

Содержание документа
по списанию товаров - материальных ценностей в 2025 году
по ТО и ЧС в 2024 году, задачах на 2025 год
звена РСЧС и сист. ель
по списанию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

г. Вышний Волочек

ПРИКАЗ

от 23.01.2025 г.

№ 9а-ОД

**О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку для выпускников 9-х классов
МБОУ «СОШ №7» в 2025 году**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа от 21.01.2025 № 71 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов на территории Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для выпускников 9-х классов МБОУ «СОШ № 7» 12.02.2025 года - основной период, 12.03.2025 и 21.04.2025 год - дополнительный период, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311, приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2024 №1434/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области 12 февраля 2025 года».

2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Суворову Л.В.

3. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования (Суворовой Л.В.):

3.1 организовать регистрацию обучающихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311 и приказе Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2024 №1434/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области 12 февраля 2025 года»;

3.2 представить сведения об участниках итогового собеседования в Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки от 29.10.2024 №02-311, по формам, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2024 №1434/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области 12 февраля 2025 года»;

3.3 проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения, сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.4 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии МБОУ «СОШ № 7» по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311.

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:

4.1 назначить экзаменаторов-собеседников, которые проводят в аудиториях собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

- аудитория № 1 – Наумова О.Л.
- аудитория № 2 – Росина М.В.
- аудитория № 3 – Решетова Н.Н.
- аудитория № 4 – Семенова П.С.

4.2 назначить экспертов, которые оценивают в аудиториях качество речи участников итогового собеседования:

- аудитория № 1 – Смирнова Е.Н.
- аудитория № 2 – Комарова С.К.
- аудитория № 3 – Лебедева С.Б.
- аудитория № 4 – Добрякова Г.Н.

5. Назначить техническим специалистом при подготовке и проведении итогового собеседования инженера-системного программиста Базанова А.А.

6. Техническому специалисту (Базанову А.А.):

6.1 обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311;

6.2 обеспечить информационную безопасность при получении и использовании КИМ итогового собеседования.

7. Назначить дежурными на первом этаже, отвечающим за порядок и тишину во время проведения итогового собеседования учителей Иванову М.В., Получаева А.Л.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ «СОШ № 7»



Л.В. Суворова