

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

г. Вышний Волочек

ПРИКАЗ

от 15.05.2025 г.

№ 43-ОД

О порядке окончания 2024/2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2024 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 13.05.2025 №197 «Об организации обучения и окончания 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 7», годовым планом работы школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/2025 учебный год в 1-8-х, 10-м классах 26.05.2025 года.
2. Установить:
 - сроки проведения последнего звонка для выпускников 9-х классов и 11-го классов 24 мая 2025 года;
 - основные сроки аттестационного периода в 9-х классах с 21 мая по 16 июня 2025 года;
 - основные сроки аттестационного периода в 11-ом классе с 23 мая по 11 июня 2025 года.
3. Заместителю директора по УВР Суворовой Л.В.:
 - по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 5–8-х, 10-го классов в следующий класс;
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х, 11-го классов к ГИА;
 - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 20 июня 2025 года;
 - в срок до 01 июля 2025 года подготовить анализ учебной работы за 2024/2025 учебный год;
 - проинформировать обучающихся 9-х и 11-го классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-го классов в 2024/2025 учебном году и о результатах экзаменов.
4. Заместителю директора по УВР Янчис Е.В.:
 - по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе обучающихся 2–4-х классов в следующий класс;
 - по завершении учебных занятий провести педсовет о переводе обучающихся 1-го класса в следующий класс;



- в срок до 01 июля 2025 года подготовить анализ учебной работы за 2024/2025 учебный год.
- 5. Заместителю директора по ВР Иванову А.В.:
 - в срок до 01 июля 2025 года подготовить анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год.
- 6. Учителям-предметникам:
 - выставить в электронные классные журналы итоговые оценки за IV четверть (II полугодие) и учебный год в срок до 23 мая 2025 года;
 - заполнить электронные классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о электронном классном журнале;
 - подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
 - продолжить подготовку обучающихся 9-х, 11-го класса к ГИА.
- 7. Классным руководителям:
 - провести на классных часах инструктажи обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в журнале инструктажей;
 - сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Суворовой Л.В., Янчис Е.В. и ВР Иванову А.В. в срок до 10 июня 2025 года;
 - заполнить личные дела обучающихся до 10 июня 2025 года.
- 8. Торжественные мероприятия по вручению аттестатов провести:
 - выпускникам 9-х классов – 28 июня 2025 года;
 - выпускникам 11-го класса – 28 июня 2025 года.
- 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»



Е.В. Кузьмин