

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №7»

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей  
(протокол № 3 от 18.03.2022г.)

Совет обучающихся  
(протокол № 6 от 18.03.2022г.)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №7»  
(протокол № 2 от 24.03.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7»  
Е.В.Кузьмин  
Приказ № 43- ОД от 24.03.2022г.



## **Положение о механизмах взаимодействия МБОУ «СОШ № 7» и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии обучающихся в школе**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет механизм взаимодействия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – школа) и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 02.07.2021г., редакция, действующая с 01.09.2021г.)

### **II. Цели и задачи**

2.1. Формирование системы взаимодействия школы с родителями (законными представителями).

2.2. Оперативное информирование в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2.3. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

### **III. Родители (законные представители) обучающихся**

#### **1-11 классов обязаны:**

3.1. В обязательном порядке проинформировать школу, а именно классного руководителя или администрацию школы, об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия;

3.2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора школы заявление, в котором должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

#### **IV. Классные руководителя 1-11 классов обязаны:**

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости, который осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном журнале учёта посещаемости.

4.2. Незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя);

4.3. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под подпись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи с родителями (законными представителями) (СМС рассылка, письмо на электронную почту, отметка о прочтении письма в электронном журнале в поле «Прочитано»);

4.4. По телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия и передать обучающегося родителям (законным представителям).