



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2025

№ 600-ПП

г. Тверь

О порядке предоставления компенсации стоимости обучения в образовательных организациях одного из детей многодетной семьи

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также обеспечения повышения рождаемости в Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи.

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи (прилагается).

3. Управлению информационной политики аппарата Правительства Тверской области совместно с Министерством семейной и демографической политики Тверской области организовать освещение настоящего постановления в средствах массовой информации Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2027 года.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



М.И. Подтихова

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.10.2025 № 600-пп

Порядок
предоставления компенсации стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования и высшего образования
одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на территории Тверской области компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, имеющей льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее соответственно – компенсация, многодетная семья).

2. Компенсация предоставляется за обучение начиная с 1 января 2025 года 2024/25 учебного года, но не ранее месяца начала обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее при совместном упоминании – образовательная организация), на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор). Компенсация предоставляется при обучении в том числе в филиале образовательной организации.

Настоящий Порядок распространяется в том числе на лиц, окончивших обучение в образовательной организации до даты вступления в силу настоящего Порядка в 2024/25 учебном году.

3. Компенсация рассчитывается от фактически произведенных расходов за период обучения в соответствии с договором и составляет:

1) 75 процентов стоимости обучения – при обучении в организации среднего профессионального образования;

2) 50 процентов стоимости обучения – при обучении в организации высшего образования.

При расчете суммы компенсации исключаются расходы, произведенные:

за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, предоставленного за счет средств федерального бюджета, а также областного бюджета Тверской области;

по договору о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (в случае оказания платных образовательных услуг).

4. Компенсация предоставляется члену многодетной семьи, заключившему договор (далее также – лицо, заключившее договор,

заявитель). При этом фактическая оплата стоимости обучения по договору может производиться членом семьи лица, заключившего договор.

В случае обучения в образовательных организациях двух и более детей многодетной семье компенсация предоставляется на одного из детей многодетной семьи.

Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством.

5. Право на получение компенсации предоставляется заявителю при одновременном соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку следующих условий:

1) каждый из родителей многодетной семьи либо один родитель в неполной многодетной семье являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Тверской области;

2) проживание по месту жительства каждым из родителей многодетной семьи либо одним родителем в неполной многодетной семье суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении многодетных семей, в которых один из супругов принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

3) ребенок из многодетной семьи, на обучение которого предоставляется компенсация, постоянно проживает на территории Тверской области и обучается по очной форме в образовательной организации на основе договора (далее – обучающийся).

6. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

Компенсация предоставляется в зависимости от периодичности оплаты образовательных услуг, указанной в договоре, при условии предоставления заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в адрес ГКУ любым способом, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, либо посредством электронной почты (gkyto_cvts@mail.ru) не позднее 1 октября года, в котором закончился предыдущий учебный год.

В отношении лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, компенсация выплачивается в случае представления заявления, документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря 2025 года.

7. Заявитель для получения компенсации:

1) однократно за весь период обучения в образовательной организации представляет заявление с приложением следующих документов:

копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), представляются при подаче заявления на бумажном носителе;

копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации;

копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

копия документа, подтверждающего родственные связи обучающегося с лицом, заключившим договор, в случае если лицо, заключившее договор, не является обучающимся;

копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими

учреждениями Российской Федерации (представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта родственных отношений, заверенная судебным органом (при наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории Тверской области родителей из многодетной семьи (родителя в неполной многодетной семье) и обучающегося (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенная судебным органом (при наличии);

копия договора;

справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт обучения обучающегося в образовательной организации на основании договора;

2) при наличии решения ГКУ о предоставлении компенсации в зависимости от периодичности оплаты образовательных услуг, указанной в договоре, представляет следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации;

справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт обучения обучающегося в образовательной организации на основании договора.

8. Заявление подается повторно при переходе обучающегося на следующий уровень профессионального образования.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном

законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников таких документов в указанном случае не требуется.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи и обучающегося.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявление, документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

12. В случае представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце

третьем настоящего пункта, на бумажном носителе посредством почтовой связи в адрес ГКУ, лично на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

13. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ или МФЦ заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, или документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) заявление, документы и принимает решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

14. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, а также посредством электронной почты либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

15. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации осуществляет перечисление денежных средств заявителю на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований для отказа в предоставлении компенсации способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления компенсации с указанием способов получения такой консультации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) установление факта представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений и (или) документов;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для обеспечения предоставления компенсации;

5) подача заявления и (или) документов с нарушением сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

18. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области.

20. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление компенсации, является Министерство.

21. ГКУ осуществляет формирование и ведение реестра получателей компенсации (далее – Реестр) в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

22. При хранении и обработке сведений, содержащихся в Реестре, ГКУ руководствуется законодательством Российской Федерации в области хранения и обработки персональных данных.

23. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством.

24. Заявитель обязан вернуть компенсацию, в случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) несоблюдения заявителем условий предоставления компенсации, а также прекращения обучения обучающегося в образовательной организации.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) информационное письмо способом, позволяющим установить факт и дату указанного информирования, о необходимости

возврата в областной бюджет Тверской области компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета, на который необходимо вернуть денежные средства (далее – лицевой счет).

Компенсация подлежит возврату заявителем в течение 15 дней со дня получения информационного письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на лицевой счет, указанный в информационном письме, а в случае отказа от добровольного возврата денежных средств взыскиваются в судебном порядке.

26. Информирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления и перечисления компенсации осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей (представителей заявителей).

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным Порядком регулярного сбора и анализа обратной связи от внутренних и внешних клиентов Министерства семейной и демографической политики Тверской области, утвержденным приказом Министерства.

27. Отчеты о расходовании средств областного бюджета Тверской области, выделенных на предоставление компенсации, представляются:

1) ГКУ в Министерство – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

28. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление компенсации.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования и
высшего образования одного из детей
многодетной семьи

Государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования и высшего образования одного
из детей многодетной семьи

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости обучения ребенка
в организации среднего профессионального образования и высшего
образования в соответствии с Порядком предоставления компенсации
стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования
и высшего образования одного из детей многодетной семьи, утвержденным
постановлением Правительства Тверской области от 22.10.2025 № 600-пп
«О Порядке предоставления компенсации стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования и высшего образования одного из
детей многодетной семьи» (далее соответственно – Порядок, компенсация,
образовательная организация).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
кем выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения: _____

Место рождения: _____

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок из многодетной семьи _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____, кем выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения: _____

Место рождения: _____

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Серия _____ номер _____,

дата выдачи _____

Контактный телефон представителя заявителя: _____

Сведения об обучающемся лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении:

_____ серия _____ номер _____,

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место рождения: _____

Сведения о месте жительства: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Компенсацию прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому (указать номер карты)

счета _____, открытому в кредитной (указать реквизиты счета)

организации _____ (указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ Подтверждаю, что данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют представленным документам. С условиями предоставления компенсации, установленными Порядком, ознакомлен(а).

Заявитель
(представитель заявителя):

_____ /	_____ /	_____ /
Дата заполнения	Подпись заявителя (представителя заявителя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))