УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7»

_____Е.В.Кузьмин

Приказ № «77-ОД» от «31» августа 2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7»
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения		
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусковпечатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс;	апрель-август	комиссия по приему в 1 класс
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведениюГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств сродителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление снормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
	Организационные мероприятия		
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ №7 на2026 -2026 учебного год»	Август 2026	Директор школы. ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В.

2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август 2026	Директор школы
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2026	Директор школы
4.	Проведение Общих собраний работников,Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений вОбразовательной организации»; -выборы органов общественного управления	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельностипедагогических работников;	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
	- распределение средств стимулирующей части фондаоплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средствматериальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.		Члены комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда
6.	Организация работы комиссии по урегулированиюспоров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатнымиучебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукционав электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за эффективным использованием средств вполном объеме.	Февраль-июль	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Контроль за проведением инвентаризации имуществаОбразовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2026	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Представление отчета по выполнению плана работы попротиводействию коррупции	Июнь 2027	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Иванов А.В.

10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных имуниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товарови оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов иоказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Форманюк Т.Ф
11.	Анализ локальных актов на наличие возможныхкоррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Работа с кадрами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Иванов А.В. Кл. руководители
2.	Профилактическая работа по недопущению конфликтаинтересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных запротиводействие коррупции.	В течение года	Директор школы
4.	Инструктивное совещание с целью доведения досотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	август 2026	Директор школы
5.	Индивидуальные беседы с работниками в целяхпрофилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
6.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2027	Директор школы
	Работа с родителями		
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «Опорядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Сентябрь 2026	Кл. руководители
2.	Родительские собрания по темам формированияантикоррупционного мировоззрения учащихся.	март	Кл. руководители
	Антикоррупционный мониторинг		

1.	Проведение антикоррупционного мониторинга всоответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционноговоспитания в урочную деятельность по предметам • Расходование финансовых средств, полученных от ПД	Декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросампротиводействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванов А.В.