

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ Е.В. Кузьмин

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ «СОШ № 7»
на 2026 – 2027 учебный год**

Цели школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными стандартами в период реализации обновленных ФГОС и перехода на ФООП.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ.
- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и преподавателей путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания;
- Содействие развитию творческих способностей школьников, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- Организация информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных потребностей в саморазвитии;
- Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества по приобщению школьников к чтению.

Основные направления работы школьной библиотеки:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

3. Проведение мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

4. Оформление тематических книжных выставок.

Формирование библиотечного фонда:

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в Книгу суммарного учета и журнал «Регистрации учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников.	Май - сентябрь	Библиотекарь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников. Беседы о сохранности школьных учебников.	Один раз в полугодие В течение года	Библиотекарь
4.	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: согласование с руководителями ШМО, завучами по УВР.	Февраль - август	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы.	В течение года	Библиотекарь
6.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
7.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Списание литературы и учебников.	По мере необходимости	Библиотекарь
9.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками).	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Ноябрь	Библиотекарь
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом.	В течение года	Библиотекарь
4.	Обзоры новых книг.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Организация выставок просмотра новых книг.	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ.	В течение года	Библиотекарь
7.	Работа с сайтом Форум школьных библиотек Тверской области.	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов.	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь

8.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение информации до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
10.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11.	Рейды по классам по проверке сохранности и состояния учебников.	Один раз в полугодие	Библиотекарь Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Здравствуй школьная пора!» ко Дню знаний.	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Книга отмечает юбилей» - книги-юбиляры 2026 года	Кн. выставка,	Сентябрь	Библиотекарь
3.	«Школьные деньки» - к юбилею Л.Ф. Воронковой	Беседа и викторина	Октябрь	Библиотекарь
4.	«Край мой – капелька России» - к всемирному дню чтения	Час интересного сообщения	Октябрь	Библиотекарь
5.	«Очей очарованье» - Осень в стихах русских поэтов	Конкурс чтецов	Октябрь	Библиотекарь
6.	«В нем вся вселенная живет» (День словарей) к юбилею В.И. Даля	Час интересного сообщения	Ноябрь	Библиотекарь
7.	«Во славу Отечества» ко Дню народного единства	Кн. выставка, беседа	Ноябрь	Библиотекарь
8.	«Нежные слова о маме» - ко Дню матери	Кн. выставка, беседа	Ноябрь	Библиотекарь
9.	«Серебряный венок Серебряному веку»	Обзор поэзии серебряного века	Ноябрь	Библиотекарь
10.	«С чего начинается Родина» - ко Дню конституции	Кн. выставка, информационный час	Декабрь	Библиотекарь
11.	«Новогодний калейдоскоп»	Кн. выставка,	Декабрь	Библиотекарь
12.	Поёт зима, аукает...»	Конкурс чтецов	Январь	Библиотекарь

13.	«Моя золотая книжная полка»	Книжная выставка и обзор литературы	Январь	Библиотекарь
14.	«Мир твоих увлечений	Книжная выставка, Обзор литературы	Февраль	Библиотекарь
15.	«Международный день дарения книг»	Час интересного сообщения	Февраль	Библиотекарь
16.	«Поэзия добра» - к юбилею К.И. Чуковского	Выставка – портрет, беседа о творчестве	Февраль	Библиотекарь
17.	«Весна идёт, весне дорогу...»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
18.	«Тайны животных» - к всемирному дню дикой природы	Кн. выставка и мультимедийная викторина	Март	Библиотекарь
19.	«Грамотеи» - к Неделе русского языка и литературы	Обзор литературы	Март	Библиотекарь
20.	«Новой книге – открываются сердца» - к международному Дню детской книги	Кн. выставка и обзор литературы	Апрель	Библиотекарь
21.	«Этих дней не смолкнет слава» - ко Дню Победы	Кн. выставка, беседа	Май	Библиотекарь
22.	«Экзамен на «Отлично»	Обзор литературы	Май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки Выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2.	Участие в семинарах методического городского объединения	В течение года
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Педагог - библиотекарь:

Е.В. Семенкова

