

Согласовано
Советом МБОУ «СОШ №7»
Протокол №1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета школы
Иванов А.В.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №7
Кузьмин Е.В.

Приказ № 125а - ОД от 01.09.2023

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения приема пищи (далее - школьная столовая), (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом школы и другими локальными актами МБОУ «СОШ №7».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения противозаконных интересов, обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- Контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию ООО «Восход», по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим

Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой, разработанными утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с комиссией по контролю организации питания обучающихся. График своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Посещение школьной столовой соответствует плану мероприятий родительского контроля, согласованного уполномоченным лицом образовательной организации, и организуется на основании заявок родительского контроля.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, по данной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации в письменной форме.

2.7. Заявка должна содержать сведения о :

- Желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя,
- Контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации и не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудником образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.10. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.11. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.12. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) составляют акт проверки школьного питания комиссией родительского контроля.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется на заседании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой.

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и организует рассмотрение результатов посещения.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- Информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей, обучающихся о содержании Положения;