

Утверждено
Приказ № 162 от 31.08.2018 г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Директор МОБУООШ № 31
станции Бесскорбной
С.В. Тишина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной
общеобразовательной школы № 31 станции Бесскорбной муниципального
образования Новокубанский район

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 1.1 Цель деятельности Управляющего Совета – содействие становлению правового демократического общеобразовательного учреждения МОБУООШ № 31, обеспечивающего реализацию основных образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и педагогов.
- 1.2 Основные задачи Совета: демократизация управления МОБУООШ № 31, согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса; координация деятельности педагогического и ученического коллективов учреждения, их органов самоуправления; создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учёбы, труда и отдыха учащихся и работников; защита законных прав и интересов членов коллектива МОБУООШ № 31, содействие совершенствованию учебно – воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития учащихся.

II. ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Совет, избираемый конференцией работников школы, учащихся и родителей, в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (статья 35, п.2) осуществляет общее руководство школой.
- 2.2. Совет принимает решения в виде положений, правил, инструкций и других нормативных актов внутришкольного действия, а также решения по конкретным вопросам жизни школы, затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися и их родителями.
- 2.3. Совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации школы и других должностных лиц и органов самоуправления. При необходимости Совет может обращаться с рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим органам или лицам.
- 2.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации. Законы РФ « Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, решениями конференции и данным положением, которое принимается и может быть изменено только решением конференции учреждения.
- 2.5. Разграничения полномочий между Советом и директором, осуществляющим непосредственное управление учреждением, определяется Уставом школы. Спорные вопросы, возникающие между

ними, а также другими субъектами управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией, которая может быть созвана по инициативе Совета или директора школы.

- 2.6. Совет принимает участие в деятельности по привлечению в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

III. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА. ЕГО СОСТАВ И СТРУКТУРА

- 3.1. Совет избирается из представителей работников образовательного учреждения, учащихся и их родителей в равных соотношениях путём тайного голосования делегатов конференции.
- 3.2. Совет избирается сроком на 2 года. В связи с выбытием из состава Совета старшеклассников (по окончании школы) в конце каждого учебного года производятся довыборы Совета из числа учащихся.
- 3.3. В состав Совета 10 человек: от администрации, педагогических работников, учащихся, родителей, общественности.
- 3.4. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на альтернативной основе путём тайного голосования делегатов конференции.
- 3.5. На первом заседании Совета избираются заместитель председателя и секретарь Совета, распределяются другие обязанности. Как правило, заместителем председателя Совета избирается директор школы или его первый заместитель. Его основной функцией является организация исполнения решений, принимаемых конференцией и Советом.
- 3.6. Для организации работы по отдельным направлениям Совет формирует комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Совета, так и другие члены коллектива.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

На основе анализа положения дел в МОБУООШ №31, изучение образовательных запросов учащихся, родителей, предложений педагогических работников Управляющий Совет:

- 4.1. Вырабатывает перспективные планы развития школы, даёт экспертную оценку различных проектов и предложений по развитию учреждения.
- 4.2. Создает нормативно –правовую базу для совершенствования деятельности школы по всем направлениям.
- 4.3. Готовит и проводит конференции и другие совместные мероприятия педагогов, учащихся и родителей.
- 4.4. Организует выполнение решений, принимаемых конференцией, и собственных решений.
- 4.5. Осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Совете.
- 4.6. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации школы, отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчёты о работе.
- 4.7. Участвует при определении должностных обязанностей работников школы (по предложению директора).
- 4.8. Участвует в аттестации руководителей школы и учителей.
- 4.9. Вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей.
- 4.10. Представляет работников учреждения, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям.
- 4.11. Утверждает размеры доплат работникам учреждения за высокое качество работы и выполнение дополнительных обязанностей.
- 4.12. Предпринимает все возможные меры для укрепления материальной базы учреждения.
- 4.13. Непосредственно или через специальный орган по защите прав человека и этике участвует в урегулировании конфликтов, происходящих в школе, рассматривает жалобы членов коллектива.

- 4.14. Защищает интересы учреждения, её руководителей, педагогов и учащихся от негативных воздействий на них.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Педагогические работники, учащиеся и родители, входящие в Совет, равноправны. Каждый член Совета имеет право:

- 5.1. Обращаться к любому должностному лицу учреждения, любому члену коллектива со своими вопросами, просьбами и предложениями по проблемам жизни школы.
- 5.2. Требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает третья часть состава Совета.
- 5.3. Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления.
- 5.4. Требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Совета.
- 5.5. Пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием школы, оборудованием, школьно – письменными принадлежностями. Никакими личными властными полномочиями по отношению к учащимся, родителям, педагогам член Совета не располагает.

Член Совета обязан:

- 5.6. Заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать своё мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 5.7. Присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
- 5.8. Добросовестно выполнять все поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.
- 5.9. В случае несогласия директора с принимаемым Советом решением он в праве добиваться его отмены, приостанавливать его исполнение на срок до двух недель. В течении этого времени Совет созывает школьную конференцию, которая и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в месяц. При необходимости могут проводиться и внеочередные заседания. Решение об их проведении принимают председатель и заместитель председателя Совета.
- 6.2. Заседания Совета проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявление) даётся не позднее чем за 2 дня до заседания.
- 6.3. Материалы, выносимые на обсуждение (проекты документов, необходимая информация и т. п.), заблаговременно предоставляются членам Совета для ознакомления.
- 6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов правомочного заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины Совета.
- 6.5. На плановых заседаниях Совета заслушиваются информации о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведёт протокол заседания. Отчёт о заседании публикуется не позднее чем через день после заседания.