

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 31 ИМЕНИ П.Я. ШТАНЬКО СТАНИЦЫ БЕССКОРБНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

12 ноября 2024 г.

№ 47

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году
в МОБУООШ № 31 имени П. Я. Штанько
станции Бесскорбной**

На основании письма МОН от 12.11.2024 года № 47-01-13-20657/24 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МОБУООШ № 31 имени П. Я. Штанько станции Бесскорбной п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МОБУООШ № 10 имени П. Я. Штанько станции Бесскорбной (приложение).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 31
имени П. Я. Штанько
станции Бесскорбной



С. В. Тишина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУООШ № 31
имени П.Я. Штанько
станции Бесскорбной
от 12.11.2024 года № 47

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году
в МОБУООШ № 31 имени П. Я. Штанько станции Бесскорбной**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Корректиров ка плана. Отметка об исполнении.
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования				
1	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)	июль-август 2024 года	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	

2	Участие в совещаниях с ответственными за проведение ГИА-9 с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед УО и ОО в текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ по итогам мониторинга муниципальных дорожных карт и планов ИРР;	ноябрь 2024 года январь 2025 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
3	Анализ аналитических отчётов предметных комиссий по форме, предоставляемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ)	июль-август 2025 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
4	Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года	август 2024 года	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
5	Анализ обобщённых результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
6	Ознакомление с электронным сборником аналитических отчётов ПК Краснодарского края с описанием выявленных проблем, размещённом на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края для использования в работе учителями-предметниками	сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	

	при подготовке обучающихся к ГИА.			
7	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
8	Проведение анализа МОБУООШ № 31 имени П. Я. Штанько станицы Бесскорбной по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август-октябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
9	Составление аналитического отчета по результатам ГИА 2024 года.	август 2024 года	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
10	Педагогический совет по итогам проведения ГИА в 2024 году	Июнь, сентябрь 2024 г.	Директор школы Тишина С. В., Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
Организационное и информационное сопровождение ГИА				
1.	Изучение федеральных и региональных организационных документов по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	Директор школы Таскина С.Г., Заместители директора по УВР Чуева Н.В., Травина Т.Н.	
2.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах) в основной и дополнительные сроки	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	

3.	Организация участия в региональных и муниципальных мероприятиях информационной кампании ГИА-2025.	по отдельному графику	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
4.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о	ноябрь 2024 года декабрь 2024 года январь 2025 года январь 2025 года март-апрель 2025 года март-апрель 2025 года март-апрель 2025 года март-апрель 2025 года апрель 2025 года	Директор школы Тишина С. В. Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	

	результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	апрель 2025 года		
5.	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: 1) ГИА-9	по отдельному графику	Директор школы Тишина С. В. Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
6.	Проведение рабочих совещаний с руководителями МО и классными руководителями выпускных классов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации Выпускников 9 класса.	В течение года	Директор школы Тишина С. В. Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
12.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ в 2025 году.	сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А. Кл. руководитель 9	
			класса.	
13.	Организация участия в районных родительских собраниях.	По отдельному графику	Директор школы Тишина С.В. Заместитель директора по УВР Трошкина О. А. кл рук. 9 класса	

14.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям в подготовке к проведению ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
15.	Выявление слабоуспевающих выпускников 9 классов по результатам оценочных процедур. Ведение документации по слабоуспевающим выпускникам.	октябрь 2024-май 2025года	Учителя предметники.	
16.	Формирование школьного банка данных слабоуспевающих учащихся.	октябрь-ноябрь 2024 г.	Трошкина О.А. Классные руководители..	
17.	Анализ планов по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 9 классов 2024 2025 учебного года.	ноябрь 2024 г.	Трошкина О. А.	
18.	Проверка работы консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	По плану ВШК	Директор школы Тишина С.В., Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
19.	Анализ организации работы с одаренными выпускниками	январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
20.	Сравнительная характеристика результатов АДР	январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	
	по всем предметам	март 2025 г.	Трошкина О. А.	
21.	Организация обмена опытом учителей показывающих высокие результаты ОГЭ.	январь-май 2025 г.	учителя предметники.	
22.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	январь- февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	

23.	Организация обеспечения участников ОГЭ необходимыми документами и материалами для сдачи ОГЭ	май-июль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
24.	Организация доставки выпускников на ППЭ согласно расписанию ОГЭ.	апрель-июль 2025 г.	Директор школы Тишина С. В.	
25.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ГБОУ ИРО КК	октябрь-ноябрь 2024г.	Руководители МО, учителя-предметники	
26.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	с ноября 2024 по сентябрь 2025	Директор школы Тишина С. В., Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Изучение и проверка соблюдения методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	август 2024	Заместители директора по УВР Трошкина О. А. руководители МО	
2.	Организация работы предметных методических объединений школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А. руководители МО	
3.	Организация участия в краевых и муниципальных обучающих семинарах учителей-предметников	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	

4.	Обеспечение участия обучающихся в работе межшкольных факультативов и консультациях.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
5.	Организация участия в пробных ОГЭ, проводимых на муниципальном уровне.	по отдельному графику	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
6.	Разработка графика проведения открытых уроков.	январь 2025	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
7.	Организация участия учителей в посещении	по отдельному графику	Заместитель	
	открытых уроков на муниципальном уровне.		директора по УВР Трошкина О. А.	
8.	Организация и проведение пробных ОГЭ по всем предметам.	февраль-март 2025	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
15.	Организация, проведение и анализ оценочных процедур различных уровней по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году	по отдельному графику	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Организация участия в обучающих мероприятиях регионального и муниципального уровней для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей.	ноябрь 2024 года-июль 2025г.	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
2.	Формирование базы персонала ППЭ.	Ноябрь 2024(ЕГЭ) январь 2025(ОГЭ)	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	

3.	Аккредитация общественных наблюдателей: -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление документов в УО.	Март- май 2025г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
4.	Организация участия в проведении обучения на муниципальном уровне - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.	По плану УО	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
5.	Проведение обучения на школьном уровне - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	январь-февраль 2025 (к устному собеседованию в 9 классах) март-май 2025 (ОГЭ)	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
1.	Подготовка приказа по школе о назначении ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь 2024 г.	Директор школы Таскина С.Г.	
2.	Подготовка проекта приказа по школе по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	февраль 2025г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	

3.	Подготовка проекта приказа по школе об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА»	сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
5.	Подготовка информации по подготовке и проведению ГИА в 2025 году: - о работе телефонов «горячей линии»; - о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.	октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР Трошкина О. А.	
6.	Подготовка проектов приказов по школе по подготовке и проведению оценочных процедур различных уровней (АДР, РДР, ВПР и др.)	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Трошкина О. А.	
7.	Разработка различных памяток для выпускников и их родителей по вопросам ГИА, психологическому сопровождению ГИА	октябрь-апрель	Заместители директора по УВР Трошкина О. А., педагог психолог , учителя предметники, классные руководители	

Организация консультирования участников ЕГЭ.

1.	Организация проведения консультаций по вопросам ГИА	ноябрь 2024 г. - июль 2025г.	Тишина С. В. Трошкина О. А.	
2.	Организация работы «горячей линии» в МОБУООШ №31 имени П. Я. Штанько станицы Бесскорбной по вопросам ГИА.	октябрь 2024г. июль 2025г.	Тишина С. В. Трошкина О. А.	