

Утверждаю  
Директор МОБУООШ 31  
имени П.Я.Штанько  
станции Бескорбной  
\_\_\_\_\_ С.В.Тишина

**Паспорт**  
**учебного кабинета**  
**«Русский язык, литература, ОБЖ»**

Ответственный за кабинет: Гадупяк Вера Васильевна

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Демонстрационное оборудование.

### **Технические характеристики и показатели технических характеристик.**

1. Площадь кабинета – 37 м
2. Число рабочих мест- 16
3. Освещение - лампы люминесцентные – 4 штуки
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов
6. Уборочный инвентарь - имеется.

### **Общие требования**

- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- План работы кабинета на учебный год и перспективу



### Дидактический материал для индивидуальной работы

| №<br>п/п | Наименование | Имеется в<br>наличии | Необходимо<br>приобрести |
|----------|--------------|----------------------|--------------------------|
| 1.       |              |                      |                          |
| 2.       |              |                      |                          |
| 3.       |              |                      |                          |
| 4.       |              |                      |                          |
| 5.       |              |                      |                          |

### Раздаточный материал

| №<br>п/п | Наименование | Имеется в<br>наличии | Необходимо<br>приобрести |
|----------|--------------|----------------------|--------------------------|
| 1.       |              |                      |                          |
| 2.       |              |                      |                          |
| 3.       |              |                      |                          |
| 4.       |              |                      |                          |
| 5.       |              |                      |                          |
| 6.       |              |                      |                          |
| 7.       |              |                      |                          |

### Учебно-методические комплексы

| №<br>п/п | Наименование | Имеется в<br>наличии | Необходимо<br>приобрести |
|----------|--------------|----------------------|--------------------------|
|          |              |                      |                          |
| 1.       |              |                      |                          |
| 2.       |              |                      |                          |
| 3.       |              |                      |                          |

### III. Каталог библиотеки кабинета Предметный указатель

#### Учебники

| №<br>п/<br>п | Автор | Название книги,<br>журнала и т. п. | Выходные данные |
|--------------|-------|------------------------------------|-----------------|
| 1.           |       |                                    |                 |
| 2.           |       |                                    |                 |
| 3.           |       |                                    |                 |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**Опись имущества кабинета кабинета  
русский язык, литература, ОБЖ**

| №  | Наименование  | Количество | Инвентарный номер |
|----|---|------------|-------------------|
| 1  | Доска настенная                                       | 1          |                   |
| 2  | Стол учительский                                      | 1          |                   |
| 3  | Стул полумягкий для учителя                           | 1          |                   |
| 4  | Стул ученический регулируемый,<br>2-4 гр.             | 16         |                   |
| 5  | Стол ученический 2-х местный<br>регулируемый, 2-4 гр. | 8          |                   |
| 6  | Шкаф канцелярский полуоткрытый                        | 1          |                   |
| 7  | Системный блок  | 1          |                   |
| 8  | Монитор   | 1          |                   |
| 9  |   |            |                   |
| 10 |   |            |                   |
| 11 |   |            |                   |
| 12 |   |            |                   |
| 13 |   |            |                   |
| 14 |   |            |                   |
| 15 |   |            |                   |
| 16 |   |            |                   |
| 17 |   |            |                   |
| 18 |   |            |                   |
| 19 |   |            |                   |
| 20 |   |            |                   |

**Утверждаю**  
Директор МОБУООШ 31  
имени П.Я.Штанько  
станции Бесскорбной  
\_\_\_\_\_ С.В.Тишина

**Перспективный план развития кабинета русского языка,  
литературы, ОБЖ на 2022 / 2023 учебный год**

|             | <b>Объект деятельности</b>                    | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------|---|--------------|----------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Развитие библиотечного фонда кабинета</b>  |              |                      |
| 1.          |   |              |                      |
| 2.          |   |              |                      |
| 3.          |   |              |                      |
| <b>II.</b>  | <b>Приобретение печатных пособий</b>          |              |                      |
| 1.          |   |              |                      |
| <b>III.</b> | <b>Информационно-коммуникативные средства</b> |              |                      |
| 1.          |   |              |                      |
| 2.          |   |              |                      |
| <b>4.</b>   | <b>Учебное оборудование</b>                   |              |                      |
| 1           |   |              |                      |
| 2           |   |              |                      |
| 3           |   |              |                      |
| 4           |   |              |                      |

**Утверждаю**  
 Директор МОБУООШ 31  
 имени П.Я.Штанько  
 станции Бесскорбной  
 \_\_\_\_\_ С.В.Тишина

**План работы кабинета  
 русского языка, литературы, ОБЖ на 2022-2023 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Что планируется</b>   | <b>Сроки</b>            |
|----------|--|-------------------------|
| 1.       | Подготовить кабинет к приему учащихся  | Август                  |
| 2.       | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.   | постоянно               |
| 3.       | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так и после них         | систематически          |
| 4.       | Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале                  | 1 раз в год             |
| 5.       | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически          |
| 6.       | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями                    | систематически          |
| 7.       | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы      | систематически          |
| 8.       | Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.  | систематически          |
| 9.       | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся                                     | систематически          |
| 10.      | Следить за озеленением кабинета  | систематически          |
| 11.      | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета  | систематически          |
| 12.      | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.                | По плану инвентаризации |
| 13.      | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.         | систематически          |
| 14.      | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.  | систематически          |
| 15.      | С целью привития интереса к предмету провести предметные недели  | 1 раз в год             |
| 16.      | Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.   | 1 раз в год             |
| 17.      | Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.  | Ежегодно                |

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_ **В.В. Гадуляк** \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор МОБУООШ 31  
имени П.Я.Штанько  
станции Бесскорбной  
\_\_\_\_\_ С.В.Тишина

## **Должностные обязанности**

по охране труда учителей и заведующего кабинетом русского языка,  
литературы, ОБЖ

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.



**Утверждаю**  
Директор МОБУООШ 31  
имени П.Я.Штанько  
станции Бесскорбной  
\_\_\_\_\_С.В.Тишина

**Инструкция  
по технике безопасности при работе в кабинете русского языка,  
литературы, ОБЖ**

**I. Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_ В.В. Гадуляк

**Утверждаю**  
Директор МОБУООШ 31  
имени П.Я.Штанько  
станции Бесскорбной  
\_\_\_\_\_ С.В.Тишина

## **Правила для учащихся**

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу,  
к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять  
обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

**Утверждаю**  
 Директор МОБУООШ 31  
 имени П.Я.Штанько  
 станции Бесскорбной  
 \_\_\_\_\_ С.В.Тишина

## График

**работы учебного кабинета русского языка, литературы, ОБЖ**

|   | <i><b>Понедельник</b></i> | <i><b>Вторник</b></i> | <i><b>Среда</b></i> | <i><b>Четверг</b></i> | <i><b>Пятница</b></i> |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Математика                | История               | История             | Физкультура           | Кубановедение         |
| 2 | Биология                  | Математика            | Английский язык     | Математика            | Математика            |
| 3 | Английский язык           | Обществознан          | Математика          | Технология            | Английский язык       |
| 4 | География                 | ИЗО                   | Физкультура         | Технология            | Русский язык          |
| 5 |                           | Родной язык           | Музыка              |                       | Русский язык          |
| 6 |                           | Русский язык          | Русский язык        | Русский язык          | Литература            |
| 7 |                           | Классный час          | Литература          | Русский язык          |                       |
|   |                           |                       |                     |                       |                       |