

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

29.01.2024

№ 31

**Об организации и проведении
итогового сочинения
(изложения) на территории
Вышневолоцкого городского
округа 7 февраля 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-11), приказом Министерства образования Тверской области от 03.11.2023 №1283/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 №1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году на территории Тверской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в общеобразовательных организациях Вышневолоцкого городского округа в 2023/2024 учебном году в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, а также в соответствии приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 №1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 03.11.2023 №1283/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году».

2. Муниципальному координатору (Ивановой А.Ю.):

2.1. обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении) 7 февраля 2024 года, и сведения об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года;

- 2.2. обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.3. представить в Министерство образования Тверской области сведения о количестве участников итогового сочинения (изложения), выпускниках текущего года и выпускниках прошлых лет, не явившихся 7 февраля 2024 года в пункты проведения итогового сочинения (изложения), а также сведения о причинах неявки данных участников итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 7 февраля 2024 года;
- 2.4. обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями образовательных организаций, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 №1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 03.11.2023 №1283/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году».
- 2.5. обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО 7 февраля 2024 года;
- 2.6. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 7 февраля 2024 года:

- 3.1 организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени 7 февраля 2024 года в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, а также в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 №1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 03.11.2023 №1283/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году».
- 3.2 сформировать состав комиссии общеобразовательной организации

- по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- 3.3 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года;
 - 3.4 обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года;
 - 3.5 определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);
 - 3.6 обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или детей-инвалидов и инвалидов;
 - 3.7 осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
 - 3.8 назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
 - 3.9 обеспечить передачу муниципальному координатору обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении) 7 февраля 2024 года, и сведения об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года;
 - 3.10 представить муниципальному координатору сведения о количестве участников итогового сочинения (изложения), не явившихся 7 февраля 2024 года в пункты проведения итогового сочинения (изложения), а также сведения о причинах неявки данных участников итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 7 февраля 2024 года;
 - 3.11 обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения по объективным причинам участниками итогового сочинения (изложения) и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.12 организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
 - 3.13 организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);

- 3.14 обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу муниципальному координатору оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
- 3.15 проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- 3.16 обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303;
- 3.17 использовать средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года.
- 3.18 обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссией в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 №1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 03.11.2023 №1283/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 году»
- 3.19 обеспечить передачу уполномоченными лицами оригиналов бланков 08.02.2024 года;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Руководителя
Управления образования



Н.А. Зингеева