

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
МОБУООШ № 31 имени П.Я.
Штанько станицы Бесскорбной
№ 6 от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУООШ № 31
имени П.Я. Штанько
станицы Бесскорбной
№ 126 от «24» марта 2025 г.

Директор _____ С.В. Тишина



С учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 2 от «21» марта 2025 г.

С учетом аргументированного
мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от «21» марта 2025 г.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего и
основного общего образования в муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение основную
общеобразовательную школу № 31 имени П.Я. Штанько
станицы Бесскорбной муниципального образования
Новокубанский район

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основную общеобразовательную школу № 31 имени П.Я.Штанько станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Приказ № 784);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"
 - уставом образовательного учреждения.
3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
4. При приеме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. В 1-й класс МОБУООШ № 31 имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУООШ № 31 имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест. Количество обучающихся не должно превышать вместимости школы, предусмотренной проектом, по которому построено здание. Наполняемость классов не должна превышать требования предусмотренные СанПин.

8. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места **первоочередным** правом пользуются:

- **Дети мобилизованных и военнослужащих**, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей (льгота распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную);
- **дети сотрудников полиции и граждан**, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, по месту жительства. Например, сотрудников, уволенных из-за травмы, погибших, умерших и др. (льгота распространяется в том числе на детей, которые находились на иждивении у сотрудника полиции, то есть на неродных детей);
- Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, по месту жительства. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (льгота распространяется в том числе на детей, которые находились на иждивении у сотрудника, то есть на неродных детей).

9. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

10. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеют:

- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семьи;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о:

- количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории, издаваемого не позднее 15 марта;
- количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений родителей (законных представителей)

детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля и заканчивается 5 сентября текущего года.

15. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

16. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)).

18. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. Форма заявления размещена на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя,

для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. В заявлении указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного (ых) представителей);
- адрес места жительства его родителя (ей) (законного (ых) представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (ей) (законного (ых) представителей), ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного права приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организации;
- согласие на обработку персональных данных. (Приложение № 1).

20. Подписью родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или

документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.²¹. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в том числе медицинскую карту на ребёнка).

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение

№ 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

24. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ о приеме детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) возвращается расписка и выдаются подлинные документы.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в управление образования муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

27. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

28. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в течение трёх дней со дня подачи родителями (законными представителями) заявления издаётся приказ о зачислении и в течение двух дней производится уведомление другой образовательной организации о зачислении обучающегося.

29. С 1 апреля 2025 года установлен следующий пакет документов, предъявляемый при приеме в образовательную организацию родителями (законными представителями) детей иностранных граждан или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН и СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка;

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 (1), подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (РГПУ), созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

30. В соответствии с изменениями, внесенными в Порядок приема детей иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, образовательной организации необходимо выполнить следующие действия:

1) образовательная организация в течение **не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности** предоставленных документов. **Если предоставлен неполный комплект документов, то общеобразовательная организация не рассматривает заявление.**

2) Если **предоставлен полный комплект документов**, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.** После проверки документов ребенок **направляется в тестирующую организацию.**

3) Информация **о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно **общеобразовательная организация уведомляет**

тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Данный порядок вступает в силу с 1 апреля 2025 года и действует до выхода новых распорядительных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Рег. № _____

Директору МОБУООШ № 31
имени П.Я.Штанько станицы
Бесскорбной

(ФИО)_____
проживающей(го) по адресу:_____
_____**Заявление**

Прошу _____ принять _____ моего _____ (мою) сына
(дочь) _____
(ФИО ребёнка)
в _____ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных)	

представителей)	
-----------------	--

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма (да/нет, указать) _____ основание _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____ основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____ / _____ /
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____ / _____ /
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа
№ 31 имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

приёма заявлений от родителей для зачисления детей в 1 класс МОБУООШ № 31
имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной

Том _____

Начат _____

Окончен «_____» _____ 2 _____ г.

Итого внесено _____ записей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата поступления документов	Перечень предоставляемых документов (копия свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, справка о составе семьи)	Дата и время регистрации в е-услугах	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подписи родителей, законных представителей

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 31 имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район

Расписка

в получении документов для приема граждан в МОБУООШ № 31 имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной

(ФИО, должность, принявшего документы)

Получил(а) документы для приёма ребёнка

(ФИО ребёнка)

в МОБУООШ № 31 имени П.Я. Штанько станицы Бесскорбной от

_____,
(ФИО родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество
	Итого		

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Категория заявителя: проживающий/ не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал _____

(подпись)

(ФИО)

документы принял _____

(подпись)

(ФИО)

Директор МОБУООШ № 31
имени П.Я. Штанько
станицы Бесскорбной

С.В. Тишина