

Утверждаю

Директор МОБУООШ № 31

имени П.Я. Штанько

станции Бескоробной

С.В. Тишина



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**библиотеки МОБУООШ № 31 имени П.Я. Штанько**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### **Задачи:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

### **Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;
- патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
    - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций ;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственные
-------	------------------	-------	---------------

		<b>выполнения</b>	
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа**  
**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры:	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь

	«Знакомство с библиотекой» для первых классов		
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

### Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь

9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	<b><u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u></b>  1.8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы)	В течение года	Библиотекарь

	<p>России).</p> <p>2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)</p> <p>4. 11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)</p> <p>5. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>6. 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)</p> <p>7.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>8. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>9. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М.</p>		
--	---	--	--

Пришвина, писателя  
(1873-1954)

10.8 февраля - 195 лет  
со дня рождения Ж.  
Верна, французского  
писателя (1828-1905).

11. 19 февраля - 200  
лет со дня рождения  
русского педагога,  
писателя Константина  
Дмитриевича  
Ушинского (1823-  
1870).

12. 12 марта- 110 лет  
со дня рождения С.  
Михалкова, поэта,  
драматурга (1913-  
2009)

13. 12 апреля –200 лет  
со дня рождения  
русского драматурга  
Александра  
Николаевича  
Островского (1823–  
1886)

### **Книги-юбилеры**

100 лет – «Алые  
паруса» (1922) А.  
Грин

100 лет – «Одиссея  
капитана Блада»  
(1922) Р. Сабатини

100 лет –  
«Мойдодыр» (1922);  
«Тараканище» (1922)  
К.И. Чуковский

50 лет – «Домовёнок  
Кузька» (1972) Т.И.  
Александрова

*190 лет – «Евгений*

		<p><u>Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)</u></p> <p><u>160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль</u></p> <p><u>150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский</u></p> <p><u>100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев</u></p> <p><u>100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин</u></p> <p><u>100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов</u></p> <p><u>100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой</u></p>		
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
9	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
10	«Под знаком	День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Библиотекарь



	Пушкина»			
11	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
15	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
18	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
19	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
20	«Просветители земель славянских» (День славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

## Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория обучающихся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 10.10 по 21.10	1-9 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 17.10 по 21.10	2- кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	07.10	1-9 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5- кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:  1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) .  2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).  3. «Давай пожмём друг другу руку.	с 07.10   по 28.10	1-9 кл  1-4 кл  2-кл.,  6-кл.	Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь
7.	«Литературная забава»	Весь период	1- кл	Библиотекарь

### Повышение квалификации

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости