

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7»

_____ Е.В.Кузьмин

Приказ № «90-ОД» от «28» августа 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7»
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения		
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпуск печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс;	апрель-август	комиссия по приему в 1 класс
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
	Организационные мероприятия		
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ №7 на 2025 -2026 учебный год»	Август 2025	Директор школы. ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В.

2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август 2025	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2025	Директор школы
4.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в Образовательной организации»; - выборы органов общественного управления	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников;	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
	- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.		Члены комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.	Февраль-июль	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2025	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2026	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В.

10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. - сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Форманюк Т.Ф
11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Иванов А.В. Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор школы
4.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	август 2025	Директор школы
5.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
6.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2026	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь 2025	Кл. руководители
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	март	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			

1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Расходование финансовых средств, полученных от ПД	Декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванов А.В.