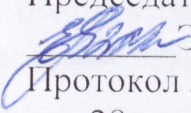


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 7»**

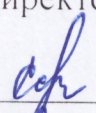
Принято

на общем собрании
работников МБОУ
«СОШ №7»
Протокол №1
от «28» мая 2024г.

Согласовано

Председатель профкома
 Э.Е.Саранчина
Протокол №4
от «28» мая 2024г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №7»
 Е.В.Кузьмин
Приказ от «28» мая 2024г.
№ 13а- ОД



**Положение о порядке оказания материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение, Школа) определяет цели, условия, виды, размеры и порядок оказания материальной помощи работникам Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Фонд материальной помощи работникам Школы формируется за счет экономии финансовых средств фонда оплаты труда Школы.

1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива.

2. Цели оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной производится с целью:

- помощи работникам Школы поддержки работников учреждения, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечения социальных гарантий работникам учреждения;

- улучшения финансового положения работников.

3. Условия для оказания материальной помощи

3.1. Основными условиями оказания материальной помощи являются наличие средств экономии фонда оплаты труда и создавшаяся сложная жизненная ситуация у работника (стихийные бедствия: пожар, ураган и т.п.; смерть близких родственников: супруга (супруги), детей, родителей работника); продолжительная болезнь работника (более 2 месяцев); операция; свадьба работника; материальные затруднения в семье и др.).

4. Виды и размеры материальной помощи

4.1. Материальная помощь сотрудникам учреждения оказывается в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника (супруг/супруга, отец/мать, дети, родные братья/сестры);
- юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75 и т. д. лет);
- продолжительная болезнь работника, операция;
- состояние здоровья, нуждающееся в санаторно-курортном лечении;
- приобретение дорогостоящих лекарств;
- трудное материальное положение;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение и т.д.);
- иные случаи по решению директора Школы.

4.2. Размеры материальной помощи не могут превышать должностного оклада сотрудника и устанавливаются в каждом случае индивидуально.

5. Порядок оказания материальной помощи работникам

5.1. Инициаторами оказания материальной помощи сотруднику могут быть:

- сам сотрудник Школы;
- непосредственные руководители сотрудника;
- вышестоящие руководители Школы.

5.2. Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению сотрудника (в исключительных случаях по ходатайству непосредственного руководителя сотрудника).

5.3. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимается директором Школы при согласовании с профсоюзной организацией и утверждается приказом директора Школы о выплате материальной помощи сотруднику.

5.4. Материальная помощь выплачивается сотруднику одновременно с заработной платой.