

Утверждаю
Директор МОБУООШ № 31
имени П.Я.Штанько
станции Бескоробной
Протокол №1 педагогического совета
от 31.08.2021 г.

С.В.Тишина

План работы библиотеки МОБУООШ № 31 имени П.Я. Штанько станции Бескоробной на 2021- 2022 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки - Работа с учащимися: - библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы; - беседы о навыках работы с книгой; - подбор литературы для внеклассного чтения; - участие в районных и областных конкурсах; - выполнение библиографических запросов; - поддержка общешкольных мероприятий;

1. Работа с библиотечным фондом

№ н\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течении года	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022 – 2023 учебный год	Август, сентябрь, май	Библиотекарь
3.	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2022г	1 полугодие 2022 год	Библиотекарь
4.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Прием и выдача учебников (по графику)	Август, май	Библиотекарь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда.	1 раз в 1 месяца	Актив библиотеки
8.	Списание учебников 2015 года выпуска. Списание устаревшей и ветхой литературы.	Декабрь, 2021	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа

1.	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
----	--	--------------	--------------

3.Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка книг о нашем крае.	Постоянно	Библиотекарь
----	-----------------------------	-----------	--------------

4.Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей,	В течение года	Библиотекарь
----	---	----------------	--------------

	обслуживание их на абонементе		
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

7. Создание фирменного стиля библиотеки

1.	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
----	-------------------------------------	-----------	--------------

8. Профессиональное развитие

1.	Анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год	май	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Библиотекарь
3.	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно ОО	Библиотекарь
4.	Формирование заказа на периодическую печать 2022г.	1 полугодие 2022	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

9. Работа с читателями (массовая работа – библиотечные уроки)

- 1 кл. - Первое посещение – Что такое библиотека? - сентябрь
- 2 кл. - Расширенная структура книги. История книги - сентябрь
- 3 кл. - Иллюстраторы детских книг. Какими могут быть книги - октябрь
- 4 кл. - Первые энциклопедии - ноябрь

5 кл. - Поиск книг в библиотеки. Что такое медиатека? Что такое картотека - декабрь

6 кл. - Наши помощники – словари. Основные понятия. Информация - январь

7 кл. - Справочная литература. Виды информационных ресурсов – февраль

8 кл. - Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации – март

9 кл. - Таинственная Сеть. Безопасный Интернет - апрель

9 кл. - Электронные справочники и энциклопедии. Правила оформления библиографических ссылок – май

10. Выставочная работа в библиотеке

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

2021 год – Год науки и технологий в России.

13 сентября – день образования Краснодарского края

2 апреля – Международный день детской книги.

26 апреля – день реабилитации Кубанского казачества.

24 мая – день славянской письменности и культуры

27 мая – Общероссийский День библиотек.