма от регулировщика; - обыгрывание разных дорожных ситуаций; - Объяснение правил дорожного движения; - инструктор по физическому развитию проверяет знание правил вождения велосипеда, инспектор ГИБДД вручает «права».	Воспитатели ДОУ, инструктор по ФК, инспектор ГИБДД	В течение года	Закрепление ПДД.
Родительское собрание «Как знакомить детей с ПДД».	Воспитатели ДОУ	Октябрь	Закрепление знаний родителей о ПДД.
Укрепление материально-технической базы: - приобретение пособий, новых игр; - оформление дорожек с поворотами, светофорами, разметкой.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели ДОУ, инспектор ГИБДД, родители	Сентябрь	Укрепление материально-технической базы.
Выпуск буклета для родителей «Правила езды на велосипеде для дошкольников».	Администрация ДОУ, инспектор ГИБДД	Сентябрь-октябрь	Информированность родителей.
Педагогический час «Обучение детей ПДД» (для педагогов ДОУ).	Инспектор ГИБДД	Ноябрь	Закрепление знаний, повышение уровня профессионального мастерства.
Разработка и упорядочение в метод. кабинете ДОУ пакета документов по нормативно-правовому, методическому и организационному обеспечению обучения детей ПДД.	Ст. воспитатель	В течение года	Создание нормативно-правовой и методической базы
2-й этап - Основной			
Изготовление макетов «Любимые уголки родной станицы».	Воспитатели ДОУ, дети, родители	Декабрь	Воспитание у детей интереса к родной станице, развитие конструктивных и творческих способностей.
«Авария на дороге» - тренинговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно-ролевыми действиями.	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ	Январь	Закрепление умения различать и оценивать собственное поведение в

«Перекресток» - досуговая развлекательная игра.	Воспитатели ДОУ	Февраль	Закрепить умение различать дорожные знаки .
«Почему шумит улица?» - экскурсия.	Воспитатели ДОУ	Март	Знакомство детей с различными видами транспорта.
«Кто самый быстрый водовоз?» - досуговая подвижная игра-соревнование.	Инструктор по ФК	Апрель	Воспитание умения демонстрировать свои физ. возможности, проявлять усердие.
Анализ работы по данному направлению.	Ст. воспитатель	Май	Анализ и самоанализ.
Проведение итоговой диагностики знаний и умений детей по ПДД.	Воспитатели ДОУ	Май	Пакет диагностических карт.
Участие в работе семинаров по ознакомлению детей с ПДД.	Воспитатели ДОУ	В течение года	Закрепление знаний, повышение уровня профессионального мастерства.
3-й этап - Заключительный			
Проведение детско-родительской гостиной «Правила дорожные знать каждому положено».	Ст. воспитатель	Июнь	Закрепление знаний по ПДД у детей и их родителей.
Проведение итогового педагогического совета по результатам работы.	Ст. воспитатель	Июль	Аналитическая справка по итогам работы.
Обобщение положительного опыта.	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК	Август	Материалы по опыту работы по ПДД.

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
МБДОУ детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
муниципального образования
Динской район
_____ И.А.Огренич

Приказ № 1-ПД от 31.08.2020г.

План работы по правовому воспитанию в МБДОУ детский сад № 7 муниципального образования Динской район на 2020 -2021 учебный год

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения несовершеннолетних - это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Нормативно-правовая база правового воспитания в МБДОУ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Цель реализации плана правового воспитания:

- создание целостной системы правового воспитания участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения: детей, педагогов и родителей воспитанников.

Задачи:

- повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности, качества деятельности педагогических и руководящих кадров в области правового воспитания и позитивной социализации обучающихся;
- организация работы по использованию современных форм активного сотрудничества дошкольного и семьи в вопросах правового воспитания и социализации детей;
- развитие инфраструктуры, обеспечивающей максимально равную доступность к правовой информации воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- обеспечение активной пропаганды и информационной поддержки проводимой работы по правовому воспитанию дошкольников в средствах массовой информации и сети Интернет

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Анкетирование педагогов. Выявление уровня правовой культуры педагогов.	сентябрь	старший воспитатель, инспектор по ОПД
2.	Ознакомление коллектива с существующими законодательными актами по защите прав и достоинства ребенка.	октябрь	заведующий, инспектор по ОПД
3.	Консультация «Соблюдение прав ребенка в дошкольном образовательном учреждении»	ноябрь	старший воспитатель, инспектор по ОПД
4.	Презентация «Правовое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель, инспектор по ОПД
5.	Консультация: «Как объяснить ребенку о его правах»,	январь	старший воспитатель, воспитатель Чередниченко Е.В.
6.	Деловая игра «Права ребенка».	февраль	старший воспитатель, воспитатели
7.	Тренинг «Проблема насилия в жизни ребенка».	март	старший воспитатель
8.	Мастер класс по проведению игр с детьми по правовому воспитанию.	апрель	воспитатель Пономарева Н.И.
9.	Выставка материалов по правовому воспитанию дошкольников.	май	старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение этических бесед по правилам общения и поведения	ежемесячно	воспитатели
2.	Организация образовательной деятельности по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка на основании перспективного и	в течение года	воспитатели групп
3.	Игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, эмпатии, коммуникативных навыков и умений.	в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель
4.	Дидактические игры: «Чьи права нарушены», «Назови право к данной картинке», «Поступи правильно» и т.д.	в течение года	воспитатели
5.	Разгадывание кроссвордов, головоломок правовой тематики	в течение года	воспитатели старших и подготовительных групп
6.	Обыгрывание и решение ситуаций по теме «Правовое воспитание»	в течение года	воспитатели
7.	Организация совместных творческих выставок с детьми и родителями воспитанников.	в течение года	воспитатели групп

	Взаимодействие с родителями		
1.	Оформление информационного стенда «Права ребенка».	сентябрь	инспектор по ОПД
3.	Консультация «Права родителей, права детей»	октябрь	воспитатели
4.	Папка-передвижка «Конвенция о правах ребенка»	ноябрь	воспитатели
5.	Консультация «Умеем ли мы решать конфликт с детьми»	декабрь	воспитатели
6.	Памятка «Жестокое обращение с детьми	февраль	воспитатели
7.	Памятка «Поощрение и наказание»	март	воспитатели
8.	Консультация «Понимаем ли мы своих детей»	апрель	воспитатели
9.	Работа с почтовым ящиком «Ваш вопрос - наш ответ».	в течение года	инспектор по ОПД