

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 157 от 30.08.18г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Директор МОБУООШ № 31

С.В. Тишина



Положение

по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, формируемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС начального и основного общего образования и ФКГОС (2004) основного общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 31 станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон):

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

п.п.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями) (далее ФГОС НОО),

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями) (далее ФГОС ООО);

федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 (для VII – IX классов, далее ФКГОС-2004);

приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОБУООШ № 31 ст. Бесскорбной, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОБУООШ № 31 ст. Бесскорбной, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального или основного общего образования или ФКГОС-2004 основного общего образования,

– основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-

методическим объединением по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 года № 1/5, для ФГОС НОО и ООО), расположенных на сайте <http://fgosreestr.ru/node/2068>;

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного) общего образования или ФГКОС-2004;
 3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования или федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего образования ФГКОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
 4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).
- 1.5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 1.6. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование).
- Рабочая программа (ФГКОС -2004) составляется на учебный год.
- 1.7. Для учащихся с задержкой психического развития разрабатывается адаптированная рабочая программа (согласно пункта 2.5. Основной образовательной программы начального общего образования)
 - 1.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.
 - 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
 - 1.10. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:
 - если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных

стандартов общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы УМК основной образовательной программе образовательной организации, учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы

2.1 Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования, основного общего образования по ФГОС должны содержать следующие разделы:

- 1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 2) **содержание учебного предмета, курса;**
- 3) **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

2.2. В случае если авторская программа содержит разделы (темы), которые не вошли в рабочую программу, разработанную учителем, или не совпадает количество часов, отведенных на изучение разделов (тем), составляется пояснительная записка, в которой указываются все изменения, внесенные в рабочую программу учителем.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с пунктом 18.2.2. требований ФГОС ООО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования; на основе программы формирования универсальных учебных действий; с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.4. При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне основного общего образования по ФКГОС-2004, используются основные элементы, выделенные жирным шрифтом, структуры, зафиксированной во ФГОС.

2.5. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования:

1. *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.*

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. *Содержание учебного предмета, курса* включает:

- **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
- **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,**
- направления проектной деятельности обучающихся,
- **использование резерва учебного времени с аргументацией.**

3. *Тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Образец 1.(основное общее образование)

Класс			
№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)
	Раздел	Кол-во часов	
	Темы	Кол-во часов	

Образец 2. (начальное общее образование)

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

В случае если примерная или рабочая (авторская) программа не предусматривает деление на разделы, то тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Класс		
Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

1. *Пояснительная записка* содержит информацию о расхождениях в авторской программе и рабочей программе, разработанной учителем; составляется пояснительная записка в исключительных случаях.

2.5 При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне основного, среднего общего образования по ФКГОС-2004, использовать следующую структуру:

- если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету (на основе примерной). Допускается распределение резервного времени учителем самостоятельно;

- если в примерной учебной программе (или авторской программе, составленной на основе примерной) не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (не более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

1. Титульный лист (по образцу в приложении № 2).

2. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных

содержательных линий,

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК и специфики обучающихся классов.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел.

Таблица тематического распределения количества часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов рабочей программы
Итого часов:		

3. Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности:

в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной:

- **первый уровень** – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- **второй уровень** – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;
- **третий уровень** – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия),
- **личностные и метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты**, которые будут достигнуты обучающимися).

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:

- **реферативное описание разделов, блоков, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу:** изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторное и внеаудиторное в программах, реализующих спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное направления, если программный материал позволяет такое деление (при этом количество часов аудиторных

занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий). В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование только аудиторных часов или с небольшим процентом внеаудиторных.

3) **тематическое планирование:**

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудиторные	Внеаудиторные (если имеются)	
1.	I год обучения				
2.					
3.					
и т. д.					
Итого:					
1.	II год обучения				
2.					
3.					
и т. д.					
Итого:					
И т. д.					

Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей начальных
классов ООШ № 31
от _____ 20__ года № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

_____ Ф.И.О.
подпись _____ 20__ года

Перед словами СОГЛАСОВАНО обязательно должен быть текст!

3.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий, оборудования (при наличии) и УУД.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

3.4. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, еженедельные/интенсив).

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 07 августа 2015 года № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 года № 47-15091/15-14).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. *(Приложение 1. Образец оформления титульного листа рабочей программы)*

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах;

для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОБУООШ №31 ст. Бесскорбной, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОБУООШ № 31 ст. Бесскорбной и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от __№__ подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

5.3. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

5.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

5.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

5.3. Структура КТП (ФГОС) (приложение 2):

- № урока;
- содержание (разделы, темы).
- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- материально-техническое оснащение;
- универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ –компетенции, межпредметные понятия.

5.4. Структура КТП (ФГОС-2004) (приложение 3):

- номера уроков;
- содержание (разделы, темы);
- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- оборудование.

5.5. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

5.6. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.7. При большом объеме названия темы, записываемой в КТП, выделяется жирным шрифтом та часть темы, которая будет внесена в журнал.

5.8. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу. Дополнительно в структуру КТП предмета «математика 5-6 класс» включена колонка (№ раздела содержания курса), учебных предметов НОО включена колонка (Название раздела содержания курса)

5.9. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

5.10. В КТП допускаются сокращения:

В календарно-тематическом планировании 1-4 классов:

по русскому языку

Контрольный диктант – К.д.

Развитие речи – Р.р.

Словарный диктант: Сл.д. № 1

по математике: *контрольная работа: К.р.*

математический диктант: М.д. № 2

окружающий мир: *Практическая работа – Пр.р.№*

В календарно-тематическом планировании 5-9 классов:

по русскому языку: *Развитие речи – Р.р.*

Контрольный диктант – К.д.

по литературе: *Теория литературы – Т.л.*

по математике (алгебре, геометрии): *К.р. № 1*

по информатике: *Практическая работа – Пр.р. число (например: Пр.р.3)*

по биологии, химии: *Практическая работа – Пр.р.№*

Лабораторная работа – Л.р.№

Лабораторный опыт – Л.о.№

по географии: *Практическая работа – Пр.№*

по физике:

Контрольная работа - К.р. №

Практическая работа – Пр.р.№

Лабораторная работа – Л.р.№

Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ

по технологии:

Лабораторная работа – Лаб.р. число (Лаб.р.5);

Практическая работа – Пр.р. число (Пр.р. 3);

По черчению:

Графическая работа – Гр.р. число (гр.р.2).

по физической культуре:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - ВФСК «ГТО»;

(Ю) – юноши

(Д) – девушки

И.П. – исходное положение

Техника безопасности – ТБ

Обще развивающие упражнения – ОРУ

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Последняя страница рабочей программы (перед СОГЛАСОВАНО должен быть текст!)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей естественно-научного
цикла

от _____ 20__ года № 1

подпись руководителя МО

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

Ф.И.О.

_____ 20__ года

Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		I	2	3	4			

Приложение 1.**Образец титульного листа по ФГОС**

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
 муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
 общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
 муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
 от 30.08.2017года протокол № 1
 Председатель

С.В. Грицай

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По математике

Уровень образования (класс): основное общее образование (5-6 классы)

Количество часов: 340

Учитель: (ФИО полностью)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2014).

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Образец титульного листа по ФГОС

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30.08.2017 года протокол № 1
Председатель

_____ С.В. Грицай

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Уровень образования (класс): начальное общее образование (1-4 классы)

Количество часов: 658

Учителя: (ФИО всех учителей начальных классов)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, на основе авторской программы по русскому языку предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, М.Н. Дементьева, Н.А. Стефаненко, М.В. Бойкина.– М.: «Просвещение», 2011

Образец титульного листа (по ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 31 станицы
Бесскорбной

_____ Ф.И.О.
подпись _____ 20__ года

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по биологии

Класс 5

Учитель (ФИО учителя полностью)

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя
(ФИО полностью), утвержденной решением педагогического совета от
30.08.2017года, протокол № 1

Планирование составлено на основе авторской программы ФГОС «Биология» 5-9
классы, авторы: И.Н.Пономарева, В.С.Кучменко, Москва, «Вентана-Граф», 2012 г.

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Учебник: «Биология» для учащихся 5-6 классов общеобразовательных
учреждений, авторы Т.С.Сухова, В.И.Строганов, М., «Вентана-Граф», 2012г.

Образец титульного листа (по ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 31 станицы
Бесскорбной

_____ Ф.И.О.
подпись _____ 20__ года

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по биологии

Класс 5

Учитель (ФИО учителя полностью)

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя
(ФИО полностью), утвержденной решением педагогического совета от
30.08.2017года, протокол № 1

Планирование составлено на основе авторской программы ФГОС «Биология» 5-9
классы, авторы: И.Н.Пономарева, В.С.Кучменко, Москва, «Вентана-Граф», 2012 г.

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Учебник: «Биология» для учащихся 5-6 классов общеобразовательных
учреждений, авторы Т.С.Сухова, В.И.Строганов, М., «Вентана-Граф», 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 31 станицы Бесскорбной

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____ 20 _____	_____ года

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

Класс 5

Учитель (ФИО полностью)

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя математики (имя, отчество, фамилия), утвержденной решением педагогического совета от 30.08. 2016 г. протокол № 1.

Планирование составлено на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2014).

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Учебник: Математика.5 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Н.Я.Виленкин, В.И.Жохов, А.С.Чесноков, С.И.Шварцбурд.-М.:Мнемозина,2014.

Образец титульного листа рабочей программы по ФКГОС-2004

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол № ___
от ___ 20__ года
Председатель педсовета

_____ Ф.И.О.
подпись руководителя ОУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по химии

Уровень образования (класс) основное общее образование, (9 класс)

Количество часов 68

Учитель (ФИО полностью)

Программа разработана на основе примерной программы основного общего образования по химии и авторской программы для общеобразовательных учреждений «Программа по химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений», авторы:

И.И. Новошинский, Н.С. Новошинская, Москва, «Русское слово», 2010 г.

В соответствии с ФКГОС-2004

Образец титульного листа КТП по ФКГОС - 2004

Согласовано
заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 31 станицы Бесскорбной

« » 20 года

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по геометрии

Класс 9

Учитель (ФИО полностью)

Количество часов: всего 68 часа; в неделю 2 часа;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя (ФИО полностью), утвержденной решением педсовета, протокол от 30.08. 2017г., № 1

Планирование составлено на основе авторской программы «Геометрия 7-9 классы», автор А.В. Погорелов. Москва, издательство «Просвещение», 2011 год

В соответствии с ФКГОС-2004

Учебник : Геометрия , 10-11: Учебник для общеобразовательных учреждений, авторы Л.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов и др.М.: Просвещение ,2010 год

Структура КТП (для ФГОС НОО и ООО)

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ _____ час.	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	ММП Ноутбук плакаты по теме:.... диск с презентацией (название) диск с аудиозаписью	_____ к/р, _____ л/р, _____ ш/р
ИТОГО:						

Приложение 3.

Структура КТП ФКГОС-2004

Раздел	Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

Образец титульного листа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на 1-2 года)

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2017 года протокол № 1
Председатель педагогического совета

С.В. Грицай

Подпись, печать ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: по конкретным видам внеурочной деятельности

кружок

«Детская риторика»

Срок реализации программы: 1 (или 2) год (а)

Возраст обучающихся: 7 – 8 лет

Составитель: Г.М. Басанец

Образец титульного листа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на 4 года)

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бесскорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30 августа 2017 года протокол № 1
Председатель педагогического совета

С.В. Грицай
Подпись, печать ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: комплексная *(или тематическая)*

кружок

«Детская риторика»

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 7 – 11 лет

Составитель: Г.М. Басанец

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 31 станицы Бескорбной

_____ О.И. Минаева

« ____ » _____ 2017 год

Муниципальное образование Новокубанский район, станица Бескорбная
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 31 станицы Бескорбной
муниципального образования Новокубанский район

**Календарно – тематическое
планирование**

кружка «Детская риторика»

Класс: 1

Учитель: Басанец Галина Михайловна

Количество часов: всего 33 часа, в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка «Детская риторика», утверждённой решением педагогического совета от 30 августа 2017 года, протокол № 1.

Форма таблицы КТП по внеурочной деятельности:

№ п/п	Наименование раздела. Тема.	Количество часов		Даты проведения		Оборудование
				(план)	факт	
		Аудиторные	Внеаудиторные (при наличии)			